



## **UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**“EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SANTA RUFINA  
DEL PERIODO 2013”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN  
PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE CONTADOR PUBLICO  
AUDITOR**

**AUTORAS:**

**IVANNA IVETT CHAMBA VEGA**

**C.I. 1104823040**

**MARIANA EMPERATRIZ TITUANA SARAGURO**

**C.I. 0706572229**

**DIRECTOR:**

**ECO. CPA. TEODORO EMILIO CUBERO ABRIL, MBA**

**C.I. 0101462612**

**CUENCA, JULIO 2016**



## RESUMEN

La evaluación presupuestaria comprende el conjunto de procesos de análisis que permiten medir los avances físicos y financieros obtenidos en un periodo dado.

Siendo el presupuesto público una de las herramientas esenciales en el funcionamiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados hemos creído conveniente realizar nuestro trabajo de titulación cuyo tema es **“EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SANTA RUFINA DEL AÑO 2013”** que tiene como finalidad determinar la eficiencia y eficacia del presupuesto en la entidad.

Este análisis se llevó a cabo a través de cuestionarios, tablas, gráficos e indicadores que nos permitieron medir el cumplimiento de las leyes sobre las etapas del ciclo presupuestario una vez terminada el proceso se pudo establecer las respectivas conclusiones y recomendaciones las mismas que contribuirán a mejorar el buen funcionamiento de esta institución.

### Palabras claves

- ❖ Ciclo presupuestario
- ❖ Presupuesto publico
- ❖ Ley y Normativa del Presupuesto
- ❖ Gobierno Autónomo Descentralizado
- ❖ Parroquia Santa Rufina



## ABSTRACT

The budgetary evaluation comprises the set of processes of analyses that allow measuring the physical and financial advances obtained in a given period. Being the public budget one of the essential hardware in the functioning of the Decentralized Self-governments we have believed suitably to realize our work of thesis which topic is **“EVALUATION TO THE BUDGETARY CYCLE OF THE GOVERNMENT AUTONOMOUS DECENTRALIZED OF THE PARISH SANTA RUFINA OF THE YEAR 2013”** that takes as a purpose to determine the efficiency and efficacy of the budget in the entity.

This analysis was carried out across questionnaires, tables, graphs and indicators that allowed us to measure the fulfillment of the laws on the stages of the budgetary cycle once finished the process one could establish the respective conclusions and recommendations the same ones that will help to improve the good functioning of this institution.

## Keywords

- ❖ Budgetary cycle
- ❖ Public budget
- ❖ Law and Regulation of the Budget
- ❖ Decentralized Autonomous Government
- ❖ Parish Santa Rufina



## ÍNDICE

RESUMEN.....	2
ABSTRACT .....	3
ÍNDICE .....	4
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES .....	6
ÍNDICE DE TABLAS .....	7
CLAUSULAS DE DERECHOS DE AUTOR .....	8
CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	10
Dedicatoria .....	12
Agradecimiento.....	13
INTRODUCCIÓN.....	14
CAPÍTULO I.....	16
1. DESCRIPCIÓN DE LA PARROQUIA Y LA ENTIDAD .....	17
1.1. Aspectos generales de la Parroquia Santa Rufina.....	17
1.1.1. Reseña histórica.....	17
1.1.2. Ubicación geográfica .....	19
1.1.3. Límites.....	22
1.1.4. Costumbres y Tradiciones .....	23
1.1.5. Atractivos turísticos .....	26
1.1.6. Producción .....	27
1.1.7. Flora y fauna .....	33
1.2. Datos generales del gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia Santa Rufina .....	36
1.2.1. Datos institucionales.....	36
1.2.2. Estructura orgánica .....	37
1.2.3. Estructura institucional.....	37
1.2.4. Visión y misión.....	39
1.2.5. Análisis Económico y Financiero .....	40
CAPITULO II.....	45
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	46





2.1.	Presupuesto publico .....	46
2.1.1.	Concepto .....	46
2.1.2.	Objetivos .....	46
2.1.3.	Principios presupuestarios.....	47
2.1.4.	Ciclo presupuestario .....	48
2.2.	Planificación .....	56
2.2.1.	Concepto .....	56
2.2.2.	Importancia de la planificación.....	57
2.2.3.	Clasificación de la planificación .....	57
2.3.	GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS.....	59
2.3.1.	Planificación y desarrollo .....	60
2.3.2.	Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados.....	60
2.3.3.	Funciones.....	62
2.3.4.	Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales .....	63
2.2.	Indicadores .....	67
2.2.1.	Características de los indicadores .....	68
2.2.2.	Clases de indicadores .....	68
CAPITULO III.....		77
3.	EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO .....	78
3.1.	Análisis por subcomponente del ciclo presupuestario.....	81
3.1.1.	Programación presupuestaria.....	81
3.1.2.	Formulación presupuestaria .....	85
3.1.3.	Aprobación presupuestaria .....	89
3.1.4.	Ejecución presupuestaria .....	93
3.1.5.	Seguimiento y Evaluación presupuestaria .....	98
3.1.2.	Clausura y liquidación del presupuesto .....	101
3.2.	Informe del análisis por subcomponente del ciclo presupuestario.....	104
3.4.	Papeles de trabajo.....	113
3.5.	Análisis de la ejecución presupuestaria por medio de gráficos .....	123
3.5.1.	Evaluación de los ingresos .....	123
3.5.2.	Evaluación de los gastos .....	130
3.5.3.	Análisis ingresos vs gastos.....	138



3.5.4. Ficha técnica para la aplicación de indicadores .....	143
3.5.5. Informe de la aplicación de indicadores .....	145
CAPITULO IV .....	152
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	153
4.1. Conclusiones.....	153
4.2. Recomendaciones.....	155
BIBLIOGRAFÍA.....	157

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Parroquia Santa Rufina.....	17
Ilustración 2: Mapa de ubicación geográfica .....	19
Ilustración 3: Límites de la Parroquia Santa Rufina.....	22
Ilustración 4: Imagen de la Parroquia Santa Rufina .....	24
Ilustración 5: Platos típicos de la Parroquia Santa Rufina .....	25
Ilustración 6: Balneario de Saraguallas/Cascada de Saraguallas .....	26
Ilustración 7: Secado de café en la Parroquia Santa Rufina .....	28
Ilustración 8: Maíz cultivado en la Parroquia Santa Rufina .....	30
Ilustración 9: Caña cultivada /Panela en Santa Rufina.....	31
Ilustración 10: Producción ganadera de Santa Rufina .....	32
Ilustración 11: Aves de corral en la Parroquia Santa Rufina .....	32
Ilustración 12: Cerdos de engorde de la Parroquia Santa Rufina.....	33
Ilustración 13: Flor peregrina rellena.....	34
Ilustración 14: Fauna de la Parroquia Santa Rufina .....	35
Ilustración 15: GAD Parroquial de Santa Rufina .....	36
Ilustración 16: Estructura Orgánica Funcional.....	37
Ilustración 17: Estructura institucional.....	38
Ilustración 18: Evaluación de los Ingresos devengados con respecto a la asignación inicial .....	124
Ilustración 19: Componente de los ingresos .....	125
Ilustración 20: Ingresos presupuestados y efectivos .....	126
Ilustración 21: Ingresos codificados y efectivos a nivel de grupo .....	128
Ilustración 22: Ingresos efectivos en diferentes periodos .....	129
Ilustración 23: Gastos devengados con respecto a la asignación inicial .....	131
Ilustración 24: Componentes del Gasto .....	132
Ilustración 25: Gastos codificados y ejecutados.....	133
Ilustración 26: Gastos codificados y ejecutados a nivel de grupo.....	135
Ilustración 27: Gastos ejecutados en el periodo.....	137
Ilustración 28: Total ingresos –Total de Gastos .....	139



Ilustración 29: Ingresos Corrientes – Gastos Corrientes .....	140
Ilustración 30: Ingresos de capital – Gastos de inversión y capital.....	141
Ilustración 31: Ingresos de financiamiento - Aplicación de financiamiento .....	142

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Asentamientos humanos de la parroquia Santa Rufina.....	21
Tabla 2: Principales cultivos de la parroquia .....	27
Tabla 3: Indicadores de Eficiencia .....	69
Tabla 4: Indicadores de Eficacia .....	70
Tabla 5: Indicadores de eficacia de ingresos .....	71
Tabla 6: Indicadores de eficacia de los gastos.....	73
Tabla 7: Indicadores de economía .....	75
Tabla 8: Indicadores Presupuestarios.....	76
Tabla 9: PLAN OPERATIVO ANUAL .....	79
Tabla 10: Ingresos devengados con respecto a la asignación inicial .....	123
Tabla 11: Componente de los ingresos.....	125
Tabla 12: Relación de ingresos presupuestados y efectivos .....	126
Tabla 13: Relación de ingresos codificados y efectivos a nivel de grupo .....	127
Tabla 14: Ingresos efectivos en el periodo.....	129
Tabla 15: Gastos devengados con respecto a la asignación inicial.....	130
Tabla 16: Componente de los gastos.....	132
Tabla 17: Relación de gastos codificados y ejecutados .....	133
Tabla 18: Relación de gastos codificados y ejecutados a nivel de grupo .....	134
Tabla 19: Obras públicas .....	136
Tabla 20: Gastos ejecutados en el periodo .....	136
Tabla 21: Ingresos VS Gastos .....	138
Tabla 22: Ingresos corrientes VS Gastos corrientes .....	140
Tabla 23: Ingresos de capital VS Gastos de inversión y capital .....	141
Tabla 24: Ingresos financiamiento VS Aplicación de financiamiento .....	142
Tabla 25: Ficha Técnica.....	143



## CLAUSULAS DE DERECHOS DE AUTOR



Universidad de Cuenca  
Clausula de derechos de autor

Ivanna Ivett Chamba Vega, autora del trabajo de titulación “Evaluación del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina del Periodo 2013”, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor/a

Cuenca, Julio 2016

Ivanna Ivett Chamba Vega

C.I.: 1104823040



Universidad de Cuenca  
Clausula de derechos de autor

Mariana Emperatriz Tituana Saraguro, autora del trabajo de titulación “Evaluación del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina del Periodo 2013”, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor/a

Cuenca, Julio 2016

Mariana Emperatriz Tituana Saraguro

C.I: 0706572229



## CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



Universidad de Cuenca  
Clausula de propiedad intelectual

Ivanna Ivett Chamba Vega, autora del trabajo de titulación “Evaluación del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina del Periodo 2013”, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, Julio 2016

Ivanna Ivett Chamba Vega

C.I: 1104823040



Universidad de Cuenca  
Clausula de propiedad intelectual

Mariana Emperatriz Tituana Saraguro, autora del trabajo de titulación "Evaluación del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina del Periodo 2013", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, Julio 2016

Mariana Emperatriz Tituana Saraguro

C.I.: 0706572229



## Dedicatoria

Dedico mi trabajo de titulación a Dios y a la Virgencita de El Cisne por todas las bendiciones y por guiar mi camino siempre.

A mis padres Iván y Flora por darme su apoyo incondicional en cada momento de mi vida.

A mis herman@s: Denis, Johanna, Karen, Mike, Michael; por su consejos y cariño que me brindan en cada momento.

A mi sobrina Domenica, la princesa de nuestra familia por todas la alegrías y sonrisas que me ha brinda.

A mi esposo Sixto por haberme brindado su amor, paciencia y apoyo para terminar esta meta.

A mi hijo Dylan, el ángel que me envió Dios y al cual amo con mi vida y se convirtió en mi pilar para luchar con más fuerza día a día contra todos los obstáculos.

A mis tíos, familiares y amig@s que me brindaron sus energías positivas en cada momento para seguir adelante y no dejarme vencer.

***Ivanna Ivett Chamba Vega***

El presente trabajo va dedicado a Dios y la virgen María por darme la fortaleza y sabiduría para culminar con esta etapa de mi vida.

A la memoria de mi abuelito Manuel Tituana que aunque este en cielo su espíritu me acompaña en cada momento de mi vida.

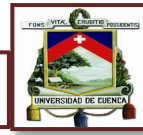
A mis padres Víctor y Mariana quienes con su esfuerzo y sacrificio supieron motivarme para culminar mi carrera profesional.

A mis hermanos quienes de una u otra manera me apoyaron en este recorrido, en especial a mi hermana María Elena quien supo abrirme las puertas de su casa desde el comienzo de mi carrera.

A mis hijos de cuatro patas quienes con su cariño y afecto me liberaron de los momentos tensos a los que me enfrente en esta carrera universitaria.

***Mariana Emperatriz Tituana Saraguro***





## Agradecimiento

Al finalizar el trabajo de titulación para conseguir una meta más en nuestras vidas queremos agradecer a Dios por la sabiduría brindada durante toda esta etapa de estudio.

De igual manera a todos los profesores los cuales nos enseñaron y compartieron su conocimiento, principalmente a nuestro director del trabajo de titulación Eco. Teodoro Cubero por dedicarnos su tiempo, conocimiento y apoyo para concluir con éxito este trabajo.

También queremos agradecer al Sr. Abraham Guevara Presidente Del Gobierno Parroquial de Santa Rufina, el cual nos brindó toda la información necesaria para la elaboración de este trabajo.

A todos nuestros familiares y amigos por su apoyo, animo y ayuda en cada momento del desarrollo de este trabajo.

***Ivanna Chamba y Mariana Tituana***



## INTRODUCCIÓN

En los momentos actuales es importante realizar una evaluación del ciclo presupuestario a los Gobiernos Autónomos Descentralizados porque provee una adecuada administración de los recursos públicos mediante las normas y herramientas de gestión incluidas en cada etapa del presupuesto.

Nuestro trabajo de investigación realiza una evaluación del ciclo presupuestario al Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Santa Rufina, del cual se obtuvo información idónea para realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos, mediante indicadores de eficiencia y eficacia; de tal manera que se pueda emitir conclusiones y recomendaciones que ayudaran a la entidad a mejorar sus gestión administrativa.

En el primer capítulo se describe los aspectos generales de la parroquia Santa Rufina como reseña historia, ubicación geográfica costumbres y tradiciones, atractivos turísticos así como también datos institucionales, estructura orgánica y funcional, misión, visión y competencias.

En el segundo capítulo se presenta el marco teórico del presupuesto público, ciclo presupuestario basándose en las normas, leyes y reglamentos que rigen a los GAD; como Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial siendo estos base de nuestra investigación.

El tercer capítulo consta de un análisis de cada etapa del ciclo presupuestario mediante un análisis de riesgos, indicadores de eficiencia, eficacia y economía, análisis de la etapa de ejecución presupuestaria mediante gráficas y tablas, además de la elaboración de informes de los resultados obtenidos.



El cuarto capítulo se presenta las conclusiones y recomendaciones donde se describen los resultados obtenidos y las recomendaciones emitidas para el mejoramiento administrativo de la entidad.

Las entidades públicas o privadas deben tener un manejo idóneo de la gestión de tal manera que se pueda obtener un panorama claro del nivel de eficiencia y eficacia del presupuesto para poder establecer medidas correctivas correspondientes a cada etapa del ciclo presupuestario, de tal forma que la información muestre el estado real y transparente de la situación económico-financiera.



# CAPÍTULO I

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA PARROQUIA Y LA ENTIDAD

### 1.1. Aspectos generales de la Parroquia Santa Rufina

#### 1.1.1. Reseña histórica

##### Ilustración 1: Parroquia Santa Rufina



**Fuente:** Pagina Web de la Parroquia Santa Rufina

**Elaborado por:** Las autoras

La parroquia Santa Rufina está ubicada al nor-oeste de la cabecera cantonal de Chaguarpamba con 5.402,48 hectáreas de superficie, fue creada el 25 de Octubre de 1948.

En el año de 1860, Santa Rufina fue una gran extensión de superficie, considerada como una hacienda perteneciente a una familia de apellido Vidal, oriundo del Cantón Macará. Sus primeros habitantes fueron: Acaro Jaen, Belizario Yaguana, Eliecer Piura, Agustín Hidalgo, Abel Romero y Dolores Espinoza para el año 1915. Estas personas fueron las que habitaron inicialmente Santa Rufina, probablemente llegaron de la parte alta de El Oro y también de otros cantones de la provincia de Loja con el propósito de amparar tierras, las mismas eran montañosas y se facilitaban para la crianza de animales y la agricultura.



Su nombre es en honor a una imagen religiosa que veneraba una moradora; en el año de 1913 llegó el primer sacerdote a celebrar la misa y se adoptó la veneración de dicha imagen.

En el año de 1920, llegaron los Hermanos Franciscanos, para realizar su tarea evangelizadora, entre ellos el sacerdote de apellido Luzuriaga, quien celebraría la primera Eucaristía en honor a Santa Rufina.

En 1930, se construyó un convento para la permanencia de los sacerdotes, esto con el apoyo de los habitantes de Santa Rufina mediante mingas.

En el año de 1935, se construyó la Iglesia, constituyendo un gran logro para sus habitantes y confirmando así su profunda vocación Católica, en ese entonces el señor José María Chamba fue el primer Síndico de la Parroquia.

En el año de 1938, gracias a las nobles gestiones de la profesora particular Sra. Rosa Carrión, se constituye la escuela ya existente, como un ente Educativo Estatal, teniendo desde entonces todos los derechos y obligaciones enmarcados por el Ministerio de Educación.

En el año de 1977, se construye el primer carretero de ingreso a la Parroquia, constituyéndose esta obra como un logro de sus habitantes para poder ejercer un mejor desenvolvimiento de sus actividades productivas, sociales y comerciales de ese entonces.

En el año de 1987, se crea el Colegio Matilde Hidalgo de Procel, iniciando con esto una nueva época de progreso para los habitantes de Santa Rufina, especialmente para los educandos. En los posteriores años se inaugura la primera cancha deportiva (1988) por gestión de los jóvenes y las autoridades competentes. Luego 1994 se edifica la nueva infraestructura de la escuela de la localidad y el jardín de infantes. Llega para 1997 la primera línea telefónica. Y en el año siguiente se logra la primera construcción-

instalación de un sistema de agua potable (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.1.1. Parroquialización

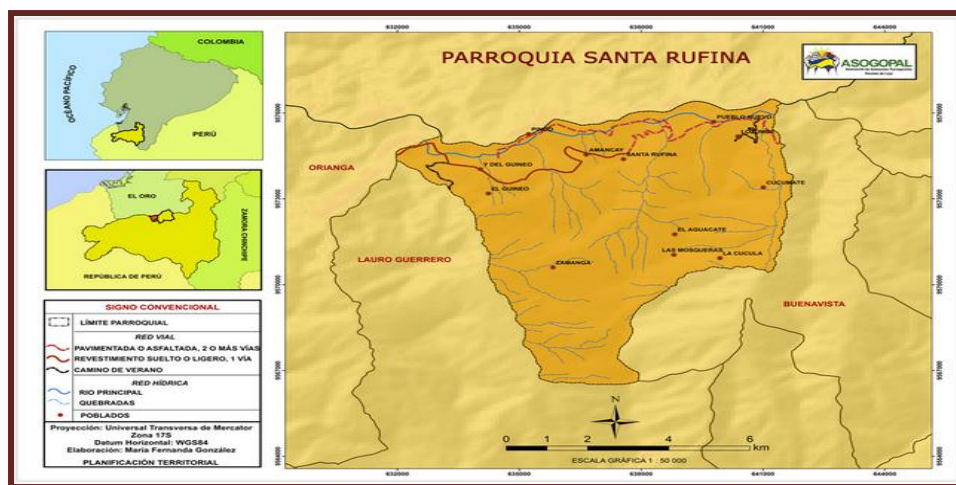
Mercedes Cobos Hidalgo profesora fiscal, organiza a los moradores y padres de familia; los principales gestores de la parroquialización fueron Víctor Recalde, Eloy Revilla, Fidel Jiménez, entre otras personas, ello no escatimaron esfuerzos hasta lograr su objetivo, que era la parroquialización de Santa Rufina.

Es así como el Concejo Cantonal de Paltas de ese entonces emitió la ordenanza que eleva a parroquia civil al caserío Santa Rufina y para el 25 de octubre de 1948 se eleva a Parroquia a Santa Rufina.

La Parroquia Santa Rufina el 27 Mayo del 2000 nomina por votación a los primeros miembros de la Junta Parroquial como en todo el país. Desde este año la Parroquia mencionada es gobernada por autoridades de su entorno, elegidos por votación popular, bajo las disposiciones legales (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.2. Ubicación geográfica

### Ilustración 2: Mapa de ubicación geográfica



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.



La Parroquia de Santa Rufina se ubica al Sur de la República del Ecuador, al noroeste del Cantón y Provincia de Loja. La Parroquia tiene varias altitudes climáticas gracias a su geografía; en la parte baja desde El Pindo y la parte alta donde se ubica la Cabecera Parroquial con una vista envidiable y panorámica de casi todo el Cantón de Chaguarpamba (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.2.1. División comunitaria

La Parroquia Santa Rufina consta de once centros poblados rurales (barrios) CÚCULA, MOSHQUEROS, SAMANGA, PUEBLO NUEVO, Y DEL GUINEO, GUINEO ALTO, CUCUMATE, CENTRO PARROQUIAL, EL PINDO, LOZUMBE Y AMANCAYES, por su ubicación geográfica ha configurado una serie de relaciones sociales, culturales y económicas en los diferentes barrios rurales de la Parroquia, por esta razón, para la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial se realizó una sectorización en función de áreas homogéneas de estudio y diseño estratégico.

Para la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, se dividió a la Parroquia en comunidades; zonificación que se realizó de acuerdo a la ubicación de las comunidades y características de homogeneidad de las mismas, por lo que se estableció de la siguiente manera:

POR COMUNIDAD, ya que cada comunidad tiene sus características particulares, por su ubicación geográfica, nivel socioeconómico, tipo de población y crecimiento demográfico. No obstante, se puede distinguir tres tipos de comunidades:

- ❖ Comunidades con un carácter urbano, agrupadas como **“tipo A”** las cuales son comunidades con un acceso vial relativamente bueno, una estructura similar a una zona urbana. Estas comunidades tienen una población importante y en la mayoría de los casos disponen de servicios básicos familiares a los encontrados en zonas urbanas.





- ❖ Las comunidades denominadas “**tipo B**” tienen un centro poblado, organizado alrededor de una cancha o escuela por un lado, y una serie de casas dispersas a los lados. Estas comunidades toman como referente de asentamiento un río o vertiente de agua, tienen en general un acceso más difícil, servicios básicos limitados, pero en la mayoría de los casos tienen una buena organización comunitaria.
  
- ❖ Las comunidades “**tipo C**” son caseríos dispersos, pocos o ningún servicio básico, acceso muy difícil y en ellas predomina la organización familiar sobre la comunitaria. La actividad económica se limita a la subsistencia, con venta ocasional de productos agrícolas a pequeña escala. (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

Tabla 1: Asentamientos humanos de la parroquia Santa Rufina

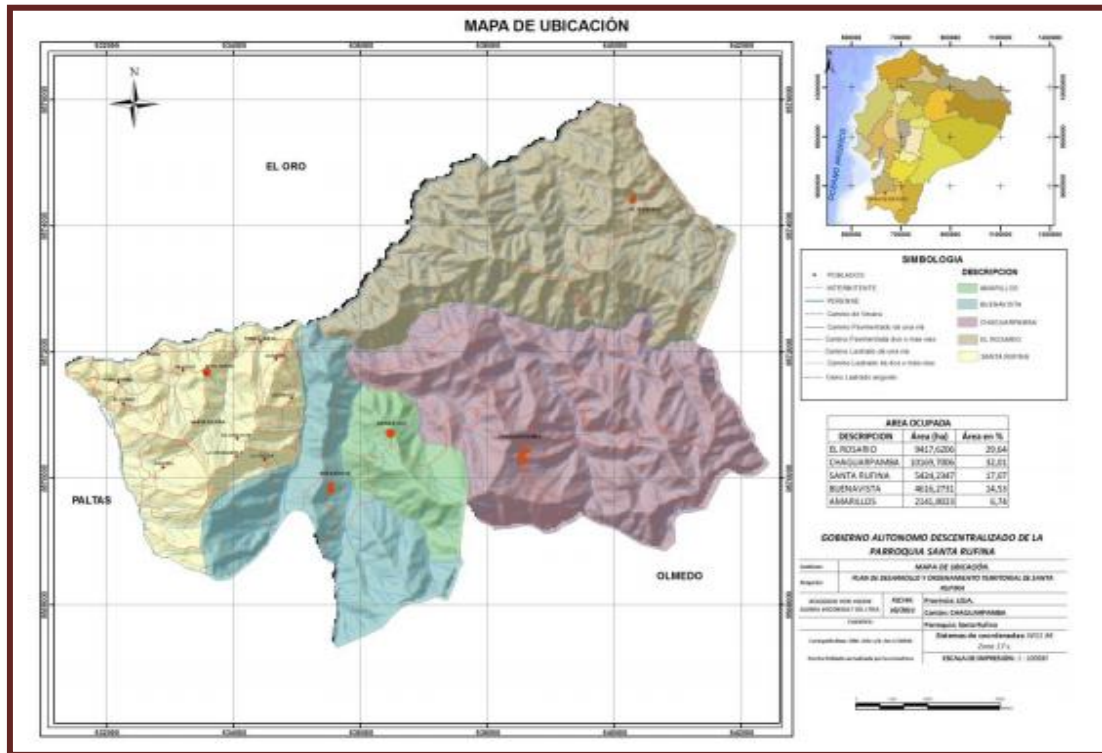
ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA PARROQUIA SANTA RUFINA	
COMUNIDAD	BARRIOS
TIPO A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrio Y del Guineo</li> <li>• Barrio Cabecera Parroquial</li> <li>• Barrio Lozumbe</li> <li>• Barrio Amancay</li> </ul>
TIPO B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrio Mosqueros</li> <li>• Barrio Cucumate</li> <li>• Barrio Cúcula</li> </ul>
TIPO C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrio Pueblo Nuevo</li> <li>• Barrio Samanga</li> <li>• Barrio Guineo Alto</li> <li>• Barrio El Pindo</li> </ul>

**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

## 1.1.3.Limites

### Ilustración 3: Límites de la Parroquia Santa Rufina



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

Se encuentra ubicada a 30 kilómetros de la cabecera cantonal. Tiene una extensión de 1.800 km<sup>2</sup> aproximadamente.

**NORTE:** con la Provincia de El Oro, teniendo como divisor de aguas el Río Pindo,

**SUR:** con el barrio Guango; comunidad de la Parroquia Buenavista y la Parroquia Lauro Guerrero perteneciente a Cantón Paltas

**ESTE:** limita con la quebrada de Chipianga, vertiente que nace desde la Parroquia Buenavista;

**OESTE:** limita con la Parroquia de Lauro Guerrero, división de la quebrada Saraguallas entre las parroquias Lauro Guerrero y Orianga del Cantón Paltas (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).



## 1.1.4. Costumbres y Tradiciones

Las costumbres de la parroquia son variadas, pero también comunes en las demás parroquias del cantón y la provincia, entre las costumbres que se tiene a nivel provincial, cantonal y parroquial, se destacan las siguientes:

Las relaciones dentro de la familia son buenas, con excepción de los problemas que se presentan y que mediante el diálogo se los enfrenta, quien toma las decisiones, regularmente son los padres de familia apoyados de sus hijos y familiares esto en casos de gran envergadura, pero en casos cotidianos el proceso es variable. Los recursos económicos y beneficios se los maneja entre los miembros de la familia por común acuerdo. En general, el jefe del hogar es el Padre y cuando él no está, asume el control la esposa y/o el hijo mayor.

En otro aspecto referente a sus costumbres la gente de la Parroquia tiende a viajar a las diferentes ferias comerciales celebradas en Catacocha, Chaguarpamba y Loja generalmente pasando la cosecha del café, donde adquiere diversos insumos para atender sus necesidades y principalmente sus vestimentas.

Junto a estas celebraciones indicadas, en las comunidades practican un sinnúmero de juegos tradicionales tanto para niños como para adultos. Los niños y niñas, en sus ratos de ocio y después de realizar las tareas de la escuela juegan con la pelota al indorfútbol, vóley a veces en compañía de las mujeres jóvenes. Estos momentos de recreación generalmente lo realizan los días domingos, momentos de tiempo libre y días festivos.

Dentro del patrimonio intangible Santa Rufina se destaca con sus tradiciones y expresiones como son: fiestas religiosas, cuentos, tradiciones, expresiones orales como las leyendas, toponimia, idiomas ancestrales, poesía popular,

danzas, juegos ya sean estos de carácter infantil, faenas agrícolas, rituales, festivos, la música con las bandas tradicionales de pueblos, teatro, literatura, rituales, gastronomía, medicina ancestral, técnicas artesanales tradicionales, entre otros. O los mitos con sus narraciones sobre el origen de la formación de la parroquia, las plegarias como alabados, rezos, arrullos involucrándose en todo lo popular como son las manifestaciones propias de un pueblo que expresan el sentido y la algarabía provocando una interacción social; estas han ido evolucionando con el pasar del tiempo (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

#### **Ilustración 4: Imagen de la Parroquia Santa Rufina**



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

#### **1.1.4.1. Tradiciones artesanales**

Dentro de las tradiciones artesanales que desarrollan los habitantes de la zona se destaca la fabricación de adobe, confección de ropa, tejidos de alforjas, sombreros, canastos, ebanistería que generalmente se dedican las

mujeres y los hombres principalmente los adultos, estas actividades artesanales deben ser aprovechados para que a través de Asociaciones puedan promocionar sus productos y atraer significativamente al turismo.

La parroquia, por generaciones, mantiene la tradición de celebrar algunas fiestas religiosas: el tercer domingo de julio, en homenaje a la Virgen del Carmen y también a su patrona Santa Rufina, con ceremonias y procesiones (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.4.2. Gastronomía

### Ilustración 5: Platos típicos de la Parroquia Santa Rufina

			
<p><b>REPE BLANCO</b></p> <p>Uno de los platos tradicionales y muy deseados a nivel de parroquia es el Repe el mismo que es elaborado con guineo, maní o quesillo.</p>	<p><b>MOLLOCO</b></p> <p>Es un preparado de plátano verde cocinado y molido, mezclado con pasta de maní. se lo sirve acompañado con arroz blanco, yuca, queso, huevo frito o carne y café del lugar .</p>	<p><b>CALDO DE GALLINA CRIOLLA</b></p> <p>Plato exquisito tradicional por naturaleza, de los animales que generalmente criaban en cautiverio la gallina de campo.</p>	<p><b>BOCADILLOS</b></p> <p>Elaborados con miel de caña dado punto, mezclada con maní molido.</p>

**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

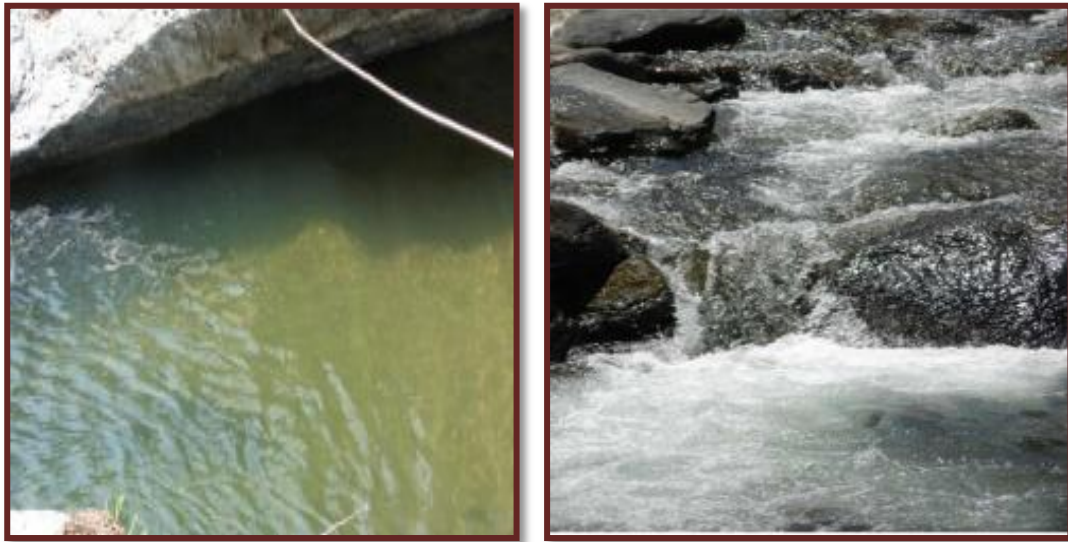
**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

### 1.1.5. Atractivos turísticos

Santa Rufina, es una de las parroquias del cantón Chaguarpamba con mayor diversidad natural ya que gracias a su clima la hace a esta única de disfrutar a cada paso, realidad que puede ser aprovechada para fomentar el turismo.

Entre los lugares turísticos que tiene la parroquia Santa Rufina se menciona los siguientes:

#### **Ilustración 6: Balneario de Saraguallas/Cascada de Saraguallas**



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 – 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

El balneario las Saraguallas es uno de los recursos naturales de esta localidad más importante, se encuentra ubicado en el sector denominado Las Juntas en la vía a la costa.

Este atractivo es de gran interés turístico para la comunidad, ya que aquí encontramos la unión de dos de las quebradas más importantes de esta parroquia como son la Saraguallas de donde proviene el nombre y Santa Ana que proviene de Orianga, la unión de estas dos quebradas forman la quebrada Las Juntas que desemboca en el Río Puyango. El Balneario se





encuentra ubicado a 469 metros sobre el nivel del mar, a una distancia de la cabecera parroquial de 15 minutos, de allí se llega hasta la altura del puente de la quebrada Las Juntas y se camina por un lapso de 5 minutos hasta la unión de estas quebradas que a su vez poseen grandes piscinas naturales y cascadas que se forman gracias a las formaciones rocosas que se encuentran formando así las piscinas de un color esmeralda gracias a la pureza de sus aguas (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.6. Producción

En la parroquia Santa Rufina, una de las principales actividades económicas es la agricultura y la ganadería, contribuyendo al desarrollo de la economía del sector.

### 1.1.6.1. Agrícola

Entre los principales cultivos perennes, semiperennes y transitorios que se producen en la parroquia se tiene:

**Tabla 2: Principales cultivos de la parroquia**

CULTIVOS	HUERTO FRUTAL
Maíz, plátano, yuca, mano, arroz, café, frejol, zapallo, zarandaja, frejol viuda, pimienta, pepino, tomate de árbol, caña, zanahoria, rábano, tomate, camote, legumbre, banano.	Naranjilla, cacao, naranja, mandarina, lima, zapote, limón dulce, guaba, mango, badea, limón, sandia, papaya.

**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

#### 1.1.6.1.1. Cultivo de café

##### Ilustración 7: Secado de café en la Parroquia Santa Rufina



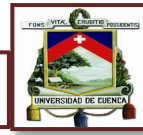
**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

La actividad cafetalera artesanal es una actividad económica importante para los pobladores de la parroquia Santa Rufina. Esta consiste en la plantación de los granos de café, que después de un cierto tiempo germinan las cerezas del café, después se cosecha o recolectan estos granos y una vez recolectado se comienza enseguida al procesamiento a base del secado que se lo realiza artesanalmente extendiendo todo el café en un patio amplio para que con los rayos del sol se seque y de allí descascarillarlo.

El cultivo se realiza principalmente en los barrios pequeños, mencionando algunos de ellos como: Lozumbe y Amancayes ubicados al Norte de la parroquia Sta. Rufina; con un clima privilegiado cuya temperatura oscila entre los 18° C a 28° C Y su altura promedio es de 1.100 msnm. Con una producción de 27.000 quintales mensuales; comprendido en una cosecha de alrededor de 15 caficultores y determinando que el producto está en un estado listo para procesar y llevado al centro de acopio ubicado en el centro de la parroquia y una menor parte es decir un 10% se utiliza para autoconsumo o consumo interno. La distribución se la realiza en la feria de la





cabecera parroquial, cabecera cantonal y vías principales; productos específicos como el café se entrega a SCOFFE la misma que se encarga de comercializar el producto a los mercados locales, nacionales e internacionales a través de su franquicia. Esta empresa cancela por cada quintal un valor de 220,00 dólares fijos mejorando sustancialmente el precio que generalmente obtenían al venderlo de manera informal en el mercado común el mismo que ha venido en constante crecimiento desde el inicio de las actividades con SCOFFE desde el 2009 cuya entrega era de \$45,00; 2010 \$161,00 y en la actualidad con una tendencia al alza (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

#### **1.1.6.1.2. Cultivo de maíz**

La parroquia de Santa Rufina cuenta con una asociación legalmente constituida desde hace dos años en julio del 2009, está integrada por cuarenta y dos miembros lo que representan el 13.86% de la población que abarcan cerca de 350 hectáreas. Estos miembros trabajan con créditos del banco de Fomento y que les otorga créditos desde 1,800.00 a 3,000.00 dólares el mismo que está respaldado por un seguro que a fin de cuentas no lo ven materializado. Este monto les permite cubrir el coste de semillas, abonos e insecticidas

El barrio Lozumbe que es el que lidera la producción goce de tierras óptimas para cultivar de mejor manera esta gramínea. Actualmente por los antecedentes enunciados este año solo existe un treinta por ciento de la producción lo que equivale a 27 quintales por hectárea de los 90 quintales por hectárea que se logra en el mejor de los casos (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## **Ilustración 8: Maíz cultivado en la Parroquia Santa Rufina**



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

### **1.1.6.1.3. CULTIVO DE CANA DE AZÚCAR**

La cabecera parroquial se dedica a la elaboración de la panela a partir de la caña de azúcar, así el proceso de elaboración de la panela es muy complejo, se empieza por cortar la caña desde los campos para proceder a extraer el jugo por medio de un trapiche, el jugo es transportado por medio de tuberías hasta la paila para su posterior cocción. Se somete el jugo de caña al proceso de cocción a altas temperaturas hasta que la miel da punto, se mueve la mezcla continuamente para evitar que la miel se queme e incluso este proceso sirve para retirar por medio de grandes espumaderas los rechazos de la caña; luego que la miel ha llegado a su punto se procede a colocarla en los moldes rectangulares hasta que se enfríe y se endurezca. Hay familias que han dedicado toda su vida a esta actividad la misma que les ha facilitado el sustento económico para sus hogares ya que es comercializada al por menor en la parroquia y les ha permitido conservar sus tradiciones y formas de trabajo de generación en generación (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## Ilustración 9: Caña cultivada /Panela en Santa Rufina



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

### 1.1.6.2. Ganadera

La actividad ganadera constituye una de las fuentes más importantes para la población del sector, se encuentra distribuida por toda la parroquia, en tiempo de invierno existe una gran cantidad de pastizales, pero en verano hay sequía y con ello una pérdida de vegetación en barrios que se encuentran en las partes altas y bajas, por eso es necesario incrementar un sistema de riego para con ello mejorar la economía de sus habitantes.

La producción se la distribuye en la parroquia, un porcentaje no especificado en la producción de lácteos como el quesillo en una cantidad de cinco a seis arrobas semanal se envía a la ciudad de Catacocha, y en lo referente a la producción de carne los animales se faenan en la provincia de El Oro.

En el caso de la ganadería lechera es un 7% de la población que representa 20 familias las que desempeñan actividades como la elaboración de lácteos como queso y quesillo para su subsistencia (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## Ilustración 10: Producción ganadera de Santa Rufina



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

### 1.1.6.3. Avícola

## Ilustración 11: Aves de corral en la Parroquia Santa Rufina



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

En la actividad Avícola el 53% aproximadamente 162 familias de las cuales la mayoría tienen aves de corral en el patio de sus casas lo que les proporciona carne y huevos parte fundamental de la canasta familiar.



Algunos habitantes comercializan el producto en pequeñas cantidades dado que no conocen el negocio Avícola (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.6.4. Porcina

### Ilustración 12: Cerdos de engorde de la Parroquia Santa Rufina



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

La crianza de ganado porcino es representativa e importante debido a que el 27% de la población es decir 81 familias están involucradas en la producción área que esta con una tendencia al alza con la mejora de animales de cría (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

## 1.1.7. Flora y fauna

Actualmente, la mayor parte del área donde se ubica la parroquia Santa Rufina, presenta zonas donde las condiciones ecológicas han cambiado, por la presión antropogénica (fragmentación de hábitats), los bosques naturales han sido sustituidos por vegetación secundarias y áreas abiertas. Pese a tratarse de ecosistemas alterados, estos están brindando refugio para especies de sensibilidad baja que están conviviendo con las actividades humanas.

## 1.1.7.1. Flora

### Ilustración 13: Flor peregrina rellena



**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

La clasificación por zonas en vida en Santa Rufina se basa en una relación entre clima y vegetación, en mismo está representado por:

#### 1.1.7.1.1. Bosque Seco Tropical

Esta zona cubre una superficie de 350 Km<sup>2</sup>, y representa el 3,18 % del área total de la provincia. Se localiza en el extremo nor – occidental, y se desplaza a las aguas del río Puyango.

#### 1.1.7.1.2. Bosque seco pre – Montano

Esta zona cubre una superficie de 1 830 km<sup>2</sup>, y representa el 16,64 % del área total de la provincia.

Este sistema se observa un paisaje agrario provocado por la acción humana, destinado a pastizales para ganado y cultivos reducidos de consumo, fréjol, maíz, y cítricos (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

### 1.1.7.2. Fauna

En la parroquia dominan las especies de baja y media sensibilidad propias de zonas alteradas que se han adaptado a las actividades de cambios de usos de suelo, no se han registrado especies de sensibilidad alta.

Las aves constituyen un grupo faunístico sumamente importante como bioindicadoras de la calidad de un determinado ecosistema, debido a que presentan un marcado nivel de sensibilidad frente a las alteraciones de su entorno, por ello son muy importantes en las evaluaciones ecológicas rápidas.

La fauna de anfibios y reptiles en la parroquia Santa Rufina se encuentra representada por especies de características generalistas y de sensibilidad baja. Es interesante indicar que las poblaciones de anfibios y reptiles se encuentran adaptadas a las condiciones alteradas de los sitios, y que sus poblaciones no se encuentran en riesgo de desaparecer (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

#### **Ilustración 14: Fauna de la Parroquia Santa Rufina**



**Figura 18:** Flor peregrina rellena de santa Rufina

**Fuente:** Plan de desarrollo y Ordenamiento territorial Santa Rufina 2012 - 2022

**Elaborado por:** Equipo técnico visión global VGCONSULT CÍA. LTDA.

## 1.2. Datos generales del gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia Santa Rufina

Ilustración 15: GAD Parroquial de Santa Rufina



**Fuente:** Pagina Web de la Parroquia Santa Rufina

**Elaborado por:** Las autoras

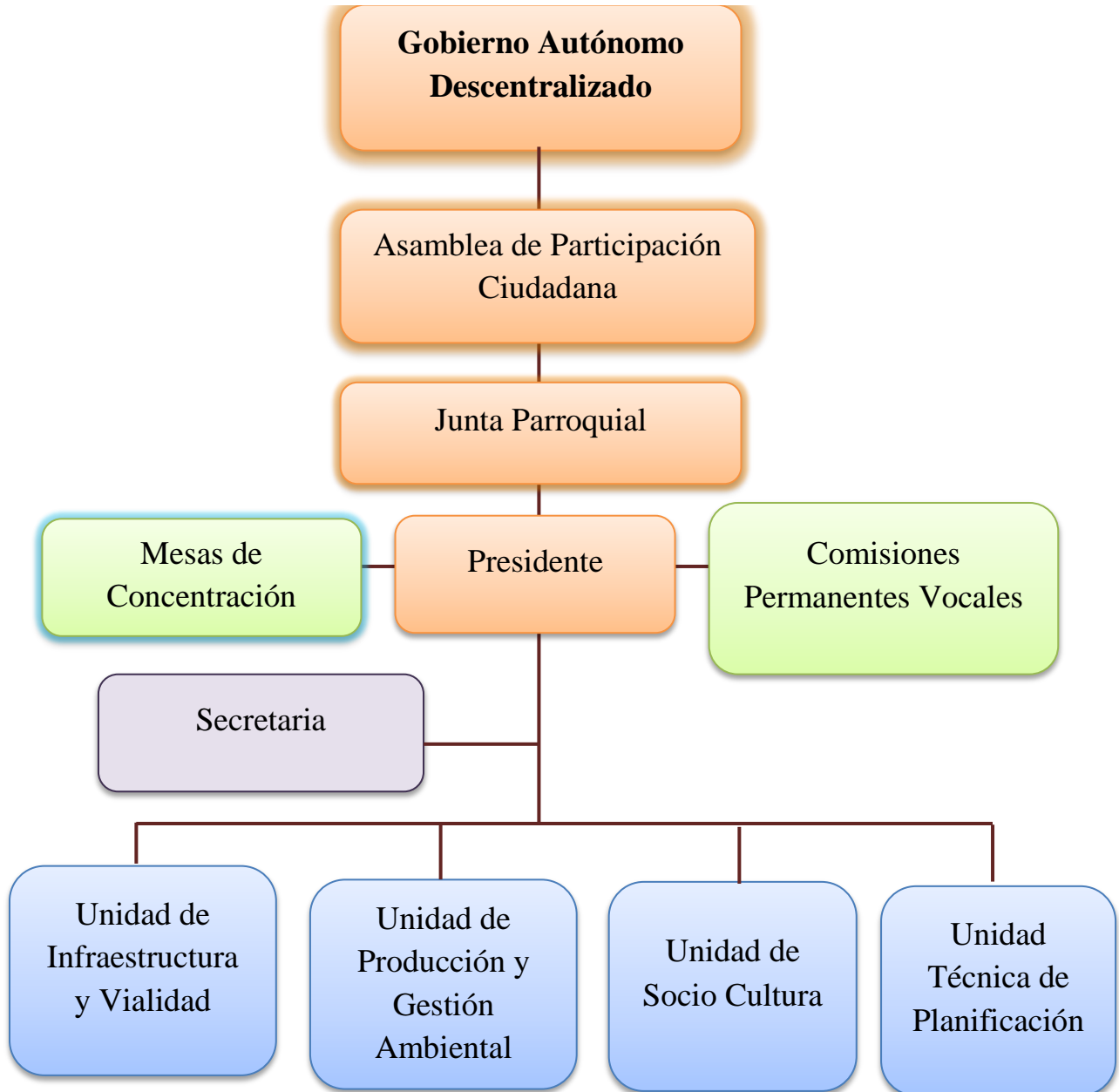
### 1.2.1. Datos institucionales

- ❖ **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Santa Rufina
- ❖ **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA RUFINA:**
  - Miller Arévalo
- ❖ **DIRECCIÓN:** Calle 23 de julio, frente al parque central
- ❖ **TELÉFONO:** 07-3057408
- ❖ **CORREO ELECTRÓNICO:** gadsantarufina@gmail.com
- ❖ **PAGINA WEB:** <http://gadsantarufina.gob.ec/>



## 1.2.2. Estructura orgánica

**Ilustración 16: Estructura Orgánica Funcional**



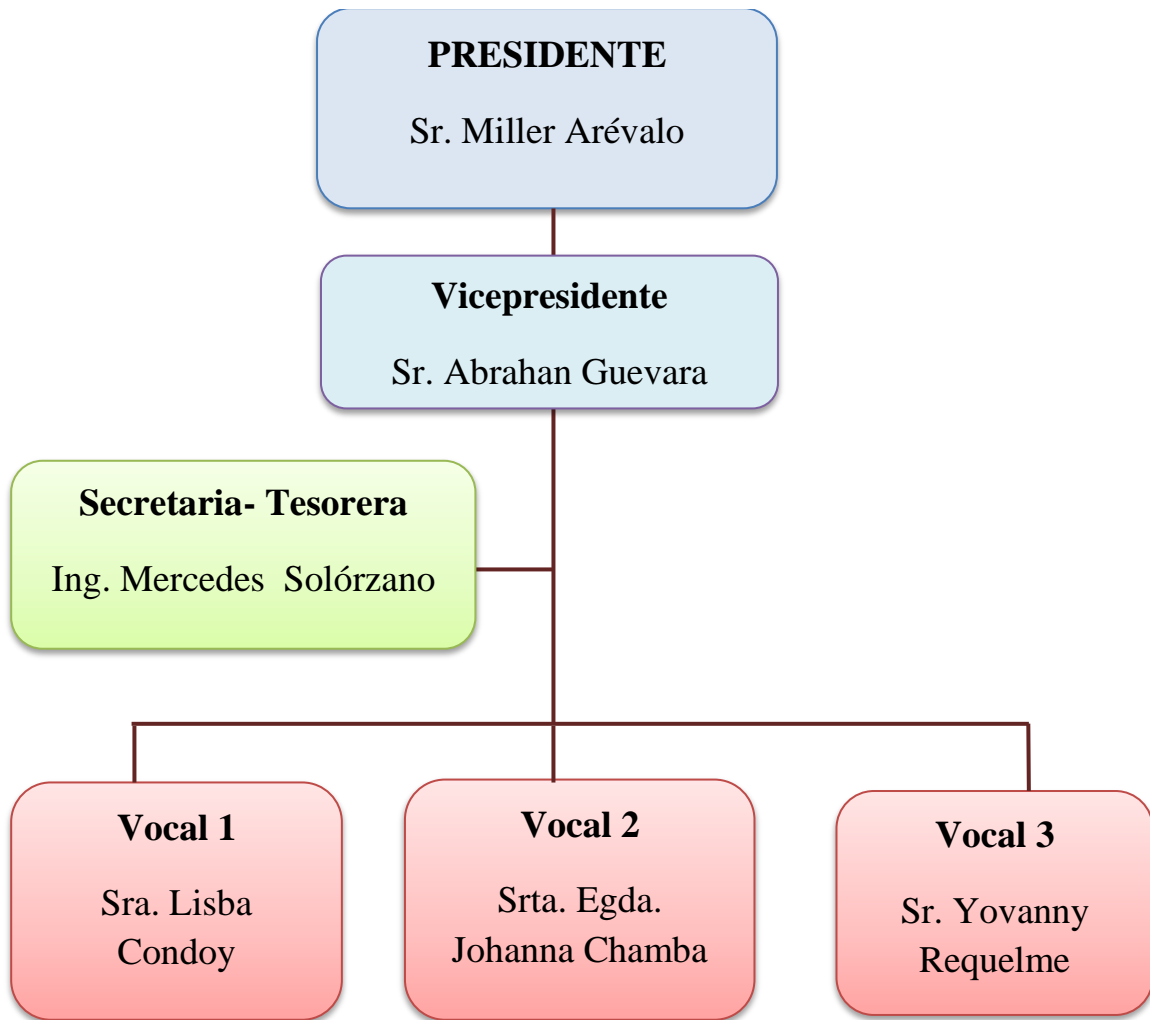
**Fuente:** Pagina Web de la Parroquia Santa Rufina

**Elaborado por:** Las autoras



## 1.2.3. Estructura institucional

Ilustración 17: Estructura institucional



**Fuente:** Pagina Web de la Parroquia Santa Rufina

**Elaborado por:** Las autoras



## **1.2.4. Visión y misión**

### **1.2.4.1. Visión**

Nuestra parroquia será en los próximos diez años un ícono en el manejo de sus recursos naturales cuyas condiciones ambientales estén protegidas y su conservación sea parte de la conciencia ciudadana, seremos generadores de actividades micro empresariales, representantes de la asociatividad público - privada que permita proyectarnos como una parroquia agroindustrial; respaldados con gente capacitada que goce de salud, educación cuyo acervo cultural se desarrolle gracias a la capacidad y esfuerzo de su población.

A la vez fortalecer los valores, principios e identidad cultural rescatando sus costumbres y tradiciones logrando tener una población orgullosa de su parroquia, que ante toda su dinámica, impulsen y planifiquen su progreso contando con el respaldo incondicional de sus habitantes, autoridades y el apoyo indiscutible del Estado en miras a convertirse en un referente del Buen Vivir (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).

### **1.2.4.2. MISIÓN**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial está direccionado a trabajar por el desarrollo y progreso de Santa Rufina democráticamente, bajo el principio de igualdad de género y familia con la finalidad de que su gestión sea eficiente, eficaz y transparente ayudándose con la participación ciudadana integral y respaldado por las leyes que rigen y norman el desempeño (PDOT Santa Rufina., 2012-2022).



## 1.2.5. Análisis Económico y Financiero

### GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

#### PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

#### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31/12/2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>243,122.00</b>
	<b>CORRIENTES</b>	
<b>111</b>	<b>Disponibilidades</b>	<b>19,665.71</b>
11101	Efectivo	0.00
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	19,366.21
11108	Cta Ahorros Coopmego- 401010218269	0.00
11109	Cta Ahorros Coopmego- 401010383227	0.00
11115	Bancos Comerciales Moneda de Curso Legal-Rotativa de	299.50
11116	Banco de Loja Cta Ahorros Nro. 2900245932	0.00
11117	Banco de Guayaquil Cta. Cte. Nro.0021012289	0.00
11118	Cooperativa- Camara de Comercio de Quito	0.00
<b>112</b>	<b>Anticipos de Fondos</b>	<b>5,235.19</b>
11201	Anticipos a Servidores Publicos	58.48
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	4,558.61
11207	Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Publicos	0.00
11221	Egresos Realizados por Recuperar	38.24
11222	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	514.01
11223	Debitos Indebidos	65.85
<b>113</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>105,698.71</b>
11318	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	4,119.73
11324	Ctas x Cobrar - Klever Alulima	0.00
11328	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion	4,578.98
11336	Cuentas por Cobrar Financiamiento Publico	97,000.00
<b>124</b>	<b>Deudores Financieros</b>	<b>12,312.25</b>
12497	Anticipos de Fondos de Anos Anteriores	12,312.25
	<b>FIJOS</b>	
<b>141</b>	<b>Bienes de Administracion</b>	<b>100,098.46</b>
14101	Bienes Muebles	100,529.33
14103	Bienes Inmuebles	0.00
14199	Depreciacion Acumulada	-430.87
	<b>INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS</b>	
<b>151</b>	<b>Inversiones en Obras en Proceso</b>	<b>1.00</b>
15138	Bienes de Uso y Consumo para Inversion	1.00
15192	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	16,735.23
15198	Aplicacion a Gastos de Gestion	-16,735.23
	<b>OTROS</b>	
<b>125</b>	<b>Inversiones Diferidas</b>	<b>70.11</b>
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos -	70.11
<b>131</b>	<b>Existencias para Consumo Corriente</b>	<b>40.57</b>
13101	Existencias de Bienes de Uso y Consumo Corriente	40.57



<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>236,917.17</b>
	<b>CORRIENTES</b>	
<b>212</b>	<b>Depositos y Fondos de Terceros</b>	<b>11,374.30</b>
21203	Fondos de Terceros	11,363.94
21205	Subsidio del Gobierno - Socios Coop-Cuxibamba	0.00
21207	Obligaciones con los socios	0.00
21281	Depositos y Fondos para el SRI	10.36
<b>213</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>	<b>125,559.34</b>
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	1,360.90
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	294.53
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	0.15
21358	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	140.92
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversion	7,650.34
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	1,542.16
21375	Cuentas por Pagar Obras Publicas	17,270.45
21378	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones para Inversion	288.39
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	0.00
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duracion	97,011.50
<b>223</b>	<b>Emprestitos</b>	<b>97,000.00</b>
22301	Creditos Internos	97,000.00
<b>224</b>	<b>Financieros</b>	<b>2,983.53</b>
22497	Depositos y Fondos de Terceros de Anos Anteriores	0.00
22498	Cuentas por Pagar del Ano Anterior	2,983.53
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>6,204.83</b>
<b>611</b>	<b>Patrimonio Publico</b>	<b>-6,242.70</b>
61101	Certificados de Aportacion	0.00
61109	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados	-6,242.70
<b>612</b>	<b>Reservas</b>	<b>0.00</b>
61201	Reserva Legal	0.00
61202	Reserva de Contingencias	0.00
61203	Reserva de Asistencia y Prevencion Social	0.00
61204	Reserva de Educacion	0.00
61205	Multas	0.00
61206	Expresos	0.00
61299	Derecho Ingreso Nuevo Socio	0.00
<b>618</b>	<b>Resultados de Ejercicios</b>	<b>12,447.53</b>
61801	Resultados del Ejercicios 2009	0.00
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	12,447.53
61804	Resultados del Ejercicios anterior	0.00
	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>243,122.00</b>
<b>9</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	
<b>911</b>	<b>Cuentas de Orden Deudoras</b>	<b>0.00</b>
91109	Garantias en Valores, Bienes y Documentos	0.00
<b>921</b>	<b>Cuentas de Orden Acreedoras</b>	<b>0.00</b>
92109	Responsabilidad por Garantias en Valores, Bienes y Doc	0.00



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL DE SANTA RUFINA  
ESTADO DE RESULTADOS  
Al 31/12/2013**

CUENTAS	DENOMINACIÓN	
	<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	<b>0,00</b>
	<b>RESULTADO DE OPERACION</b>	<b>-152.585,96</b>
63151	Inversiones de Desarrollo Social	-33.112,74
63153	Inversiones en Bienes Nacionales de Uso Publico	-68.730,98
63301	Remuneraciones Basicas	-33.144,84
63302	Remuneraciones Complementarias	-4.628,71
63305	Remuneraciones Temporales	-542,30
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	-6.451,85
63401	Servicios Basicos	-423,69
63402	Servicios Generales	-2.436,38
63403	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	-1.113,99
63404	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	0,00
63405	Arrendamientos de Bienes	0,00
63407	Gastos en Informatica	-411,04
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	-1.220,88
63445	Bienes Muebles no Depreciables	-257,60
63501	Impuestos, Tasas y Contribuciones	0,00
63504	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	-110,96
	<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>	<b>165.464,27</b>
62606	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen	50.580,23
62621	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion	691,54
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversion del	112.986,72
62630	Reintegro del IVA	4.342,29
63601	Transferencias Corrientes al Sector Publico	-2.896,76
63604	Participaciones Corrientes al Sector Publico	-239,75
	<b>RESULTADO FINANCIERO</b>	<b>0,09</b>
62501	Rentas de Inversiones	0,09
63502	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Publica Interna	0,00
	<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>-430,87</b>
63851	Depreciacion Bienes de Administracion	-430,87
	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>12.447,53</b>



El Estado de Situación Financiera del GAD de la parroquia Santa Rufina está conformado de la siguiente manera:

**Activos.** La entidad tiene sus Activos por un valor de \$ 243.122,00, de los cuales \$ 142.911,86 pertenecen al Activo Corriente, mientras el Activo Fijo tiene \$ 100.099,46, las Inversiones en Proyectos y Programas fue por un monto de \$ 16.735,23 el cual se hace cero debido a la Aplicación del Gastos de Gestión, las Inversiones Diferidas fue de \$ 70,11, también las Existencias para Consumo Corriente fue de \$ 40,57.

**Pasivos.** El Pasivo fue por un valor de \$ 236.917,17 de los cuales \$ 11.374,30 pertenece a Depósitos y Fondos de Terceros, \$ 125.559,34 son de Cuentas por Pagar, \$ 97.000,00 pertenecen a Empréstitos y \$ 2.983,53 son Financieros.

**Patrimonio.** El Patrimonio de la entidad está conformado por Patrimonio Publio por un monto de \$ - 6.242,70, y Resultados del Ejercicio por un valor de \$ 12.447,53.

El Estado de Resultados de la entidad está constituido de la siguiente manera:

La entidad durante el ejercicio económico tuvo \$ 0 en Resultado de Explotación, \$ -152.585,96 en Resultados de Operación. Las Transferencias Netas son de \$ 165.464,27.

La entidad tiene un Resultado Financiero de \$0,09, además otros Ingresos y Gastos por \$ -430,87 dando como Resultado del Ejercicio un valor de \$12.447,53.

Aplicación de indicadores financieros para medir la solvencia que tiene la entidad

**SOLVENCIA**

$$\text{ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO} = \frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$$

$$\text{ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO} = \frac{236.917,71}{243.122,00} = 0,97$$

Este indicador nos permite evaluar la autonomía financiera de la entidad ante terceros, como podemos observar el índice es bajo lo que significa que la entidad no depende de terceros para endeudarse.

$$\text{ENDEUDAMIENTO DEL PATRIMONIO} = \frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{PATRIMONIO}}$$

$$\text{ENDEUDAMIENTO DEL PATRIMONIO} = \frac{236.917,71}{6.204,83} = 38,18$$

Este indicador nos permite evaluar el grado de compromiso del patrimonio de la entidad frente a terceros, como podemos observar el índice es alto lo que significa que la entidad no tiene los suficientes fondos propios para cubrir las deudas a sus acreedores, es decir depende de las transferencias del gobierno central.

$$\text{APALANCAMIENTO} = \frac{\text{ACTIVO TOTAL}}{\text{PATRIMONIO}}$$

$$\text{APALANCAMIENTO} = \frac{243.122,00}{6.204,83} = 39,18$$

Este indicador nos permite determinar el grado de apoyo de los recursos propios sobre los recursos de terceros, como podemos observar el índice es alto lo que significa que el patrimonio le da rentabilidad a los activos, es decir la entidad depende de terceros.





# CAPITULO

## II



## 2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

### 2.1. Presupuesto publico

#### 2.1.1. Concepto

*“Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.”<sup>1</sup>*

Es uno de los instrumentos fundamentales de la gestión pública para el cumplimiento de la política económica por parte del Estado. Es la herramienta mediante la cual se establece de manera eficiente y eficaz el manejo de los recursos públicos.

#### 2.1.2. Objetivos

- Dirigir los recursos disponibles para el logro de objetivos.
- Asegurar que la etapa de aprobación y planificación del presupuesto se cumpla antes del periodo.
- Facilitar el control interno
- Utilizar el presupuesto como sistema de planificación e instrumento de administración.
- Garantizar el cumplimiento de las etapas del ciclo presupuestario en el periodo
- Asegurar que la ejecución presupuestaria se desarrolle conforme a las necesidades del programa, proyecto, o sector en cuestión.
- Realizar y presentar información comparativa entre lo presupuestado y ejecutado para la toma de decisiones.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Art. 95. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011

<sup>2</sup> Guía de Contabilidad Gubernamental, L. Gutiérrez, 2011, p. 30



- Utilizar el presupuesto como método de planificación y herramienta de administración.

## 2.1.3. Principios presupuestarios

Las entidades públicas deben regirse a los siguientes principios presupuestarios:

- **UNIVERSALIDAD:** Cada institución debe reflejar en su presupuestos sus ingresos u gastos en su totalidad y no puede utilizar los requerimientos financieros detallados en ingresos para otros gastos que no sean el original.
- **UNIDAD:** En un solo presupuesto se detallan el conjunto de ingresos y gastos bajo un mismo diseño. Los presupuestos extraordinarios no pueden abrirse bajo ninguna circunstancia.
- **PROGRAMACIÓN:** Un instrumento que sirve para aplicar este principio es el clasificador de ingresos y gastos. No se puede abrir más de un presupuesto específico
- **EQUILIBRIO Y ESTABILIDAD:** Las metas planificadas para el año deben estar en equilibrio con el presupuesto en relación de la estabilidad presupuestaria en el mediano plazo, entre el déficit y el superávit.
- **PLURIANUALIDAD:** Las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo deben estar en relación al presupuesto anual el cual se elabora en el marco de un escenario plurianual (para 4 años).
- **EFICIENCIA:** La obtención de bienes u otorgar servicios públicos al menor costo posible, pero considerando la calidad del bien o servicio debe ser estableciendo y utilizando los recursos del presupuesto con responsabilidad.



- **EFICACIA:** El presupuesto ayuda alcanzar las metas propuestas y concretar los resultados definidos en los programas.
- **TRANSPARENCIA:** El presupuesto debe ser expuesto de forma clara de manera que el estado y la sociedad puedan entender lo expuesto. Los resultados de la ejecución deben ser presentados en informes públicos y de manera permanente.
- **FLEXIBILIDAD:** Se considerara la posibilidad de modificar el presupuesto cuando sirva para la optimización de los recursos con el fin de conseguir los objetivos y metas propuestos.
- **ESPECIFICACIÓN:** Las fuentes de los ingresos del presupuesto deberán ser específicas, aclarando el destino de los recursos financieros. No se podrá gastar más de lo establecido o asignar los recursos para propósitos diferentes a los que fueron inicialmente creados.<sup>3</sup>

## 2.1.4. Ciclo presupuestario

### 2.1.4.1. Programación presupuestaria

*“Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución”<sup>4</sup>*

La planificación del estado o presupuesto plurianual se establece en cuatro años y es en esta fase donde se especifican los objetivos y metas.

<sup>3</sup> [www.finanzas.gob.ec/principios/](http://www.finanzas.gob.ec/principios/). Extraído el 20 de mayo de 2013.

<sup>4</sup> Art. 97. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011



Estos objetivos y metas son alcanzados mediante el plan operativo anual que debe ser presentado antes del 10 de septiembre de cada año y el presupuesto para el siguiente año el mismo que debe constar de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.<sup>5</sup>

Los organismos seccionales autónomos y empresas creadas bajo ese régimen deben elaborar la programación de los presupuestos sobre la base de su propia planificación plurianual y operativa. Las proformas presupuestarias contendrán todos los ingresos, gastos y financiamiento, conjuntamente deberán incluir sus propias políticas de ingresos y de gastos orientadas al equilibrio presupuestario.<sup>6</sup>

## 2.1.4.2. Formulación presupuestaria

*“Es la fase del proceso de elaboración de las proformas de presupuesto que permite expresar los resultados de la programación presupuestaria bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo y comprensión, y permitir su agregación y consolidación”<sup>7</sup>*

Los resultados de la programación presupuestaria son expresados mediante la fase de formulación presupuestaria, las proformas del presupuesto son demostradas mediante una presentación generalizada de acuerdo a los catálogos y clasificadores presupuestarios.

Las clasificaciones presupuestarias son herramientas que permiten organizar y presentar la información que se inicia de las operaciones continuas al proceso presupuestario con la finalidad de facilitar la toma de decisiones.

<sup>5</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, Pág. 54

<sup>6</sup> Acuerdo 447, 2008, pág. 21

<sup>7</sup> Art. 98. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011



Las instituciones en la conformación del sector público no financiero deben elaborar su presupuesto según su ubicación correspondiente, la naturaleza económica de los ingresos, y gastos, sin perjuicio de otras clasificaciones que se consideren pertinentes en aplicación del principio de transparencia.<sup>8</sup>

### 2.1.4.3. Aprobación presupuestaria

El proyecto de presupuesto deberá ser estudiado por la comisión del legislativo y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año.

Los programas y subprogramas realizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberán ser aprobados en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año en conjunto con el proyecto complementario si correspondiere. Si en este plazo no se hubiese aprobado, este entrara en vigencia. Los objetivos y metas del plan de desarrollo y ordenamiento territorial deben ser verificados por el legislativo.

Por lo menos el diez por ciento (10%) de los ingresos no tributarios deberán ser dirigidos a programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria caso contrario el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado no será aprobado.<sup>9</sup>

### 2.1.4.4. Ejecución presupuestaria

*“Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.”<sup>10</sup>*

<sup>8</sup> Acuerdo 447, 2008, pág. 24).

<sup>9</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, Art 244, 245, 249.

<sup>10</sup> Art. 113. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011



En esta etapa el ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado y la persona responsable de la unidad financiera, o quien haga sus veces deberá programar un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres en el cual se estudiarán los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades mensuales de ingresos, para cada programa y subprograma, las prioridades y cupos de gasto correspondientes, además se conocerá en el seno de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado como máxima instancia de participación.<sup>11</sup>

Según el Código de Planificación y Finanzas Públicas, ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.

En el transcurso del 1º de Enero al 31 de Diciembre los presupuestos pueden ser ejecutados. En la contabilidad Gubernamental se registra la entrega o recepción de bienes económicos y esta coincide con la instancia del flujo económico, en la cual se integran los hechos económicos ocurridos con las afectaciones presupuestarias correspondientes.<sup>12</sup>

## **Reformas del presupuesto:**

El presupuesto solo puede ser reformado por medio de traspaso, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en el código de organización territorial, autonomía y descentralización.<sup>13</sup>

<sup>11</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 107.

<sup>12</sup> Manual de contabilidad pág. 8

<sup>13</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 108



**De acuerdo al Art. 118 del Código de Planificación y Finanzas Públicas:** La modificación del Presupuesto públicas podrá aumentar o rebajar los ingresos y gastos que modifiquen los niveles fijados en el Presupuesto General del Estado hasta por un total del 15% respecto de las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional.

Estas modificaciones serán puestas en conocimiento de la Comisión del Régimen Económico y Tributario su Regulación y Control de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre.

En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento. Estos aumentos y rebajas de ingresos y gastos no podrán modificar el límite de endeudamiento aprobado por la Asamblea Nacional.

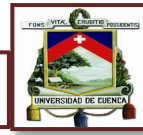
Durante la ejecución del Plan Anual de Inversiones del Presupuesto General del Estado, solo se podrán incorporar programas y/o proyectos de inversión que hayan sido priorizados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.

Únicamente en caso de modificaciones en el Presupuesto General del Estado que impliquen incrementos de los presupuestos de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En los demás casos, las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora.

## **Traspasos:**

Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera. Los traspasos





deberán ser dentro de una misma área, programa o subprograma siempre y cuando haya fondos disponibles suficientes debido a que los gastos no se han efectuado en el todo o debido a causas imprevistas.<sup>14</sup>

## **Programación financiera del gasto:**

La utilización de recursos para la consecución de la metas deben ser tomada en cuenta en la programación de la ejecución financiera también se deberá considerar las etapas de compromiso, contratación de los recursos y devengamiento o recepción de los mismos.<sup>15</sup>

## **Compromiso:**

Es el momento en el cual forma una reserva parcial o total de la asignación presupuestaria dentro del cual la autoridad competente decide su realización, este compromiso se realiza momento en que se conviene o contrata formalmente con un tercero la elaboración de obras, provisión de bienes, prestación de servicios, transferencias o subvenciones.<sup>16</sup>

El compromiso durará hasta que las obras se realicen, los bienes se entreguen o los servicios se presten. Se podrá anular total o parcialmente el compromiso hasta que no sea exigible la obligación para adquisiciones nacionales e internacionales.

Los créditos presupuestarios permanecerán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria.

<sup>14</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 108

<sup>15</sup> Acuerdo 447, 2008, pág., 28.

<sup>16</sup> Acuerdo 447, 2008, pág., 28.



En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto.<sup>17</sup>

## **Reconocimiento de la obligación o devengado:**

La recepción de bienes y servicios previamente convenidos y contratados es reconocida como obligación por la autoridad competente y puede generarse sin la existencia de compromiso previo de tal manera que se procederá su registro de manera simultánea, esta obligación causará la afectación definitiva

**Obligaciones:** La obligación se genera y produce afectación presupuestaria definitiva en los siguientes casos:

- Cuando el ente rector de las fianzas así lo disponga dictadas dentro de las normas técnicas de presupuesto
- Cuando mediante compromiso previo y acto administrativo valido se reciban de terceros obras, bienes o servicios adquiridos por autoridad competente

El registro de obligaciones deberá ser justificado para el numeral 1 y comprobado para el numeral 2 con los documentos legítimos.

Los documentos justificativos deberán ser o documentos justificativos que determinen un compromiso presupuestario o por documentos comprobatorios los que demuestren la entrega de las obras, los bienes o servicios contratados.

### **2.1.4.5. Seguimiento y evaluación presupuestaria**

*“Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las*

<sup>17</sup> Art. 116. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011



*variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.”<sup>18</sup>*

El titular de cada entidad será el responsable la evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos, esta evaluación deberá ser realizada en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y propagados a la ciudadanía.

El ministro a cargo de finanzas públicas tiene un plazo de 90 días a partir de la terminación de cada semestre para efectuar la evaluación financiera global semestral del presupuesto general del estado este pondrá en conocimiento del Presidente o Presidenta de la República y de la Asamblea Nacional.

Cada ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos

El seguimiento y la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria serán establecidas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos que integran el sector público.<sup>19</sup>

## **2.1.4.6. Clausura y liquidación del presupuesto**

“Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado.”<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Art. 119. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011

<sup>19</sup> Art. 119. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011

<sup>20</sup> Art. 121. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011



Los compromisos que no se hubiese transformando total o parcialmente en obligaciones hasta el último día de diciembre de cada año serán anulados en los valores no devengados. No serán anulados los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales no clausurados; estos podrán ser reprogramados de conformidad con actos administrativos de la entidad.

Una vez clausurado el presupuesto se procederá al cierre contable y liquidación presupuestaria, de acuerdo con las normas técnicas dictadas por el ente rector de las finanzas públicas.<sup>21</sup>

## Liquidación del presupuesto

La liquidación del Presupuesto General del Estado se emitirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público.<sup>22</sup>

## 2.2. Planificación

### 2.2.1. Concepto

Según los autores:

- Barrera. (2000), señala que: *“Planificación es la actividad continua relacionada con el acto de prever, diseñar, ejecutar y evaluar propósitos y acciones orientada hacia fines determinados; constituye el proceso mediante el cual se concibe, se estudia, se evalúa y se prosigue con propósitos y acciones”*
- Molina, Morales y Bonilla (2006). *“Es un proceso para la toma de decisiones que nos lleva a prever el futuro de cualquier organización, usando los recursos necesarios tanto humanos como materiales para*

<sup>21</sup> Art. 121. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011

<sup>22</sup> Art. 122. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011



*el logro de los objetivos que se desean alcanzar de una manera más eficiente y económicamente posible”*

La planificación es un proceso que consiste establecer metas para la toma de decisiones con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos. Según Briceño (2001) es un instrumento de política que integra muy variados aspectos de la sociedad: históricos, socioculturales, económicos y políticos.

## **2.2.2. Importancia de la planificación**

Costa (2006) menciona que la planificación es importante debido a que:

- Los planes funcionan mejor y se tornan más sensibles ante un ambiente constante de cambio.
- Alinear las energías y recursos hacia las características de alta prioridad.
- Tiene la visión necesaria para considerar todos los aspectos de la organización.
- Impulsa el desarrollo mediante métodos de utilización racional de los recursos.
- Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, más no los elimina.
- Prepara a la empresa para hacer frente a las contingencias que se presenten, con las mayores garantías de éxito.
- Reduce al mínimo los riesgos y aprovecha al máximo las oportunidades.

## **2.2.3. Clasificación de la planificación**

### **2.2.3.1. planificación estratégica**

Es un instrumento de análisis, diagnóstico que nos ayuda a la toma de decisiones para responder a cambios que les impone el entorno y de esta



manera obtener eficiencia y eficacia en la calidad de los servicios hacia la comunidad.

La planificación no solo ayudar a reaccionar frente a cambios sino también a proponer y delinear propuestas de cambio.<sup>23</sup>

## **2.2.3.2. Plan operativo anual**

*“La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Estratégico, Plan Plurianual de Gobierno, Plan de Desarrollo, Plan Sectorial, según correspondan a los procesos de planificación institucional, en actividades, productos, programas y proyectos que se ejecutarán total o parcialmente en el período anual. Consideran como base los objetivos, políticas, estrategias y proyectos establecidos en dichos planes.”<sup>24</sup>*

El propósito fundamental de los planes operativos anuales es materializar y orientar las políticas, programas, proyectos institucionales, mediante los cuales los objetivos de desarrollo se cumplen cada año.

La planificación operativa ofrece una reforma de las políticas y acciones estratégicas de acuerdo a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año y a los cambios no previstos.

### **La planificación institucional y su relación con el plan operativo**

Dentro de cada una de las actividades o proyectos del Plan Operativo Anual existen objetivos específicos, políticas y líneas de acción que se propone el Plan Estratégico, Plan Plurianual de Gobierno, Plan de Desarrollo, Plan Sectorial según correspondan a los procesos de planificación institucional.

---

<sup>23</sup> Burgwal G, Cuellar J, 1999 “PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA APLICADA A GOBIERNOS LOCALES”. Quito: Abya Yala

<sup>24</sup> Presupuesto General Del Estado, 2007, pág. 20.



De esta forma se articulan las soluciones y acciones inmediatas a los problemas.

## Vinculación de la planificación con el presupuesto

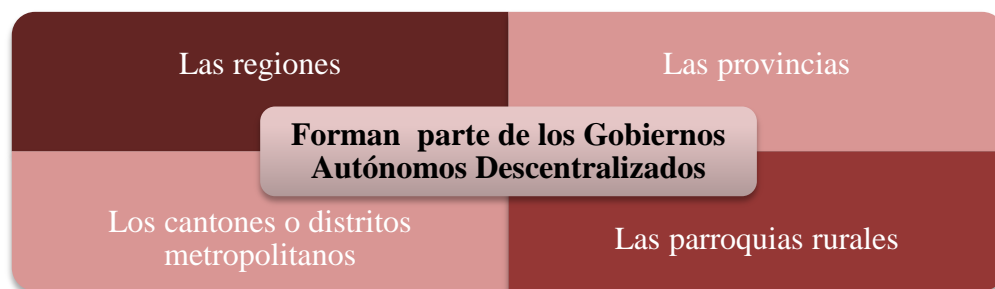
El Plan Operativo Anual es una herramienta que vincula la planificación con el presupuesto; es la base para la elaboración y programación de la proforma Presupuestaria. En función de las capacidades y disponibilidad de los recursos el plan operativo anual es concretado.

### Quienes elaboran el Plan Operativo anual

Las entidades nacionales son las encargadas de la formulación del Plan Operativo Anual. La coordinación del mismo la realiza la Dirección de Planificación o quién asuma ese rol. El cumplimiento del Plan Operativo Anual será objeto de seguimiento y evaluación.<sup>25</sup>

## 2.3. GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

Cada gobierno autónomo descentralizado tendrá una circunscripción territorial para el progreso del desarrollo y la garantía del buen vivir, por medio del ejercicio de sus competencias asignadas. Estarán integrados por ciudadanos electos democráticamente los cuales ejercerán su cargo política.<sup>26</sup>



<sup>25</sup> Presupuesto General Del Estado, 2007, pág. 20.

<sup>26</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 16 Art. 28



### 2.3.1. Planificación y desarrollo

Los gobiernos autónomos descentralizados, con la participación de la ciudadanía, planificarán estratégicamente su desarrollo con visión a largo plazo considerando las particularidades de su jurisdicción.

Los planes de desarrollo deberán contener: Un diagnóstico que permita conocer las capacidades, oportunidades y potencialidades de desarrollo y las necesidades que se requiere satisfacer de las personas y comunidades, también las políticas generales y particulares que determinen con claridad objetivos de largo y mediano plazo para establecer de lineamientos estratégicos como guías de acción para lograr los objetivos.<sup>27</sup>

### 2.3.2. Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo. El presupuesto deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito en la Constitución y la Ley. Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.<sup>28</sup>

#### 2.3.2.1. Partes del presupuesto

Las partes del presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados son las siguientes.



<sup>27</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 118 Art. 295

<sup>28</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 99 Art. 215



Los ingresos del presupuesto se agruparán por títulos y capítulos y se distribuirán por partidas. Los egresos se agruparán por programas, subprogramas y proyectos, conforme a la normativa vigente.<sup>29</sup>

## 2.3.2.1.1. Ingresos

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados dentro de su normativa y en concordancia con la normativa de las finanzas públicas determinan la clasificación de los ingresos.<sup>30</sup>

**Ingresos tributarios.** Los ingresos tributarios comprenden las contribuciones señaladas en este código las cuales se dividen en tres partes.

- ❖ Impuesto
- ❖ Tasas
- ❖ Contribuciones especiales

**Ingresos no tributarios.** Los ingresos no tributarios se clasifican en:

- ❖ Rentas patrimoniales
- ❖ Transferencia y aportaciones
- ❖ Venta de activos
- ❖ Ingreso varios

**Empréstitos.** Los empréstitos se clasifican en dos capítulos:

- ❖ Internos
- ❖ Externos

---

<sup>29</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 100 Art. 221, 222

<sup>30</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 101 Art. 224



## 2.3.2.1.2. Gastos

Los gobiernos autónomos descentralizados, dentro de su normativa correspondiente y en concordancia con la normativa vigente en finanzas públicas, clasificarán sus gastos.<sup>31</sup>

Los gastos comprenden las siguientes áreas:

- ❖ Servicios generales
- ❖ Servicios sociales
- ❖ Servicio comunales
- ❖ Servicios económicos
- ❖ Servicios inclasificables

## 2.3.2.1.3. Disposiciones generales

Las disposiciones generales que no estuvieren establecidas en la ley o en un reglamento general sobre la materia, contendrán las normas necesarias para el mejor cumplimiento del presupuesto.<sup>32</sup>

## 2.3.3. Funciones

El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará por medio de tres funciones integradas:

- ❖ De legislación, normatividad y fiscalización
- ❖ De ejecución y administración
- ❖ De participación ciudadana y control social.<sup>33</sup>

<sup>31</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 103 Art. 231

<sup>32</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 100 Art. 222

<sup>33</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 16 Art 29.



## 2.3.4. Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de sus competencias. La sede del GAD parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural.<sup>34</sup>

### 2.3.4.1. Funciones

Dentro de las funciones de los GAD esta implementar políticas públicas parroquiales para garantizar el buen vivir y un progreso sustentable de la parroquia; establecer y promover políticas de desarrollo e inclusión; desarrollar una gestión democrática de la parroquia mediante un sistema de participación ciudadana; elaborar el plan parroquial rural de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las gestiones de ámbito parroquial que se procedan de sus capacidades, de modo coordinado con la planificación cantonal y provincial; y, efectuar permanentemente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad; evaluar la ejecución de obras y la eficacia de los servicios públicos, incentivar la inversión y el desarrollo económico principalmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo; impulsar y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la comunidad; Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otras entidades lo relacionado con la seguridad ciudadana.<sup>35</sup>

<sup>34</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010, pág. 38 Art 63

<sup>35</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010 pág. 38,39 Art. 64



## **2.1.1.1. Competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural**

Según el artículo 65 del COOTAD los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales deben planificar con otras entidades del sector público y representantes de la sociedad el desarrollo parroquial y el plan de ordenamiento territorial, en combinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; construir, mantener y planear la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; mantener y planificar la vialidad parroquial rural, en relación con los gobiernos provinciales; promover el mejoramiento de actividades productivas, la conservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados por otros niveles de gobierno; encargarse de la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; vigilar la ejecución de obras y la eficacia de los servicios públicos.<sup>36</sup>

## **2.1.1.2. Junta Parroquial Rural**

La junta parroquial rural es el órgano de gobierno de la parroquia rural. Estará integrado por los vocales elegidos por votación popular, el primero más votado será el presidente y el segundo más votado será el vicepresidente de la junta parroquial rural, con voto dirimente, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral.<sup>37</sup>

<sup>36</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010 pág. 39,40 Art. 65

<sup>37</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010 pág. 40 Art. 66



## 2.1.1.2.1. Atribuciones de la junta parroquial rural

El artículo 67 del COOTAD señala que las atribuciones que le corresponde a la junta parroquial son: emitir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en los componentes de la capacidad del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados con la participación y acción del consejo parroquial de planificación además de evaluar la ejecución; aprobar u observar el presupuesto, que deberá tener concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; garantizar la participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas:

*“Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan parroquial de desarrollo y de ordenamiento territorial; proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la comunidad; fiscalizar la gestión del presidente o presidenta del gobierno parroquial rural, de acuerdo al presente Código; destituir al presidente o presidenta o vocales del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural que hubiere incurrido en las causales previstas en la ley con el voto conforme de cuatro de cinco miembros garantizando el debido proceso. En este caso, la sesión de la junta será convocada y presidida por el vicepresidente de la junta parroquial rural; impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, para promover la producción, la seguridad ciudadana, el mejoramiento del nivel de vida y el fomento de la cultura y el deporte; promover y coordinar la*



*colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier otra formó de participación social para la realización de obras de interés común”<sup>38</sup>.*

## **2.1.1.2.2. Presidente o presidenta de la junta parroquial rural**

El presidente o presidenta es la primera autoridad del ejecutivo de la junta parroquial rural, elegido de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstas en la ley de la materia electoral.<sup>39</sup>

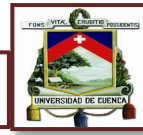
### **2.1.1.2.2.1. Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural**

Las atribuciones que les corresponden al presidente o presidenta de la junta parroquial rural son la representación legal y judicial, practica de la potestad ejecutiva, convocar, dirigir la sesiones de la junta parroquial rural; dirigir la elaboración del plan parroquial y el ordenamiento territorial, elaborar el plan operativo anual y la proforma presupuestaria; elegir representantes de las instituciones, delegar atribuciones deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales, y demás funcionarios; coordinar un plan de seguridad ciudadana que en relación con los planes cantonales y naciones de seguridad ciudadana; aprobación de los traspasos de partidas presupuestaria, suplementos y reducciones de crédito los mismo que son bajo la responsabilidad civil, penal y administrativa; informar las razones de los traspasos de crédito, guiar y supervisar las actividades de la junta parroquial rural, coordinar y controlar el trabajo de los funcionarios; mostrar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía un informe anual escrito del cumplimiento de la gestión administrativa, además de los planes y programas

<sup>38</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010 pág. 40, 41 Art. 67.

<sup>39</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010 pág. 42 Art. 69.





aprobados por la junta parroquial para su evaluación, a través del sistema de rendición de cuentas y control social.<sup>40</sup>

## 2.2. Indicadores

*“Los indicadores son un instrumento que permite medir, evaluar y comparar, cuantitativamente y cualitativamente las variables asociadas a las metas, en el tiempo, su propio comportamiento y su posición relativa al respecto de sus similares de otra realidades. Los indicadores de gestión pueden ser utilizados para evaluar la entidad como un todo también respecto de todas las actividades que se ejecutan, para cualquier función, área o rubro que se quiera medir.”<sup>41</sup>*

Los indicadores son puntos de referencia para medir el cumplimiento de los objetivos de la entidad, su principal función es mostrar las consecuencias de las decisiones tomadas en el pasado, con el fin de corregirlos para la correcta toma de decisiones en el presente y en el futuro. Los indicadores son resultados concretos y cuantificables los mismos que nos permiten medir a través de un valor la eficacia y eficiencia de los planes y proyectos de la entidad.

Los indicadores son medios, instrumentos o mecanismos para evaluar hasta qué punto o en qué medida se están logrando los objetivos estratégicos. Además:

Representan una unidad de medida gerencial que permite evaluar el desempeño de una organización frente a sus metas, objetivos y responsabilidades con los grupos de referencia.

<sup>40</sup> CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Registro Oficial N° 303, del 19 de Octubre de 2010 pág. 42, 44 Art. 70.

<sup>41</sup> Manual Específico de Auditoría de Gestión 2009, Teodoro Cubero, Pág. 123



Producen información para analizar el desempeño de cualquier área de la organización y verificar el cumplimiento de los objetivos en términos de resultados.

Detectan y prevén desviaciones en el logro de los objetivos.<sup>42</sup>

## 2.2.1. Características de los indicadores

Los indicadores tienen que poseer las siguientes características:

- **Funcionalidad.** Comprobar que los indicadores sea medibles, coordinados y alcanzable.
- **Disponibilidad.** Los indicadores tienen que ser construidos en base a datos existentes y de fácil obtención para la aplicación de los mismos.
- **Interpretabilidad.** Deben ser comprensibles para poder fácilmente interpretar aun cuando las personas no seas especialistas.
- **Utilidad.** los resultados obtenidos nos permite corregir errores y tomar decisiones para el presente y futuro.
- **Confiabilidad.** Los indicadores tiene que ser construidos en base a información fidedigna de la entidad.

## 2.2.2. Clases de indicadores

### 2.2.2.1. Indicadores de eficiencia

Es la utilización racional de los recursos disponibles, a un mínimo costo para obtener el máximo de resultado en igualdad de condiciones de calidad y oportunidad.

Los indicadores de eficiencia miden los costos unitarios, la productividad de los recursos utilizados en la entidad, en un proyecto, programa, así como la relación entre dos magnitudes: la producción física de un bien o servicio y

<sup>42</sup> [www.aec.es/conceptoindicadores/](http://www.aec.es/conceptoindicadores/) Extraído el 25 de mayo de 2013



los insumos o recursos que se utilizaron para alcanzar ese producto, pero de una manera óptima.<sup>43</sup>

Los indicadores de eficiencia mide la capacidad que tiene la entidad para desarrollar los trabajos optimizando los recursos; evaluando en la etapa final la utilización de los recursos al menor costo posible.

## Eficiencia

**Tabla 3: Indicadores de Eficiencia**

INDICADOR	FORMULA	RELACIÓN
<b>Eficiencia del presupuesto</b>	$IEP = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$	Mide el grado de cumplimiento del presupuesto ejecutado en relación al presupuesto programado
<b>Índices de Equilibrio</b>	$IE = \frac{\text{Ingresos codificados}}{\text{Gastos codificados}} * 100$	Determina el equilibrio en el presupuesto
<b>Obras por Administración Directa</b>	$OAD = \frac{\text{Nº de Obras por administracion directa}}{\text{Total de obras}} * 100$	Evalúa la participación de la entidad en la realización de obras por administración directa
<b>Obras contratadas</b>	$OC = \frac{\text{Nº de Obras contratadas}}{\text{Total de obras}} * 100$	Evalúa las obras contratadas en relación al total

**Fuente:** Manual Especifico de Auditoria de gestión

**Elaborado por:** Las autoras

<sup>43</sup> Manual Especifico de Auditoria de Gestión 2009, Teodoro Cubero, Pág. 125



## 2.2.2.2. Indicadores de eficacia

La eficiencia es el grado en que una actividad o programa alcanza sus objetivos en la calidad y cantidad esperados, útil para la comunidad. Los indicadores de eficacia sirven para evaluar el nivel de cumplimiento de los objetivos planteados, sin considerar necesariamente los recursos asignados para ello.

Los indicadores de eficacia miden el grado en que se lograron los objetivos de los planes y programas, mientras más eficaz sea la entidad mayor satisfacción tiene la sociedad de la entidad.<sup>44</sup>

### Eficacia

**Tabla 4: Indicadores de Eficacia**

INDICADOR	FORMULA	RELACIÓN
<b>Eficacia en Obras</b>	$EO = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} * 100$	Evalúa las obras que ha ejecutado la entidad en relación a lo programado
<b>Eficiencia en Obras Emprendidas</b>	$EOE = \frac{\text{Obras Inconclusas}}{\text{Obras Emprrendidas}} * 100$	Proporciona conocimiento acerca de que obras emprendidas quedaron inconclusas

**Fuente:** Manual Especifico de Auditoria de gestión

**Elaborado por:** Las autoras

<sup>44</sup> Manual Especifico de Auditoria de Gestión 2009, Teodoro Cubero, Pág. 128



## Indicadores de eficacia de los ingresos

**Tabla 5: Indicadores de eficacia de ingresos**

INDICADOR	FORMULA	RELACIÓN
<b>Tasa de crecimiento de los ingresos</b>	$TCI = \frac{\text{Ingresos año } n}{\text{Ingresos año } n - 1}$	Permite conocer el crecimiento de los ingresos en relación al año anterior
<b>Índice de Ingresos Corriente</b>	$IIC = \frac{\text{Ingresos Corriente}}{\text{Totales Ingresos}} * 100$	Determina el porcentaje de ingresos corrientes en relación con el total
<b>Índice de Ingresos de Capital</b>	$IIK = \frac{\text{Ingresos de Capital}}{\text{Totales Ingresos}} * 100$	Determina el porcentaje de ingresos de capital en relación con el total
<b>Índice de Ingresos de Financiamiento</b>	$IIF = \frac{\text{Ingresos de Financiamiento}}{\text{Totales Ingresos}} * 100$	Determina el porcentaje de ingresos de financiamiento en relación con el total



<b>Eficacia de los Ingresos</b>	$IEI = \frac{\text{Presupuesto Ingreso Devengado}}{\text{Presupuesto Ingresos Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los ingresos devengados en relación a lo codificados
<b>Eficacia de los Ingresos Corrientes</b>	$IEIC = \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengado}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los ingresos corrientes devengados en relación a lo codificados
<b>Eficacia de los Ingresos Capital</b>	$IEIK = \frac{\text{Ingresos Capital Devengado}}{\text{Ingresos Capital Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los ingresos de capital devengados en relación a lo codificado
<b>Eficacia de los Ingresos de Financiamiento</b>	$IEIF = \frac{\text{Ingresos de Financiamiento Devengado}}{\text{Ingresos de Financiamiento Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los ingresos de financiamiento devengados en relación a lo codificado

**Fuente:** Manual Especifico de Auditoria de gestión

**Elaborado por:** Las autoras



## Indicadores de eficacia de los gastos

Tabla 6: Indicadores de eficacia de los gastos

INDICADOR	FORMULA	RELACIÓN
<b>Índice de Gasto Corriente</b>	$IGC = \frac{\text{Gasto corriente}}{\text{Total Gasto}} * 100$	Determina el porcentaje de los gastos corrientes en relación con el total
<b>Índice de Gasto Inversión</b>	$IGI = \frac{\text{Gasto Inversion}}{\text{Total Gasto}} * 100$	Determina el porcentaje de los gastos de inversión en relación con el total
<b>Índice de Gasto de Capital</b>	$IGK = \frac{\text{Gasto Capital}}{\text{Total Gasto}} * 100$	Determina el porcentaje de gastos de capital en relación con el total
<b>Índice de Gasto de Financiamiento</b>	$IGF = \frac{\text{Gasto Financiamiento}}{\text{Total Gasto}} * 100$	Determina el porcentaje de gastos de financiamiento en relación con total
<b>Eficacia de Gastos</b>	$IEG = \frac{\text{Presupuesto de Gasto Devengado}}{\text{Presupuesto de Gasto Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los gastos devengados en relación a lo



		codificados
<b>Eficacia de Gastos Corrientes</b>	$IEGC = \frac{\text{Gastos Corrientes Devengado}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los gastos corrientes devengados en relación a lo codificados
<b>Eficacia de Gastos de Inversión</b>	$IEGC = \frac{\text{Gastos de Inversion Devengado}}{\text{Gastos de Inversion Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los gastos de inversión devengados en relación a lo codificado
<b>Eficacia de Gastos de Capital</b>	$IEGK = \frac{\text{Gastos de Capital Devengado}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los gastos de capital devengados en relación a lo codificado
<b>Eficacia de Gastos de Financiamiento</b>	$IEGF = \frac{\text{Gastos de Financiamiento Devengado}}{\text{Gastos de Financiamiento Codificados}} * 100$	Evalúa la eficacia de los gastos de financiamiento devengados en relación a lo codificado

**Fuente:** Manual Especifico de Auditoria de gestión

**Elaborado por:** Las autoras





## 2.2.2.3. Indicadores de Economía

Los indicadores de economía nos permiten evaluar la capacidad que tiene la entidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros, para lo cual es necesario mantener disciplina y cuidado en el manejo de la caja, del presupuesto de la preservación, capacidad de generación de ingresos, capacidad de autofinanciamiento, etc.<sup>45</sup>

**Tabla 7: Indicadores de economía**

INDICADOR	FORMULA	RELACIÓN
<b>Dependencia</b>	$D = \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} * 100$	Evalúa dependencia financiera que tiene la entidad con el gobierno central
<b>Autonomía Financiera</b>	$AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$	Mide el porcentaje de los ingresos propios en relación a los ingresos totales
<b>Ahorro Corriente</b>	$AC = \text{Ingresos Corriente} - \text{Gasto Corriente}$	Determina la capacidad de endeudamiento de la entidad.
<b>Solvencia</b>	$IS = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$	Mide la capacidad de financiamiento de los gastos corrientes de la entidad, si el indicador es mayor a 1 significa que la entidad tiene recursos para cubrir sus gastos.

**Fuente:** Manual Especifico de Auditoria de gestión  
**Elaborado por:** Las autoras

<sup>45</sup> Manual Especifico de Auditoria de Gestión 2009, Teodoro Cubero, Pág. 129



## 2.2.2.4. Indicadores presupuestarios

**Tabla 8: Indicadores Presupuestarios**

INDICADOR	FORMULA	RELACIÓN
<b>Autosuficiencia</b>	$A = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}} * 100$	Evalúa la capacidad financiera con ingresos propios los gastos corrientes, lo óptimo es que el indicador sea mayor.
<b>Reformas presupuestaria</b>	$RP = \frac{\text{Monto de reformas presupuestarias}}{\text{Presupuesto inicial}} * 100$	Permite conocer el porcentaje de reformas que ha realizado la entidad en relación a lo presupuesto inicialmente
<b>Límites de Endeudamiento</b>	$LE = \frac{\text{Pasivos Totales}}{\text{Ingresos Corrientes}} * 100$	Mide la existe de la deuda pública y la capacidad de endeudamiento que podría acceder la entidad

**Fuente:** Manual Especifico de Auditoria de gestión

**Elaborado por:** Las autoras



# CAPITULO

## III



## 3. EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO

### Introducción

En este capítulo se realizó la evaluación al ciclo presupuestario para conocer el cumplimiento de la ley por medio de cuestionarios, gráficos y tablas, que nos permita conocer las causas y consecuencias de la diferencia entre lo presupuestado y lo ejecutado, con el fin de poder emitir conclusiones y recomendaciones. También evaluamos las cédulas presupuestarias de ingresos y de gastos, estado de ejecución presupuestaria entre otros documentos que determinan la eficacia y eficiencia que tuvo la entidad durante el ejercicio económico, además aplicamos indicadores de eficiencia, eficacia, presupuestarios y de economía para conocer la situación económica y presupuestaria de la entidad.



**Tabla 9: PLAN OPERATIVO ANUAL**

NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PRESUPUESTADO
	RECURSOS PARROQUIALES	RECURSOS MUNICIPALES	GOBIERNO CENTRAL	
Aula de estructura metálica de la escuela Julio Moisés Córdova Rojas del barrio Lozumbe parroquial Santa Rufina	11000,00	11000,00	0,00	<b>22000,00</b>
Construcción de la segunda etapa del salón de uso múltiple parroquial de Santa Rufina	14220,11	0,00	0,00	<b>14220,11</b>
Construcción de escalinatas en la parte posterior del Gobierno parroquial	4000,00	0,00	0,00	<b>4000,00</b>
Cubierta tipo coliseo de la cancha de la casa comunal	0,00	0,00	10000,00	<b>10000,00</b>
Alcantarillado pluvial para la parroquia santa Rufina	0,00	0,00	2000,00	<b>2000,00</b>
Construcción de la cancha de uso múltiple en la escuela Samanga	0,00	0,00	15000,00	<b>15000,00</b>
Construcción de muros de contención en la parroquia Santa Rufina	0,00	0,00	27217,22	<b>27217,22</b>
Construcción de alcantarilla de cajón en la escuela Quito Luz de América de la Y del Guineo	2000,00	0,00	0,00	<b>2000,00</b>
Construcción de alcantarilla de Hormigón armado en Gual el para la evacuación de aguas lluvias.	5000,00	0,00	0,00	<b>5000,00</b>
Estudio y diseño y proyecto 2013	3000,00	0,00	0,00	<b>3000,00</b>
Construcción del cerramiento primera y segunda etapa de la escuela Dr. Benigno Valdivieso del barrio Moshqueros	15495,11	0,00	0,00	<b>15495,11</b>
Construcción de cerramiento de la escuela Mireya Villamagua de Amancay de la parroquia Santa Rufina.	0,00	0,00	11011,11	<b>11011,11</b>
Cambio de tumbado de la escuela Homero Ayala de la comunidad de la Cúcula parroquial Santa Rufina.	2000,00	0,00	0,00	<b>2000,00</b>
Fiscalización de las obras a realizar mediante contratación.	3000	0,00	0,00	<b>3000,00</b>
Adoquinado de Gual el a la calle 23 de Julio	30000	30000	0,00	<b>60000,00</b>
Viseras en el Barrio Lozumbe	4906,88	0,00	0,00	<b>4906,88</b>

# UNIVERSIDAD DE CUENCA



Viseras en el Barrio Pueblo Nuevo	4906,88	0,00	0,00	<b>4906,88</b>
Batería sanitaria Pueblo Nuevo	0,00	0,00	5317,45	<b>5317,45</b>
Estudio del agua barrio Cucumate	0,00	0,00	10000,00	<b>10000,00</b>
Mejoramiento de la vialidad parroquial mediante convenio interinstitucional	0,00	0,00	10000,00	<b>10000,00</b>
Adquisición de combustible y lubricantes para el mantenimiento de la Parroquia Santa Rufina con convenio interinstitucional	3000,00	0,00	0,00	<b>3000,00</b>
Alquiler de maquinaria para mantenimiento vial de la parroquia Santa Rufina	3000,00	0,00	0,00	<b>3000,00</b>
Colocación de alcantarillas en diferentes barrios de la Parroquia	0,00	0,00	2000,00	<b>2000,00</b>
Mantenimiento y reparación de los canales de riego de la Parroquia Santa Rufina.		0,00	5000,00	<b>5000,00</b>
Adquisición de equipos, repuestos y accesorios para los equipos informáticos del GAD parroquial	1500,00	0,00		<b>1500,00</b>
Contratación de transporte para personal, fletes, y maniobras.	2000,00	0,00		<b>2000,00</b>
Capacitación a agricultores de la parroquia	0,00	0,00	2000,00	<b>2000,00</b>
Construcción de la batería sanitaria en la parroquia santa Rufina	0,00	0,00	6000,00	<b>6000,00</b>
Ejecución de proyectos de forestación y reforestación del micro cuencas de la Parroquia Santa Rufina.	7956,50	0,00	21517,48	<b>29473,98</b>
Construcción del parque recreativo en Santa Rufina.	0,00	0,00	1000,00	<b>1000,00</b>
Fortalecimiento del plan de desarrollo y ordenamiento territorial	2500,00	0,00	0,00	<b>2500,00</b>
Convenio para proyecto de la Asociación de Participación Social Lozumbe	10000,00	0,00	0,00	<b>10000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>137.185,48</b>	<b>41.000</b>	<b>128.063,26</b>	<b>306.248,74</b>
<b>Fuente:</b> Plan Operativo Anual <b>Elaborado por:</b> Las Autoras				



### 3.1. Análisis por subcomponente del ciclo presupuestario

#### 3.1.1. Programación presupuestaria

##### 3.1.1.1. Cuestionario al Presidente y Contador - Secretario de la Junta Parroquial de Santa Rufina

**OBJETIVO:** Evaluar el cumplimiento del ciclo presupuestario del Gobierno Parroquial de Santa Rufina.

**SUBCOMPONENTE:** Programación presupuestaria

N°	PREGUNTAS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA				
1	¿La entidad elabora un plan estratégico que abarca acciones de corto, mediano plazo (estrategias), y proyectos?		No	Presidente
2	¿Elabora el Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial con la participación de la comunidad?	Si		Presidente
3	¿Realiza el Plan Operativo Anual antes del 10 de septiembre de cada año?		No	Presidente
4	¿Efectúa el POA y el presupuesto en base a las prioridades de la comunidad establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?	Si		Presidente
5	¿Desarrolla la programación del presupuesto en concordancia con lo previsto en el Plan de Desarrollo y Planes de desarrollo y ordenamiento territorial?	Si		Presidente
6	¿Realiza la correspondiente proforma presupuestaria para el año siguiente antes del 10 de septiembre de cada año?		No	Presidente
7	La proforma del presupuesto se desarrolló con la participación de los representantes de la comunidad para cumplir con el mandato del presupuesto participativo		No	Presidente

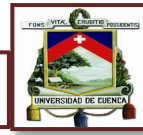


8	GAD Parroquial tiene una comisión de vocales que se encargue de elaborar la proforma de presupuesto	No	Presidente
---	---	----	------------

### 3.1.1.2. Fortalezas y debilidades

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
Elabora el Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial con la participación de la comunidad	La entidad no elabora un plan estratégico que abarca acciones de corto, mediano plazo (estrategias), y proyectos
Efectúa el POA y el presupuesto en base a las prioridades de la comunidad establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	La entidad no realiza el Plan Operativo Anual antes del 10 de septiembre de cada año
Desarrolla la programación del presupuesto en concordancia con el Plan de desarrollo y ordenamiento territorial	Realiza la correspondiente proforma presupuestaria para el año siguiente antes del 10 de septiembre de cada año
	La proforma del presupuesto no se desarrolló con la participación de los representantes de la comunidad para cumplir con el mandato del presupuesto participativo
	GAD Parroquial no tiene una comisión de vocales que se encargue de elaborar la proforma de presupuesto





### 3.1.1.3. Matriz de ponderación de riesgos y confianza

CALIFICACIÓN DEL RIESGO	
PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
1-4	No Cumple
5-7	Faltan algunos componentes
8-10	Cumple

Nº	FACTORES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1	La entidad no elabora un plan estratégico que abarca acciones de corto, mediano plazo (estrategias), y proyectos	10	2
2	La entidad no realiza el Plan Operativo Anual antes del 10 de septiembre de cada año	10	3
3	Realiza la correspondiente proforma presupuestaria para el año siguiente antes del 10 de septiembre de cada año	10	5
4	La proforma del presupuesto no se desarrolló con la participación de los representantes de la comunidad para cumplir con el mandato del presupuesto participativo	10	7
5	GAD Parroquial no tiene una comisión de vocales que se encargue de elaborar la proforma de presupuesto	10	5
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>	<b>22</b>



## 3.1.1.4. Medición del riesgo y nivel de confianza

CALIFICACIÓN DEL RIESGO		
NIVEL DE RIESGO	PARÁMETRO	NIVEL DE CONFIANZA
ALTO	15%-50%	BAJO
MODERADO	51%-75%	MODERADO
BAJO	76%-95%	ALTO

**CP:** Confianza Ponderada

**PT:** Ponderación Total

**CT:** Calificación Total

$$\text{CONFIANZA PONDERADA} = \frac{(CT * 100)}{PT}$$

PONDERACIÓN TOTA	CALIFICACIÓN RC
50	22

$$CP = \frac{(22 * 100)}{50} = 44\%$$

DETECCIÓN DE RIESGO	RANGO	NIVEL DE CONFIANZA
Alto	15%-50%	Bajo
Moderado	51%-75%	Moderado
Bajo	76%-95%	Alto

El Gobierno Parroquial de Santa Rufina muestra un nivel de riesgo alto y un nivel de confianza bajo 44%; este nivel se debe a que la entidad no toma en cuenta algunos parámetros importantes de esta etapa del ciclo presupuestario, en algunos casos no se toma en cuenta las fechas para la presentación de documentos, además no forman comisiones para ejecutar varias labores y esto hace probable que existan errores o irregularidades.



### 3.1.2. Formulación presupuestaria

#### 3.1.2.1. Cuestionario al Presidente, Secretario-Contador, de la Junta Parroquial de Santa Rufina acerca del ciclo presupuestario.

**OBJETIVO:** Evaluar el cumplimiento del ciclo presupuestario del Gobierno Parroquial de Santa Rufina.

**SUBCOMPONENTE:** Formulación presupuestaria

N°	PREGUNTAS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA				
1	¿Los ingresos están debidamente sustentados en normas leyes y reglamentos y ordenanzas?		No	Presidente Secretario-Contador
	¿Se elaboran programas acerca de los resultados de la programación presupuestaria?		No	Presidente
2	¿Las proformas son elaboradas según catálogos y clasificadores presupuestarios?	Si		Presidente Secretario-Contador
3	¿Se incluyen en las proformas los ingresos y egresos previstos en el ejercicio fiscal?	Si		Presidente Secretario-Contador
4	¿Dentro de las proformas constan los anexos justificativos de ingresos y gastos?		No	Presidente Secretario-Contador
5	¿Dentro de las proformas constan los anexos justificativos de gasto tributario, subsidios, pre asignaciones, pasivos contingentes, entre otros?		No	Presidente Secretario-Contador
6	¿El cálculo definitivo de los ingresos de cada dependencia es presentado hasta el 15 de agosto?		No	Presidente Secretario-Contador
7	¿Los límites de gastos son establecidos de acuerdo a la formulación de proyectos del presupuesto?		No	Presidente Secretario-Contador
8	El Presupuesto es asignado a las partidas presupuestarias necesarias para cumplir con el POA	Si		Presidente Secretario-Contador



## 3.1.2.2. Fortalezas y debilidades

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
Las proformas son elaboradas según catálogos y clasificadores presupuestarios	Los ingresos no están debidamente sustentados en normas leyes y reglamentos y ordenanzas
Se incluyen en las proformas los ingresos y egresos previstos en el ejercicio fiscal	No se elaboran programas acerca de los resultados de la programación presupuestaria
El Presupuesto es asignado a las partidas presupuestarias necesarias para cumplir con el POA	No existen dentro de las proformas los anexos justificativos de ingresos y gastos
	Dentro de las proformas no constan los anexos justificativos de gasto tributario, subsidios, pre asignaciones, pasivos contingentes, entre otros
	El cálculo definitivo de los ingresos de cada dependencia no es presentado hasta el 15 de agosto
	Los límites de gastos no son establecidos de acuerdo a la formulación de proyectos del presupuesto



## 3.1.2.3. Matriz de ponderación de riesgos y confianza

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1	Los ingresos no están debidamente sustentados en normas leyes y reglamentos y ordenanzas	10	3
2	No se elaboran programas acerca de los resultados de la programación presupuestaria	10	4
3	No existen dentro de las proformas los anexos justificativos de ingresos y gastos	10	4
4	Dentro de las proformas no constan los anexos justificativos de gasto tributario, subsidios, pre asignaciones, pasivos contingentes, entre otros	10	3
5	El cálculo definitivo de los ingresos de cada dependencia no es presentado hasta el 15 de agosto	10	6
6	Los límites de gastos no son establecidos de acuerdo a la formulación de proyectos del presupuesto	10	3
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>	<b>23</b>



### 3.1.2.4. Medición del riesgo y nivel de confianza

CALIFICACIÓN DEL RIESGO		
NIVEL DE RIESGO	PARÁMETRO	NIVEL DE CONFIANZA
ALTO	15%-50%	BAJO
MODERADO	51%-75%	MODERADO
BAJO	76%-95%	ALTO

**CP:** Confianza Ponderada

**PT:** Ponderación Total

**CT:** Calificación Total

$$\text{CONFIANZA PONDERADA} = \frac{(CT * 100)}{PT}$$

PONDERACIÓN N TOTAL	CALIFICACIÓN RC
60	23

$$CP = \frac{(23 * 100)}{60} = 38.33\%$$

DETECCIÓN DE RIESGO	RANGO	NIVEL DE CONFIANZA
Alto	15%-50%	Bajo
Moderado	51%-75%	Moderado
Bajo	76%-95%	Alto

En la etapa de formulación presupuestaria se puede evidenciar un nivel de riesgo alto y nivel de confianza bajo del 38.33%, esto evidencia que en esta etapa existe una deficiencia tanto en el nivel de riesgo como en el nivel de confianza dado que los justificativos que deben presentarse de acuerdo a las normas vigentes no se están realizando oportunamente o simplemente se los omite.



## 3.1.3. Aprobación presupuestaria

### 3.1.3.1. Cuestionario al Presidente, Secretario y Contador, de la Junta

#### Parroquial de Santa Rufina acerca del ciclo presupuestario.

**OBJETIVO:** Evaluar el cumplimiento del ciclo presupuestario del Gobierno Parroquial de Santa Rufina.

**SUBCOMPONENTE:** Aprobación presupuestaria

N°	PREGUNTAS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA				
1	¿La comisión del legislativo revisa y emite su informe sobre el proyecto del presupuesto hasta el 20 noviembre de cada año?		No	Presidente
2	¿El proyecto presupuestario, por programas y subprogramas es aprobado en dos sesiones hasta el 10 de diciembre?		No	Presidente
3	¿El legislativo verifica que el proyecto presupuestario tenga coherencia con los objetivos y metas del plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?	Si		Presidente
4	¿La autoridad ejecutiva suministra datos e información necesaria en las reuniones del legislativo para aprobar el presupuesto?		No	Presidente
5	¿Los representantes ciudadanos participan en las reuniones del legislativo para la aprobación presupuestaria?		No	Presidente



## 3.1.3.2. Fortalezas y debilidades

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
El legislativo verifica que el proyecto presupuestario tenga coherencia con los objetivos y metas del plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	La comisión del legislativo no revisa ni emite su informe sobre el proyecto del presupuesto hasta el 20 noviembre de cada año
	El proyecto presupuestario, por programas y subprogramas no es aprobado en dos sesiones hasta el 10 de diciembre
	La autoridad ejecutiva no suministra datos e información necesaria en las reuniones del legislativo para aprobar el presupuesto
	Los representantes ciudadanos no participan en las reuniones del legislativo para la aprobación presupuestaria





## 3.1.3.3. Matriz de ponderación de riesgos y nivel de confianza

Nº	FACTORES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1	La comisión del legislativo no revisa ni emite su informe sobre el proyecto del presupuesto hasta el 20 noviembre de cada año	10	4
2	El proyecto presupuestario, por programas y subprogramas no es aprobado en dos sesiones hasta el 10 de diciembre	10	3
3	La autoridad ejecutiva no suministra datos e información necesaria en las reuniones del legislativo para aprobar el presupuesto	10	5
4	Los representantes ciudadanos no participan en las reuniones del legislativo para la aprobación presupuestaria	10	7
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	<b>19</b>



## 3.1.3.4. Medición del riesgos y nivel de confianza

CALIFICACIÓN DEL RIESGO		
NIVEL DE RIESGO	PARÁMETRO	NIVEL DE CONFIANZA
ALTO	15%-50%	BAJO
MODERADO	51%-75%	MODERADO
BAJO	76%-95%	ALTO

**CP:** Confianza Ponderada

**PT:** Ponderación Total

**CT:** Calificación Total

$$\text{CONFIANZA PONDERADA} = \frac{(CT * 100)}{PT}$$

PONDERACIÓN N TOTAL	CALIFICACIÓN RC
40	19

$$NR = \frac{(19 * 100)}{40} = 47,50\%$$

DETECCIÓN DE RIESGO	RANGO	NIVEL DE CONFIANZA
Alto	15%-50%	Bajo
Moderado	51%-75%	Moderado
Bajo	76%-95%	Alto

La medición de riesgo en la etapa de aprobación presupuestaria muestra un nivel de riesgo alto y un nivel de confianza bajo con un porcentaje del 47,50% lo que nuevamente evidencia la falta del cumplimiento de las normas vigentes tales como fechas de presentación de documentos, además de la falta de datos e información para la presentación de informes.



### 3.1.4. Ejecución presupuestaria

#### 3.1.4.1. Cuestionario al Presidente, Secretario y Contador, de la Junta

##### Parroquial de Santa Rufina acerca del ciclo presupuestario.

**OBJETIVO:** Evaluar el cumplimiento del ciclo presupuestario del Gobierno Parroquial de Santa Rufina.

**SUBCOMPONENTE:** Ejecución presupuestaria

N°	PREGUNTAS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
1	¿La programación de actividades es elaborada en conjunto con las unidades de planificación financiera y los responsables de los programas, subprogramas o proyectos?		No	Presidente
2	¿Se elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detallados por trimestres?		No	Presidente Secretario- Contador
3	¿La programación guarda coherencia con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial?		No	Presidente
4	¿La persona responsable de la unidad financiera fija los primeros ocho días de cada mes los cupos de gasto de las partidas en relación con los programas y subprogramas?		No	Presidente Secretario- Contador
5	¿Se realiza la contabilidad presupuestaria en base la normativa vigente de las finanzas públicas?		No	Presidente Secretario- Contador
6	¿Los contratos, compromisos u obligaciones son realizados con la respectiva certificación presupuestaria?	Si		Presidente Secretario- Contador
7	¿Las reformas al presupuesto son realizadas por medio de traspasos, suplementos y reducciones de crédito?	Si		Presidente Secretario- Contador
8	¿Cuándo se realiza una reforma (incremento del presupuesto) se cumple con los límites de		No	Presidente Secretario- Contador



	endeudamiento aprobados por la asamblea nacional?			
9	¿Cuándo modifican el presupuesto público:			
10	¿Los trasposos de crédito disponibles se hacen dentro de una misma área, programa y subprograma?	Si		<b>Presidente Secretario- Contador</b>
11	¿Los trasposos de crédito se realizan cuando hay fondos disponibles suficientes, debido a que los gastos no se efectuaren en su totalidad?	Si		<b>Presidente Secretario- Contador</b>
12	¿Los trasposos de un área a otra son autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado?		No	<b>Presidente Secretario- Contador</b>
13	¿Los trasposos realizados son informados al ejecutivo del gobierno?		No	<b>Presidente Secretario- Contador</b>
14	¿Se realizan suplementos de créditos para nuevos servicios urgentes que no se pudieron prever en el presupuesto?	Si		<b>Presidente Secretario- Contador</b>
15	¿Cuándo se realiza suplementos de crédito estos se solicitan al legislativo del gobierno autónomo descentralizado?		No	<b>Presidente Secretario- Contador</b>
16	¿Cuándo los ingresos son inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto se realizan la reducción de las partidas de los gastos?	Si		<b>Presidente Secretario- Contador</b>
17	¿Cuándo se realiza una reducción de créditos se procede a consultar a los responsables de la ejecución de los programas afectados?		No	<b>Presidente Secretario- Contador</b>
18	La entidad realiza un control previo al compromiso de gasto y pago		No	<b>Presidente Secretario- Contador</b>



## 3.1.4.2. Fortalezas y debilidades

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
Los contratos, compromisos u obligaciones son realizados con la respectiva certificación presupuestaria	La programación de actividades no es elaborada en conjunto con las unidades de planificación financiera y los responsables de los programas, subprogramas o proyectos
Las reformas al presupuesto son realizadas por medio de traspasos, suplementos y reducciones de crédito	No se elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detallados por trimestres
Cuándo modifican el presupuesto público: Los traspasos de crédito disponibles se hacen dentro de una misma área, programa y subprograma	La programación no guarda coherencia con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial
Los traspasos de crédito se realizan cuando hay fondos disponibles suficientes, debido a que los gastos no se efectuaren en su totalidad	La persona responsable de la unidad financiera no fija los primeros ocho días de cada mes los cupos de gasto de las partidas en relación con los programas y subprogramas
Se realizan suplementos de créditos para nuevos servicios urgentes que no se pudieron prever en el presupuesto	No se realiza la contabilidad presupuestaria en base la normativa vigente de las finanzas públicas
Cuándo los ingresos son inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto se realizan la reducción de las partidas de los gastos	Cuándo se realiza una reforma no se cumple con los límites de endeudamiento aprobados por la asamblea nacional
	Los traspasos de un área a otra no son autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado
	Los traspasos realizados no son informados al ejecutivo del gobierno
	Cuándo se realiza suplementos de crédito estos no se solicitan al legislativo del gobierno autónomo descentralizado
	Cuándo no se realiza una reducción de créditos se procede a consultar a los responsables de la ejecución de los programas afectados
	La entidad no realiza un control previo al compromiso de gasto y pago



## 3.1.4.3. Matriz de ponderación de riesgos y nivel de confianza

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1	La programación de actividades no es elaborada en conjunto con las unidades de planificación financiera y los responsables de los programas, subprogramas o proyectos	10	3
2	No se elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detallados por trimestres	10	3
3	La programación no guarda coherencia con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial	10	5
4	La persona responsable de la unidad financiera no fija los primeros ocho días de cada mes los cupos de gasto de las partidas en relación con los programas y subprogramas	10	4
5	No se realiza la contabilidad presupuestaria en base la normativa vigente de las finanzas públicas	10	3
6	Cuándo se realiza una reforma no se cumple con los límites de endeudamiento aprobados por la asamblea nacional	10	3
7	Los traspasos de un área a otra no son autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado	10	3
8	Los traspasos realizados no son informados al ejecutivo del gobierno	10	5
9	Cuándo se realiza suplementos de crédito estos no se solicitan al legislativo del gobierno autónomo descentralizado	10	4
10	Cuándo no se realiza una reducción de créditos se procede a consultar a los responsables de la ejecución de los programas afectados	10	3
11	La entidad no realiza un control previo al compromiso de gasto y pago	10	5
<b>TOTAL</b>		<b>110</b>	<b>41</b>

#### 3.1.4.4. Medición del riesgos y nivel de confianza

CALIFICACIÓN DEL RIESGO		
NIVEL DE RIESGO	PARÁMETRO	NIVEL DE CONFIANZA
ALTO	15%-50%	BAJO
MODERADO	51%-75%	MODERADO
BAJO	76%-95%	ALTO

**CP:** Confianza Ponderada

**PT:** Ponderación Total

**CT:** Calificación Total

$$\text{CONFIANZA PONDERADA} = \frac{(CT * 100)}{PT}$$

PONDERACIÓN N TOTAL	CALIFICACIÓN RC
110	41

$$NR = \frac{(41 * 100)}{110} = 37,27\%$$

DETECCIÓN DE RIESGO	RANGO	NIVEL DE CONFIANZA
Alto	1%-49%	Bajo
Moderado	50%-74%	Moderado
Bajo	75%-100%	Alto

Dentro de la etapa de ejecución presupuestaria se puede apreciar un nivel de riesgo alto y un nivel de confianza bajo del 37,27. Esta etapa se muestra un rango de cumplimiento similar a las etapas anteriores donde el nivel de riesgos es alto; por otra parte es nivel de confianza es bajo dado que en su mayoría no se cumplen con las normas establecidas.



## 3.1.5. Seguimiento y Evaluación presupuestaria

### 3.1.5.1. Cuestionario al Presidente, Secretario y Contador, de la Junta

#### Parroquial de Santa Rufina acerca del ciclo presupuestario.

**OBJETIVO:** Evaluar el cumplimiento del ciclo presupuestario del Gobierno Parroquial de Santa Rufina.

**SUBCOMPONENTE:** Seguimiento y Evaluación presupuestaria

N°	PREGUNTAS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA				
1	¿La entidad mide periódicamente los resultados físicos y financieros y los efectos producidos de la ejecución del presupuesto?		No	Presidente Secretario-Contador
2	¿Se realiza el seguimiento y evaluación financiera de la ejecución del presupuesto?		No	Presidente
3	¿El órgano ejecutivo presenta semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos?		No	Presidente
4	¿Se realiza un análisis cuando hay variaciones para determinar sus causas y consecuencias?		No	Presidente
5	La entidad emite oportunamente las cédulas presupuestarias y el estado de ejecución presupuestaria.		No	Presidente Secretario-Contador





## 3.1.5.2. Fortalezas y debilidades

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
	La entidad no mide periódicamente los resultados físicos y financieros y los efectos producidos de la ejecución del presupuesto
	No se realiza el seguimiento y evaluación financiera de la ejecución del presupuesto
	El órgano ejecutivo no presenta semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos
	No se realiza un análisis cuando hay variaciones para determinar sus causas y consecuencias
	La entidad no emite oportunamente las cédulas presupuestarias y el estado de ejecución presupuestaria

## 3.1.5.3. Matriz de ponderación de riesgos y nivel de confianza

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1	La entidad no mide periódicamente los resultados físicos y financieros y los efectos producidos de la ejecución del presupuesto	10	2
2	No se realiza el seguimiento y evaluación financiera de la ejecución del presupuesto	10	2
3	El órgano ejecutivo no presenta semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos	10	2
4	No se realiza un análisis cuando hay variaciones para determinar sus causas y consecuencias	10	2
5	La entidad no emite oportunamente las cédulas presupuestarias y el estado de ejecución presupuestaria	10	2
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>	<b>10</b>



### 3.1.1.1. Medición del riesgos y nivel de confianza

CALIFICACIÓN DEL RIESGO		
NIVEL DE RIESGO	PARÁMETRO	NIVEL DE CONFIANZA
ALTO	15%-50%	BAJO
MODERADO	51%-75%	MODERADO
BAJO	76%-95%	ALTO

**CP:** Confianza Ponderada

**PT:** Ponderación Total

**CT:** Calificación Total

$$\text{CONFIANZA PONDERADA} = \frac{(CT * 100)}{PT}$$

PONDERACIÓN N TOTAL	CALIFICACIÓN RC
50	10

$$NR = \frac{(10 * 100)}{50} = 20\%$$

DETECCIÓN DE RIESGO	RANGO	NIVEL DE CONFIANZA
Alto	15%-50%	Bajo
Moderado	51%-75%	Moderado
Bajo	76%-95%	Alto

Con un nivel de riesgo alto y un nivel de confianza bajo del 20% la entidad muestra un parámetro significativo dado que la etapa de seguimiento y evaluación es permanente; esta etapa se puede verificar el cumplimiento de los objetivos previstos; algunos puntos establecidos en la ley son de carácter obligatorio tales como las recomendaciones y observaciones emitidas por los órganos de control los mismos que la entidad no toma en cuenta en esta etapa.



### 3.1.2. Clausura y liquidación del presupuesto

#### 3.1.2.1. Cuestionario al Presidente, Secretario y Contador, de la Junta

##### Parroquial de Santa Rufina acerca del ciclo presupuestario.

**OBJETIVO:** Evaluar el cumplimiento del ciclo presupuestario del Gobierno Parroquial de Santa Rufina.

**SUBCOMPONENTE:** Clausura y Liquidación del presupuesto

N°	PREGUNTAS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO				
1	¿El cierre de la cuentas y la clausura del presupuesto lo realizan al 31 de diciembre de cada año?	Si		Presidente Secretario- Contador
2	¿Contrae compromisos y obligaciones después de haber clausurado el presupuesto?		No	Presidente Secretario- Contador
3	¿La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior lo realiza hasta el 31 de enero?		No	Presidente Secretario- Contador
4	¿La entidad envía al ministerio de Economía y Finanzas la información financiera contable y presupuestaria dentro de los 30 días del mes siguiente a la finalización del ejercicio económico?		No	Presidente Secretario- Contador
5	¿Realiza el ejecutivo la asamblea territorial al final del ejercicio fiscal para informar sobre la ejecución presupuestaria anual?		No	Presidente



## 3.1.2.2. Fortalezas y debilidades

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
El cierre de la cuentas y la clausura del presupuesto lo realizan al 31 de diciembre de cada año	La entidad no contrae compromisos y obligaciones después de haber clausurado el presupuesto
	La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior no lo realiza hasta el 31 de enero
	La entidad no envía al ministerio de Economía y Finanzas la información financiera contable y presupuestaria dentro de los 30 días del mes siguiente a la finalización del ejercicio económico
	El ejecutivo no realiza la asamblea territorial al final del ejercicio fiscal para informar sobre la ejecución presupuestaria anual

## 3.1.2.3. Matriz de ponderación de riesgos y nivel de confianza

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1	La entidad no contrae compromisos y obligaciones después de haber clausurado el presupuesto	10	4
2	La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior no lo realiza hasta el 31 de enero	10	4
3	La entidad no envía al ministerio de Economía y Finanzas la información financiera contable y presupuestaria dentro de los 30 días del mes siguiente a la finalización del ejercicio económico	10	5
4	El ejecutivo no realiza la asamblea territorial al final del ejercicio fiscal para informar sobre la ejecución presupuestaria anual	10	5
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	<b>18</b>



## 3.1.2.4. Medición del riesgos y nivel de confianza

4. CALIFICACIÓN DEL RIESGO		
NIVEL DE RIESGO	PARÁMETRO	NIVEL DE CONFIANZA
ALTO	15%-50%	BAJO
MODERADO	51%-75%	MODERADO
BAJO	76%-95%	ALTO

**CP:** Confianza Ponderada

**PT:** Ponderación Total

**CT:** Calificación Total

$$\text{CONFIANZA PONDERADA} = \frac{(CT * 100)}{PT}$$

PONDERACIÓN TOTAL	CALIFICACIÓN RC
40	18

$$CP = \frac{(18 * 100)}{40} = 45\%$$

DETECCIÓN DE RIESGO	RANGO	NIVEL DE CONFIANZA
Alto	15%-50%	Bajo
Moderado	51%-75%	Moderado
Bajo	76%-95%	Alto

La etapa de clausura y liquidación muestra un riesgo alto y un nivel de confianza bajo del 45%, esto evidencia nuevamente un desconociendo de las normas por parte los representantes del GAD parroquial.



## **3.2. Informe del análisis por subcomponente del ciclo presupuestario**

A continuación se presenta los resultados obtenidos del análisis por subcomponente de las etapas del ciclo presupuestario:

### **PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA**

#### **Incumplimiento con las fechas de presentación del Plan Operativo Anual y la Proforma Presupuestaria**

El Presidente del Gobierno Parroquial de Santa Rufina conjuntamente con sus vocales y secretario no aprueban el Plan Operativo Anual y la Proforma Presupuestaria hasta la fecha que establece el código que rige a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la falta de conocimiento es el motivo por el cual la entidad incumple con las fechas de presentación de documentos a las entidades correspondientes.

La entidad no cumple con el artículo N° 233 del COOTAD que indica lo siguiente: “Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley”.

La falta de programación impide que la entidad cumpla con las fechas de presentación establecidas en las normas que rigen el presupuesto.

No se presentan oportunamente el Plan Operativo Anual y la proforma presupuestaria, dando como resultado retrasos en los objetivos planteados.



## CONCLUSIÓN

El personal del Gobierno Parroquial no cumple con las fechas máximas que tienen para elaborar los documentos, esto se da debido a la falta de programación y compromiso por parte de la entidad, afectando así las actividades a desarrollar.

## RECOMENDACIÓN

### **Al presidente y contador del Gobierno Parroquial**

Tener en cuenta las fechas de presentación para realizar oportunamente los documentos, así como también programar las actividades a desarrollar por la entidad para evitar retrasos en los mismos.

## FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

### **Falta de elaboración de los anexos justificativos**

La entidad no tiene la documentación necesaria que respalden los ingresos y gastos que se registraron en el presupuesto, por este motivo muchos ingresos y gastos registrados en la contabilidad no posee los anexos correspondiente para justificar en cualquier momento que se realice una auditoría financiera

No se cumple con el **Art. 99 del COOTAD**.- “Universalidad de recursos.- En la proforma del Presupuesto General del Estado deberán constar como anexos los justificativos de ingresos y gastos, así como las estimaciones de: gasto tributario, subsidios, pre asignaciones, pasivos contingentes, gasto para cierre de brechas de equidad, entre otros.”

La entidad no presenta los anexos justificativos de los ingresos y gastos porque desconocen lo importante que es tener documentos que respalde las transacciones realizadas.



No se presentan anexos justificativos, lo que conlleva a una deficiencia en la administración y falta de respaldos en la contabilidad.

## **CONCLUSIÓN**

El Gobierno Parroquial no tiene anexos de los ingresos y gastos realizados, lo cual le ocasionara serios problemas a la entidad.

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al secretario-contador del Gobierno Parroquial**

Tener los respaldos correspondientes de los ingresos y gastos registrados en la contabilidad de la entidad para poder contar con documentación verídica en caso de ser solicitada por alguna entidad.

### **Al presidente del Gobierno Parroquial**

Solicitar al contador que registre ingresos y gastos que tengan los anexos justificativos para la confiabilidad de la información.

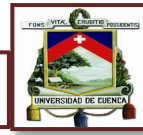
## **APROBACIÓN PRESUPUESTARIA**

### **Los representantes ciudadanos no participan en las reuniones para la aprobación del presupuesto**

El presidente del Gobierno Parroquial no invita a la ciudadanía a participar con sus ideas e inquietudes en las reuniones que se realiza con el fin de aprobar presupuestaria que regirá para el año siguiente, provocando así que no se reflejen en el presupuesto las verdaderas necesidades de la comunidad

No cumple con el **Art. 245 del COOTAD**.- “Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación,





podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley”.

La entidad no cree conveniente la participación de la ciudadanía en la aprobación del presupuesto porque los representantes de los barrios participan en la elaboración del PDOT y POA

Gobierno Parroquial no plasma en el presupuesto las verdaderas necesidades de la ciudadanía, la cuales fueron registradas en el POA.

## CONCLUSIÓN

La entidad no invita a los representantes de cada barrio y organizaciones a las reuniones que realizan para la aprobación del presupuesto y cumplir con las disposiciones de la ley. La participación de la ciudadanía nos permitirá conocer las verdaderas necesidades de la comunidad.

## RECOMENDACIÓN

### **Al presidente y secretario del Gobierno Parroquial**

Invitar y convocar a los representantes ciudadanos de la parroquia a participar en las reuniones realizadas con el fin de aprobar el presupuesto.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### **La entidad no elabora un calendario para el desarrollo de actividades**

El personal del Gobierno Parroquial no se organiza para realiza un calendario de las actividades que van a desarrollar durante el año, la entidad no tienen un registro de los programas y proyectos a desarrollar y los responsable tanto de la ejecución y fiscalización de los mismos.

No se cumple con el **Art. 250 del COOTAD**.- “Programación de actividades.- Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de



planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación”.

La falta de organización entre los miembros del Gobierno Parroquial no permite que coordinen en la elaboración de un calendario para realizar las actividades según dispone la ley.

La entidad no ejecuta los programas y proyectos a tiempo, es decir no se cumple con las necesidades de la ciudadanía en el tiempo establecido.

## **CONCLUSIÓN**

Los miembros del Gobiernos Parroquial no elaboran un calendario trimestral de los programas y proyectos a desarrollar, debido a que pueden incurrir en el incumplimiento del mismo.

## **RECOMENDACIÓN**

### **A los miembros del Gobierno Parroquial**

Realizar un calendario trimestral para desarrollar los programas y proyectos establecidos por la entidad, esto le permitirá a los vocales fiscalizar las actividades que está desarrollando la entidad.

## **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA**

### **La entidad no mide periódicamente los resultados físicos y financieros**

Gobierno Parroquial no realiza una evaluación de los resultados físicos y financieros del ejercicio económico, la entidad no aplica indicadores presupuestarios, de eficiencia y de eficacia, también no mide lo programado



en relación a lo ejecutado por medio de gráficos y tablas necesarias para tener un conocimiento claro de la correcta ejecución del presupuesto.

No se cumple con el **Art. 119 del COPYFP**.- “Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas”.

La entidad no evalúa los resultados físicos y financieros porque cree innecesario y por la falta de recursos.

Gobierno Parroquial no tiene un informe confiable respaldado por medio de indicadores y gráficos sobre los resultados físicos y financieros del ejercicio económico, de los cuales podría tomar medidas correctivas.

## **CONCLUSIÓN**

Los miembros de la entidad no le dan importancia a una evaluación de los resultados obtenidos en el ejercicio de su gobierno debido a que creen innecesario y a la falta de recursos.

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al contador del Gobierno Parroquial**

Al finalizar el ejercicio contable realizar una evaluación de los resultados a través de indicadores, gráficos, entre otros que le permita a la entidad tener las causas de lo sucedido para la toma de decisiones correctas en el futuro.

## **CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA**

### **El ejecutivo no realiza la asamblea territorial al finalizar el ejercicio económico**

El presidente del Gobierno Parroquial conjuntamente con sus vocales y contador-secretario no efectúa anualmente una asamblea parroquial para la



respectiva rendición de cuentas sobre la ejecución del presupuesto, incumpliendo así con las fechas que establece la ley y con la ciudadanía que tienen derecho informarse.

No se cumple con el **Art. 266 del COOTAD**.- “Rendición de Cuentas.- Al final del ejercicio fiscal el ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado convocará a la asamblea territorial o al organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, para informar sobre la ejecución presupuestaria anual, sobre el cumplimiento de sus metas, y sobre las prioridades de ejecución del siguiente año”.

La entidad no realiza sus actividades económicas y financieras a tiempo lo que ocasiona que no pueda rendir cuentas a la ciudadanía en los plazos establecidos por la ley.

El pueblo no tiene conocimiento sobre la ejecución del presupuesto y las actividades que desarrollo durante el periodo del gobierno.

## CONCLUSIÓN

La entidad no realiza rendición de cuentas sobre el presupuesto en las fechas establecidas, lo que ocasiona inconformidad en el pueblo.

## RECOMENDACIÓN

### Al presidente del GAD parroquial

Realizar la rendición de cuentas cada año y en las fechas establecidas por la ley para cumplir con el derecho que tiene la ciudadanía de informarse sobre la ejecución del presupuesto.



### 3.3. Programa de componente ciclo presupuestario

**COMPONENTE:** Ciclo presupuestario

DESCRIPCIÓN		REF.PT	REALIZO POR
OBJETIVOS			
	Realizar pruebas de observación y comportamiento de control interno de los procesos de las etapas presupuestarias		
	Verificar si se cumple con las disposiciones legales y normativas del área respectiva		
	Emitir un informe con conclusiones, recomendaciones para su cumplimiento		
PROCEDIMIENTOS			
1	Verifique plan operativo anual, analícelo, si efectivamente si está aprobado y resúmallo en una cedula	PT/001	Ivanna Chamba Mariana Tituana
2	Verifique el plan de desarrollo y ordenamiento territorial, y resúmallo en una cedula.	PT/002	Ivanna Chamba Mariana Tituana
3	Verifique que el plan de ordenamiento territorial este elaborado con la comunidad.	PT/002	Ivanna Chamba Mariana Tituana
4	Verifique que la programación del presupuesto este en armonía con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial.	PT/002	Ivanna Chamba Mariana Tituana
5	Solicite las proformas y verifique que las proformas hayan sido elaboradas según catálogos y clasificadores.	PT/003	Ivanna Chamba Mariana Tituana
6	Evalúe si se incluyen en las proformas los ingresos y gastos previstos para el ejercicio fiscal.	PT/003	Ivanna Chamba Mariana Tituana
7	Verifique que el presupuesto asignado de las partidas presupuestarias hayan sido asignadas para cumplir con el POA	PT/001	Ivanna Chamba Mariana Tituana
8	Verifique que el plan de desarrollo de ordenamiento territorial tenga coherencia del proyecto presupuestario.	PT/002	Ivanna Chamba Mariana Tituana
9	Verifique que los contratos, compromisos u obligaciones hayan sido realizadas con las certificaciones presupuestarias correspondientes.	PT/004	Ivanna Chamba Mariana Tituana



10	Analice que las reformas que se realizaron al presupuesto fueron por medio de traspasos, suplementos y reducciones de créditos.	PT/005	Ivanna Chamba Mariana Tituana
11	Verifique que los traspasos de créditos fueron realizados dentro de una misma área, programa y subprograma.	PT/005	Ivanna Chamba Mariana Tituana
12	Evalué que los traspasos de crédito fueron realizados cuando hubo fondos suficientes disponibles.	PT/005	Ivanna Chamba Mariana Tituana
13	Verifique que los suplementos de crédito realizados fueron para servicios urgentes no previstos.	PT/005	Ivanna Chamba Mariana Tituana
14	Revise si efectivamente se realizó la reducción de las partidas de gasto cuando los ingresos fueron inferiores.	PT/005	Ivanna Chamba Mariana Tituana
15	Solicite los estados financieros para comprobar el cierre de la cuentas y si clausura del presupuesto es realizado el 31 de diciembre	PT/006	Ivanna Chamba Mariana Tituana



### 3.4. Papeles de trabajo

<b>PAPEL DE TRABAJO</b>	P/T #. 001
	REALIZADO POR: Ivanna Chamba/ Mariana Tituana
<p style="text-align: center;"><b>Análisis del plan operativo anual</b></p> <p>Se presenta el resumen del Plan Operativo Anual al inicio del capítulo y el cual es analizado a continuación.</p> <p><b>Contenido:</b></p> <p>El presidente de la junta parroquial nos facilitó el plan operativo anual de manera impresa el cual constan todos los proyectos de la parroquia, las fuentes de financiamiento y el total de presupuestos. El plan operativo anual era muy extenso de tal manera que se resumió el mismo como consta en el cuadro anterior. También se logró verificar que el mismo está efectivamente aprobado.</p> <p>En el análisis del plan operativo anual se logró verificar que algunos proyectos no fueron ejecutados y que otros no fueron ejecutados en su totalidad, a la vez que otros proyectos sobrepasaron el presupuesto establecido.</p> <p>Se presupuestó \$306.248,74 para la realización de proyectos según el POA el mismo que se ejecutó solo en \$213.046,20. Al hacer una comparación con la cedula de ingresos se un presupuesto inicial de \$243.823,07 esto demuestra que es menor a lo presupuestado en el POA, lo que evidencia que algunos proyectos no se tomaron en cuenta para el presupuesto inicial, debido a que un porcentaje ya se encontraba en ejecución. Posteriormente se realizan reformas para adquirir una nueva maquinaria la cual no estaba contemplada en el POA.</p>	



<p><b>PAPEL DE TRABAJO</b></p>	<p>P/T #. 002</p>
	<p>REALIZADO POR: Ivanna Chamba/ Mariana Tituana</p>
<p style="text-align: center;"><b>Análisis del Plan de desarrollo y ordenamiento territorial</b></p> <p><b>Contenido:</b></p> <p>El presidente de la junta parroquial nos informó que el Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial lo podemos encontrar en digital en la página oficial de la junta parroquial.</p> <p><a href="http://gadsantarufina.gob.ec/images/PDYOT_SANTA_RUFINA.pdf">http://gadsantarufina.gob.ec/images/PDYOT_SANTA_RUFINA.pdf</a></p> <p>El PDOT, está desarrollado en tres partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico para cada sistema: ecológico; económico; de asentamientos humanos; de movilidad y conectividad; socio cultural; y, de gestión del territorio.</li> <li>• La segunda parte, recoge las recomendaciones y propuesta, posteriormente se plantea la visión que tiene la población tanto de la sociedad deseada, como del ordenamiento territorial de la parroquia.</li> <li>• Finalmente, se establecen las líneas de acción con los respectivos programas y proyectos, la última consta de los anexos donde se incluye información relativa a la organización y planificación de la parroquia rural, organización de barrios, leyes vigentes, y perfiles de proyectos.</li> </ul> <p>El Gobierno Parroquial de Santa Rufina contratar a la Empresa Consultora VISIÓN GLOBAL VGCONSULT CÍA. LTDA., para la realización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, la misma que cuenta con un equipo multidisciplinario con amplia experiencia en la formulario de proyectos como consta en la oferta técnica con código 2011-03-001-CC-JPRS que se encuentra de acuerdo a la normativa legal en el Portal de Compras Públicas (INCOP) y en la propuesta entregada al GAD de Santa Rufina con fecha 14 de Abril de 2011 de acuerdo al calendario generado en el proceso.</p>	



## PAPEL DE TRABAJO

P/T #. 002

REALIZADO POR:  
Ivanna Chamba/  
Mariana Tituana

### Análisis del Plan Operativo Anual

#### Contenido:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Santa Rufina como Institución promotora del desarrollo, se planteó la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Santa Rufina, como una herramienta de gestión que guíe y oriente el rumbo de Santa Rufina

#### CONSEJO DE PLANIFICACIÓN.

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL	Sr. Millar Alberto Arévalo Armijos.
REPRESENTANTES LEGISLATIVOS	Sr. Abraham Mariano Guevara Villafuerte Sra. Lisba Albita Condoy Cuenca.
TÉCNICO AD HONOREN	Arq. Manolo Herrera.
TRES DELEGADO DE LA PARTICIPACIÓN	Sr. José Joel Yaguana, Sra. María Mercedes Guevara, Sr. Ángel Hurtado.

**FUENTE:** PDYOT Santa Rufina 2012-2022

**ELABORADO POR:** Las autoras

El PDOT fue elaborado con la ayuda conjunta de los representantes de las comunidades

#### Participación de la comunidad dentro del proceso.



**DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO ASAMBLEA PARROQUIAL DE SANTA RUFINA 2011**

**Fuente:** PDOT Santa Rufina 2012-2022



## PAPEL DE TRABAJO

P/T #. 002

REALIZADO POR:  
Ivanna Chamba/  
Mariana Tituana

### Análisis del plan de desarrollo y ordenamiento territorial

#### Contenido:

Analizando los problemas de parroquia se establece programas y proyectos algunos nuevos y otros en proceso.

Para la gestión del territorio se determinan los programas y proyectos que se relacionan con los Sistemas Ecológico, Ambiental, Sociocultural y Político Institucional, a continuación se establece un resumen del el plan de inversión del PDOT y el respectivo presupuesto.

RESUMEN PLAN DE INVERSIÓN	
SISTEMAS	2013
SISTEMA ECOLÓGICO AMBIENTAL	25.000,00
SISTEMA ECONÓMICO	47.000,00
SISTEMA SOCIO CULTURAL	34.750,00
SISTEMA GESTION DEL TERRITORIO	9.500,00
SISTEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS	85.200,00
SISTEMA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD	61.000,00
TOTAL	262.450,00

**FUENTE:** PDYOT Santa Rufina 2012-2022

**ELABORADO POR:** Las autora

Dentro del presupuesto inicial del año 2013 que constan en las respectivas cédulas presupuestarias se puede apreciar un presupuesto de \$243.823,07 el mismo que es inferior al plan de inversión de \$ 262.450,00 del PDOT, el mismo que posteriormente aumentara con las reformas de \$104.188,52 dando un codificado de \$348.011,59.



## PAPEL DE TRABAJO

P/T #. 002

REALIZADO POR:  
Ivanna Chamba/  
Mariana Tituana

### Contenido:

Cedula presupuestaria

PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO POR COMPROMETER
		A	B	C = A + B	D	F=C-D
000099801	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>48.636,20</b>	<b>1.949,09</b>	<b>50585,29</b>	<b>50.580,32</b>	<b>4,97</b>
<b>0000998017</b>	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5,00	0,00	5,00	0,09	4,91
<b>0000998018</b>	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	48.631,20	1.949,09	50.580,29	50.580,23	0,06
000099802	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>139.034,01</b>	<b>5.239,43</b>	<b>144.273,44</b>	<b>118.02,55</b>	<b>26.252,89</b>
<b>0000998028</b>	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	139.034,01	5.239,43	144273,44	118.020,55	<b>26.252,89</b>
000099803	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>56.152,86</b>	<b>97.000,00</b>	<b>153.152,86</b>	<b>140.838,05</b>	<b>12.314,81</b>
<b>0000998036</b>	FINANCIAMIENTO PUBLICO	0,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	0,00
<b>0000998037</b>	SALDOS DISPONIBLES	1.865,15	0,00	1.865,15	1.862,59	2,56
<b>0000998038</b>	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	54.287,71	0,00	54.287,71	41.975,46	12.312,25
	<b>TOTAL</b>	<b>243.823,07</b>	<b>104.188,52</b>	<b>348.011,59</b>	<b>309.438,92</b>	<b>38.572,67</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



## PAPEL DE TRABAJO

P/T #. 003

REALIZADO POR:  
Ivanna Chamba/  
Mariana Tituana

### Análisis proformas

#### Contenido:

El GAD santa Rufina realizo una proforma la misma que consta en el siguiente gráfico:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA	
N.045-ST-2013	
<p>Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Rufina, en atención a lo solicitado en el Memorándum N.045-GADPSR-Agosto-2013. De conformidad a lo dispuesto en el en el Art. 156 de la LOSEP legalmente, <b>CERTIFICA:</b> Que, para realizar el pago de Construcciones y Edificaciones, y Seguros. Del saldo de la partida correspondiente destina el Valor de \$7.543,43 y \$175,13, respectivamente, <b>EXISTE DISPONIBILIDAD EN LAS SIGUIENTES PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.</b></p>	
DESCRIPCION PRESUPUESTARIA.	
<b>CODIGO</b>	75.01.07 57.02.01
<b>DENOMINACION</b>	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES SEGUROS
<p><u>Observación.</u></p> <p>Toda partida presupuestaria es proporcionada y autorizada por la Autoridad solicitante correspondiente</p>	

Se logra comprobar que las partidas presupuestarias están acorde al clasificador presupuestario de ingresos y gastos del sector público.

7	5			<b>OBRAS PÚBLICAS</b> Comprenden los gastos para las construcciones públicas de beneficio local, regional o nacional contratadas con terceras personas. Se incluyen las reparaciones y adecuaciones de tipo estructural.
7	5	01		<b>Obras de Infraestructura</b> Gastos para obras civiles e industriales, que permitan la satisfacción de los servicios básicos urbanos, o rurales.
7	5	01	07	<b>Construcciones y Edificaciones</b> Asionaciones destinadas para la construcción de edificaciones.
5	7	02		<b>Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos</b> Gastos por concepto de seguros y comisiones financieras en las operaciones que llevan a cabo las entidades del sector público; incluye las devoluciones de garantías y fianzas, los reajustes por actualización del valor nominal de préstamos e inversiones en títulos y valores y otros gastos financieros.
5	7	02	01	<b>Seguros</b> Gastos para cubrir costos de contratos de seguros personales, de propiedades y otros.



<p align="center"><b>PAPEL DE TRABAJO</b></p>	<p>P/T #. 003</p>
	<p>REALIZADO POR: Ivanna Chamba/ Mariana Tituana</p>
<p align="center"><b>Análisis proformas</b></p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <p>Se realiza una póliza de fidelidad pública a partir del 21 de agosto del 2013 al 21 de agosto del 2014 por un valor de \$15.000.</p> <p>El seguro cubría valores tales como desfalco, falsificación, robo, hurto, malversación, sustracción fraudulenta, mal uso premeditado, falta de integridad o cualquier otro acto semejante que produzca perjuicio económico. Se aseguró a todo el personal que constaba en el rol de pagos y que hubiese estado bajo contrato fijo u ocasional.</p> <div data-bbox="310 926 1365 1598" data-label="Image"> </div> <p>Se logra constatar que efectivamente que las partidas 72.01.07 y la 57.02.01 constan el presupuesto inicial cada una con un valor de \$14.220.11y \$300,00 siendo la diferencia por actos administrativos bancarios.</p>	





<b>PAPEL DE TRABAJO</b>	P/T #: 004 <b>REALIZADO POR:</b> Ivanna Chamba/ Mariana Tituana																
<p><b>Contratos con su respectiva certificación presupuestaria</b></p> <p>Los contratos que realiza la entidad lo hace con su respectiva certificación presupuestaria y autorización de pago como nos manifestó el contador y el cual podemos evidenciar el siguiente ejemplo:</p> <p>El contrato realizado con QBE Seguros Colonial con las siguientes especificaciones:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;"><b>Especificaciones del contrato con QBE Seguros Colonial</b></th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Valor asegurado</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>15.000,00</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Seguro</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>175,28</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Días de cobertura</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>365</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Tasa</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>1%</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Forma de pago</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>Contado -Transferencia</b></td> </tr> </table> <p>Después de haber aceptado el contrato por la entidad, el presidente autoriza al contador para que emita la certificación presupuestaria y autorización de pago.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICACION PRESUPUESTARIA</b></p> <p style="text-align: right;">N.045-ST-2013</p> <p>Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Rufina, en atención a lo solicitado en el Memorándum N.045-GADPSR-Agosto-2013. De conformidad a lo dispuesto en el en el Art. 156 de la LOSEP legalmente, <b>CERTIFICA:</b> Que, para realizar el pago de Construcciones y Edificaciones, y Seguros. Del saldo de la partida correspondiente destina el Valor de \$7.543,43 y \$175,13, respectivamente, <b>EXISTE DISPONIBILIDAD EN LAS SIGUIENTES PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESCRIPCION PRESUPUESTARIA.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;"><b>CODIGO</b></td> <td style="padding: 5px;">75.01.07 57.02.01</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>DENOMINACION</b></td> <td style="padding: 5px;">CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES SEGUROS</td> </tr> </table> </div>		<b>Especificaciones del contrato con QBE Seguros Colonial</b>		<b>Valor asegurado</b>	<b>15.000,00</b>	<b>Seguro</b>	<b>175,28</b>	<b>Días de cobertura</b>	<b>365</b>	<b>Tasa</b>	<b>1%</b>	<b>Forma de pago</b>	<b>Contado -Transferencia</b>	<b>CODIGO</b>	75.01.07 57.02.01	<b>DENOMINACION</b>	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES SEGUROS
<b>Especificaciones del contrato con QBE Seguros Colonial</b>																	
<b>Valor asegurado</b>	<b>15.000,00</b>																
<b>Seguro</b>	<b>175,28</b>																
<b>Días de cobertura</b>	<b>365</b>																
<b>Tasa</b>	<b>1%</b>																
<b>Forma de pago</b>	<b>Contado -Transferencia</b>																
<b>CODIGO</b>	75.01.07 57.02.01																
<b>DENOMINACION</b>	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES SEGUROS																



PAPEL DE TRABAJO	P/T #: 005
	REALIZADO POR: Ivanna Chamba/ Mariana Tituana

La entidad realiza las reformas al presupuesto cuando hay fondos disponibles, y lo hace por medio de traspasos, suplementos y reducciones de crédito como se evidencio al hacer una comparación entre el presupuesto inicial y las cédulas presupuestarias

Las reformas presupuestarias se hace dentro de una misma área para cómo podemos observar en las cédulas de ingresos y gastos, también los suplementos de créditos se desarrolló para servicios urgentes no previstos como reflejan las cédulas presupuestarias.

En las cédulas de gastos se realizaron las reducciones a varias partidas debido a que no se recibieron los fondos esperados.

A continuación observamos algunas partidas presupuestarias con sus reformas.

### Partidas del Presupuesto inicial

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
1806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	48.631,20	
2806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	113.472,60	
5101050	Remuneraciones Unificadas		32.826,96
5702010	Seguros		300,00
7105100	Servicios Personales por Contrato		31.844,67
7501990	Otras Obras de Infraestructura		8.000,00
7505990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras		15.495,11

### Partidas de las cédulas presupuestarias

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO	REFORMAS
INGRESOS			
1806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	48.631,20	1949,09
2806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	113.472,60	4547,89
GASTOS			
5101050	Remuneraciones Unificadas	32.826,96	317,88
5702010	Seguros	300,00	-190
7105100	Servicios Personales por Contrato	31.844,67	-20.015,02
7501990	Otras Obras de Infraestructura	8.000,00	25.000,00
7505990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras	15.495,11	-15.495,11



## PAPEL DE TRABAJO

P/T #: 006

REALIZADO POR:  
Ivanna Chamba/ Mariana  
Tituana

El cierre de las cuentas y la clausura del presupuesto es realizado el 31 de diciembre del 2013 como podemos evidenciar en los estados financieros de la entidad

### Estado de Resultados

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA			
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
Al 31 de diciembre del 2013			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
61203	Reserva de Asistencia y Prevencion Social	0.00	302.05
61204	Reserva de Educacion	0.00	299.61
61205	Multas	0.00	2,750.52
61206	Expresos	0.00	198.95
61299	Derecho Ingreso Nuevo Socio	0.00	56,000.00
618	Resultados de Ejercicios	12,447.53	20,434.63
61801	Resultados del Ejercicios 2009	0.00	16,787.77
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	12,447.53	18,090.42
61804	Resultados del Ejercicios anterior	0.00	-14,443.56
	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>243,122.00</b>	<b>327,465.51</b>
9	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>		
911	Cuentas de Orden Deudoras	0.00	-200.00
91109	Garantias en Valores, Bienes y Documentos	0.00	-200.00
921	Cuentas de Orden Acreedoras	0.00	200.00
92109	Responsabilidad por Garantías en Valores, Bienes y Documentos	0.00	200.00

Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA - TESORERA

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversion del Reg	112,986.72
6262608	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	112,986.72
62630	Reintegro de Iva	4,342.29
6263003	Del Presupuesto General del Estado a Gobiernos Autono	4,342.29
63601	Transferencias Corrientes Al Setor Publico	-2896.76
6260102	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	-2896.76
63604	Participaciones Corrientes al Sector Publico	-239.75
6360406	Para el IECE por el 0.50% de las Planillas de Pago al IESS	-239.75
	<b>RESULTADOS FINANCIERO</b>	<b>0.09</b>
62501	Renta de Inversiones	0.09
6250199	Intereses por Otras Operaciones	0.09
	<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>-430.87</b>
638.51	Depreciacion Bienes de Administracion	-430.87
	<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>12,447.53</b>

Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA - TESORERA





### 3.5. Análisis de la ejecución presupuestaria por medio de gráficos

#### 3.5.1. Evaluación de los ingresos

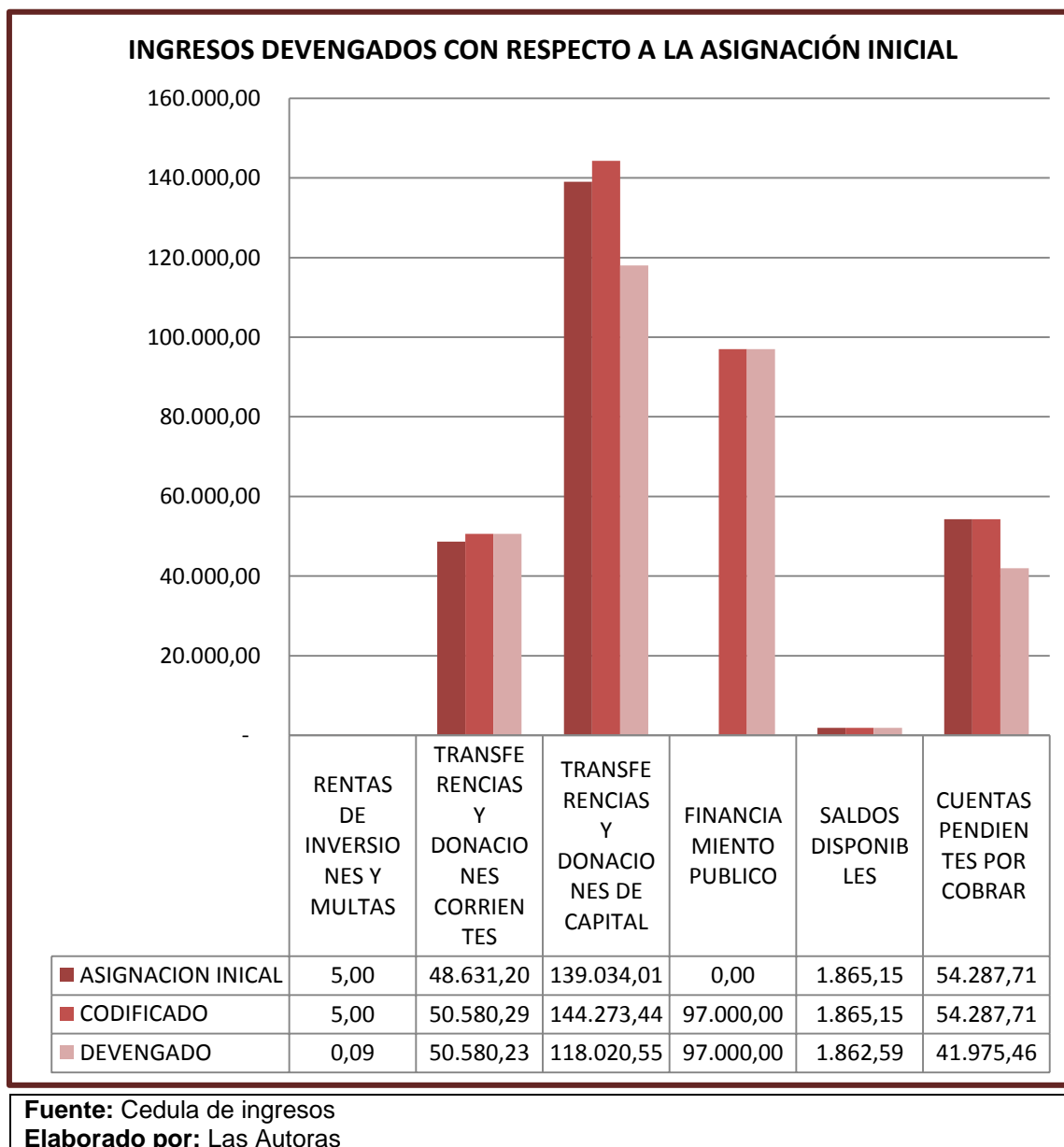
Tabla 10: Ingresos devengados con respecto a la asignación inicial

PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO POR COMPROMETER
		A	B	C = A + B	D	F=C-D
99801	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>48.636,20</b>	<b>1.949,09</b>	<b>50585,29</b>	<b>50.580,32</b>	<b>4,97</b>
998017	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5,00	0,00	5,00	0,09	4,91
998018	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	48.631,20	1.949,09	50.580,29	50.580,23	0,06
99802	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>139.034,01</b>	<b>5.239,43</b>	<b>144.273,44</b>	<b>118.02,55</b>	<b>26.252,89</b>
998028	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	139.034,01	5.239,43	144273,44	118.020,55	26.252,89
99803	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>56.152,86</b>	<b>97.000,00</b>	<b>153.152,86</b>	<b>140.838,05</b>	<b>12.314,81</b>
998036	FINANCIAMIENTO PUBLICO	0,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	0,00
998037	SALDOS DISPONIBLES	1.865,15	0,00	1.865,15	1.862,59	2,56
998038	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	54.287,71	0,00	54.287,71	41.975,46	12.312,25
	<b>TOTAL</b>	<b>243.823,07</b>	<b>104.188,52</b>	<b>348.011,59</b>	<b>309.438,92</b>	<b>38.572,67</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 18: Evaluación de los Ingresos devengados con respecto a la asignación inicial**



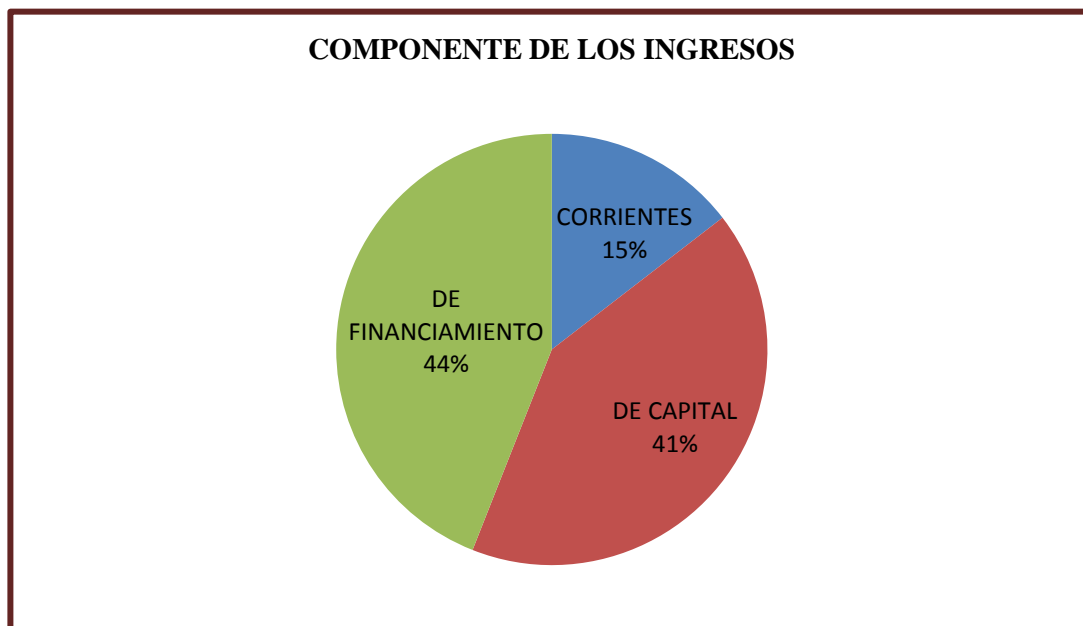
**Tabla 11: Componente de los ingresos**

PARTIDA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	PORCENTAJE
00009980 1	INGRESOS CORRIENTES	50.585,29	15%
00009980 2	INGRESOS DE CAPITAL	144.273,44	41%
00009980 3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	153.152,86	44%
	<b>TOTAL</b>	<b>348.011,59</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 19: Componente de los ingresos**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

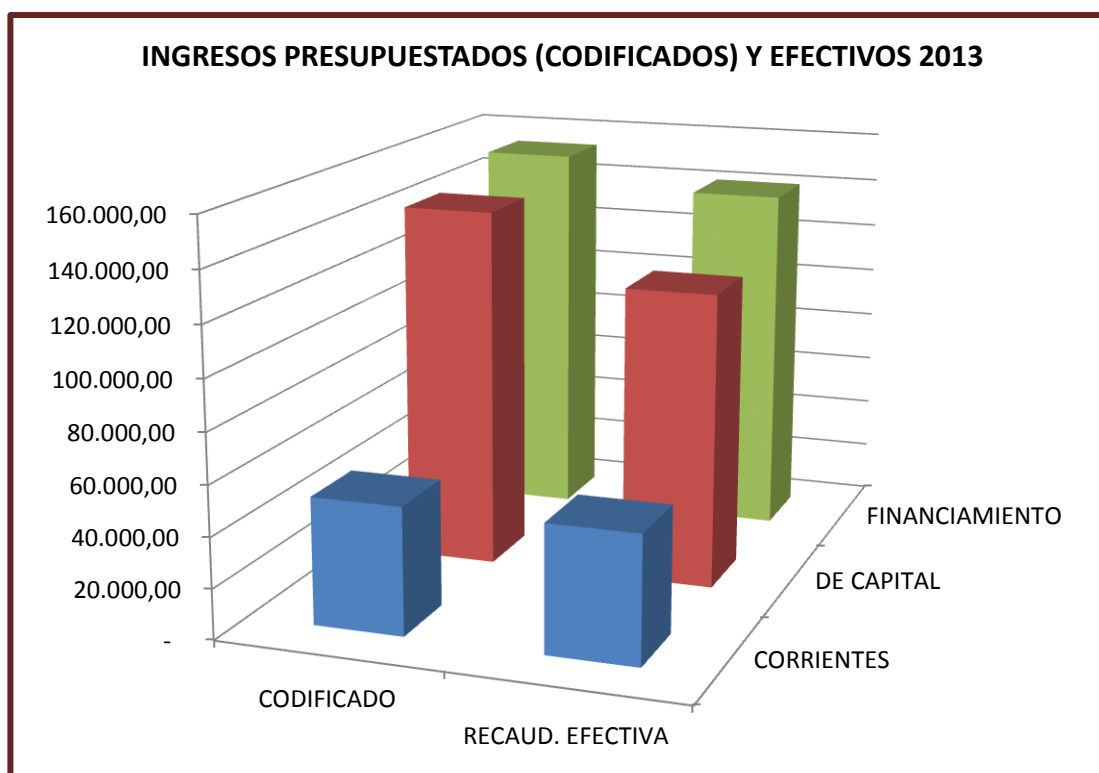
**Tabla 12: Relación de ingresos presupuestados y efectivos**

INGRESOS	CODIFICADO	RECAUD. EFECTIVA	%	DÉFICIT	% DE DÉFICIT
				RECAUDAC	
<b>Corrientes</b>	50.585,29	50.580,32	100%	4,97	0%
<b>De capital</b>	144.273,44	118.020,55	82%	26252,89	18%
<b>Financiamiento</b>	153.152,86	140.838,05	92%	12314,81	8%
<b>Total:</b>	348.011,59	309.438,92	89%	38572,67	11%

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 20: Ingresos presupuestados y efectivos**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



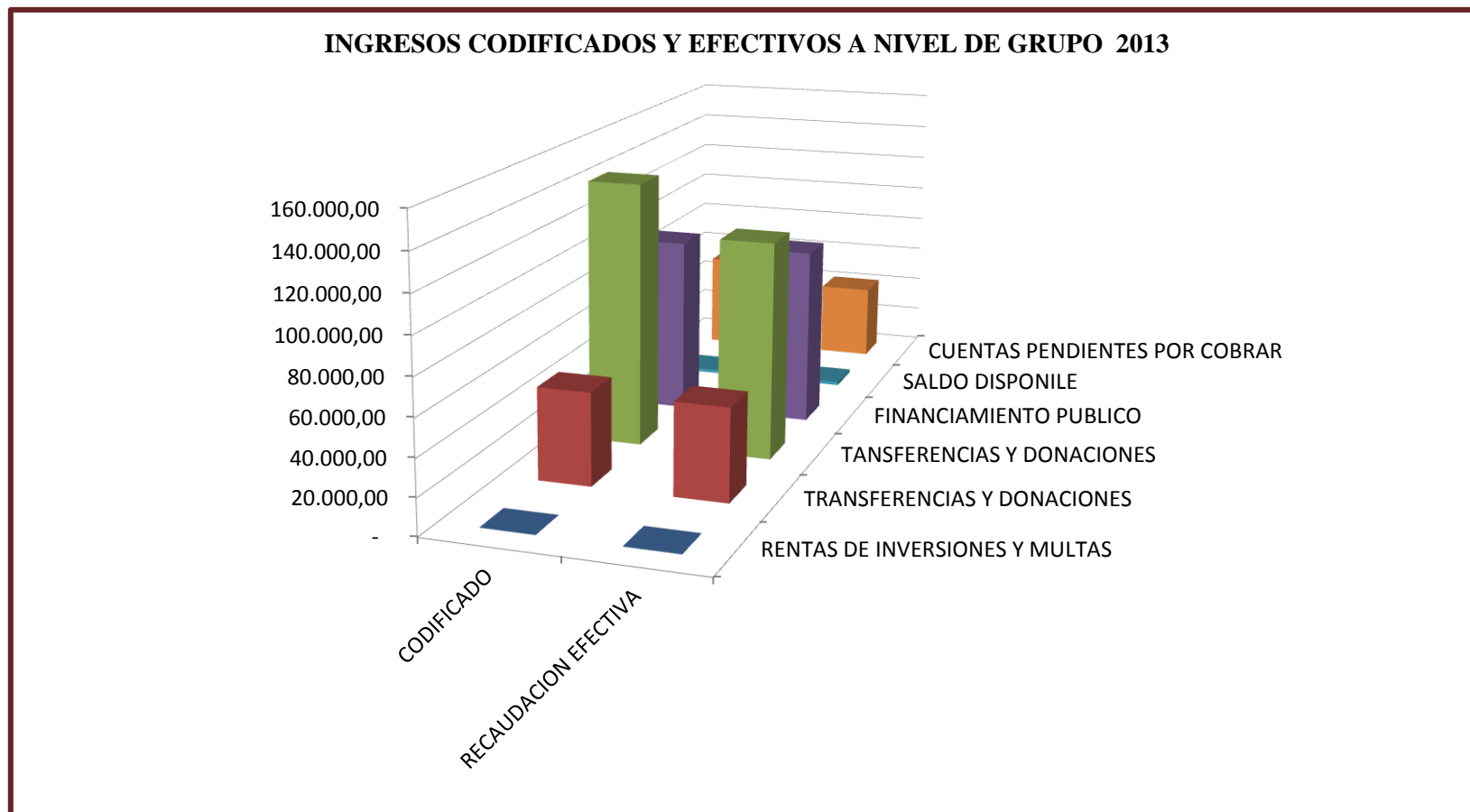
**Tabla 13: Relación de ingresos codificados y efectivos a nivel de grupo**

INGRESOS	CODIFICADO	RECAUDACIÓN EFECTIVA	%	DEFICT.O SUPERAV	%
<b>Corrientes</b>	<b>50.585,29</b>	<b>50.580,32</b>	<b>100%</b>	<b>-4,97</b>	<b>0%</b>
Rentas de inversiones y multas	5,00	0,09	2%	-4,91	-98%
Transferencias y donaciones	50.580,29	50.580,23	100%	-0,06	0%
<b>Capital</b>	<b>144.273,44</b>	<b>118.020,55</b>	<b>82%</b>	<b>-26252,89</b>	<b>-18%</b>
Transferencias y donaciones	144.273,44	118.020,55	82%	-26252,89	-18%
<b>Financiamiento</b>	<b>153.152,86</b>	<b>140.838,05</b>	<b>92%</b>	<b>-12314,81</b>	<b>-8%</b>
Financiamiento publico	97.000,00	97.000,00	100%	0,00	0%
Saldo disponible	1.865,15	1.862,59	100%	-2,56	0%
Cuentas pendientes por cobrar	54.287,71	41.975,46	77%	-12312,25	-23%
<b>T o t a l:</b>	<b>348.011,59</b>	<b>309.438,92</b>	<b>89%</b>	<b>-38572,67</b>	<b>-11%</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 21: Ingresos codificados y efectivos a nivel de grupo**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2013

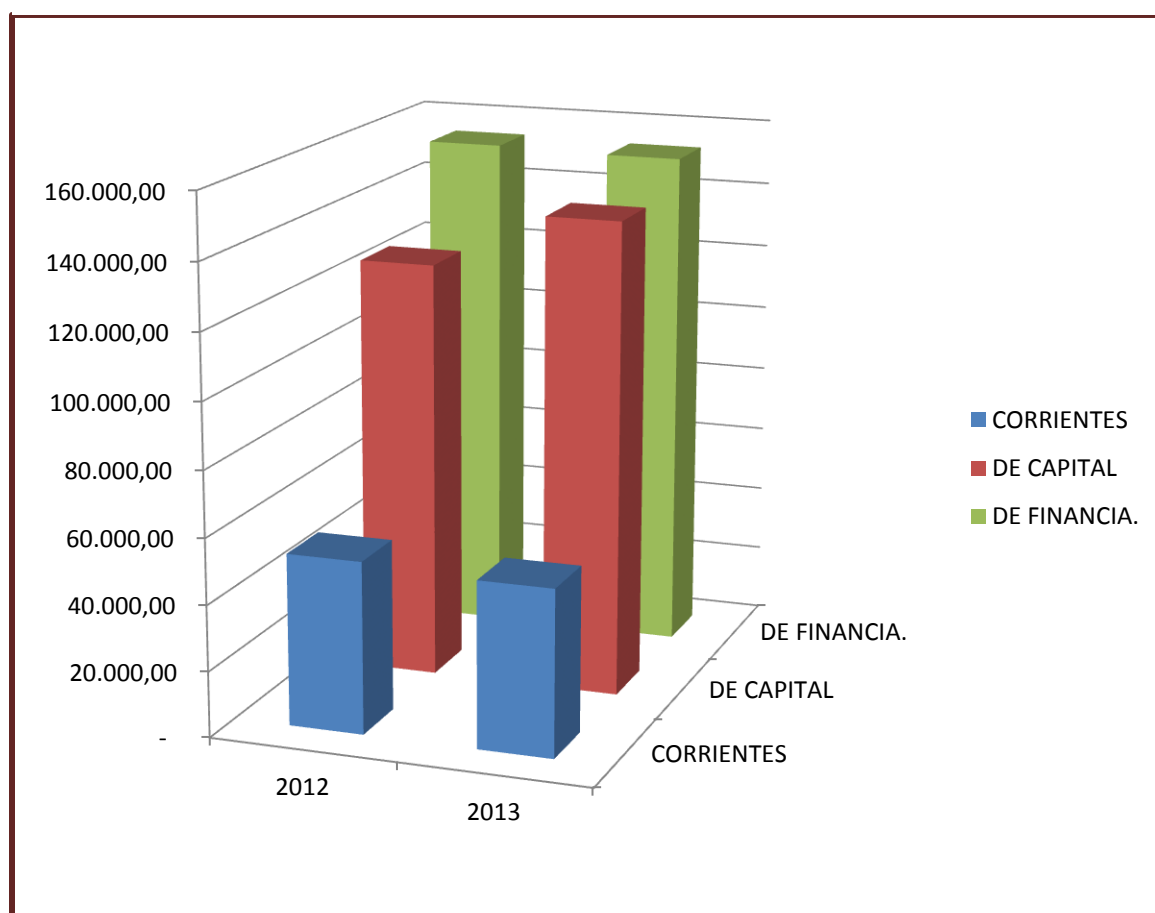
**ELABORADO POR:** Las autoras



**Tabla 14: Ingresos efectivos en el periodo**

INGRESOS	2012	2013	INCREMENTO O DISMINUCIÓN	%
Corrientes	52.293,73	50.585,29	-1708,44	-3%
Capital	127.238,36	144.273,44	17035,08	13%
Financiamiento	154.031,40	153.152,86	-878,54	-1%
<b>Total</b>	<b>333.563,49</b>	<b>348.011,59</b>	<b>14448,10</b>	<b>4%</b>
<b>FUENTE:</b> Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2012, 2013				
<b>ELABORADO POR:</b> Las autoras				

**Ilustración 22: Ingresos efectivos en diferentes periodos**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de ingresos del GAD Santa Rufina año 2012, 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



### 3.5.2. Evaluación de los gastos

**Tabla 15: Gastos devengados con respecto a la asignación inicial**

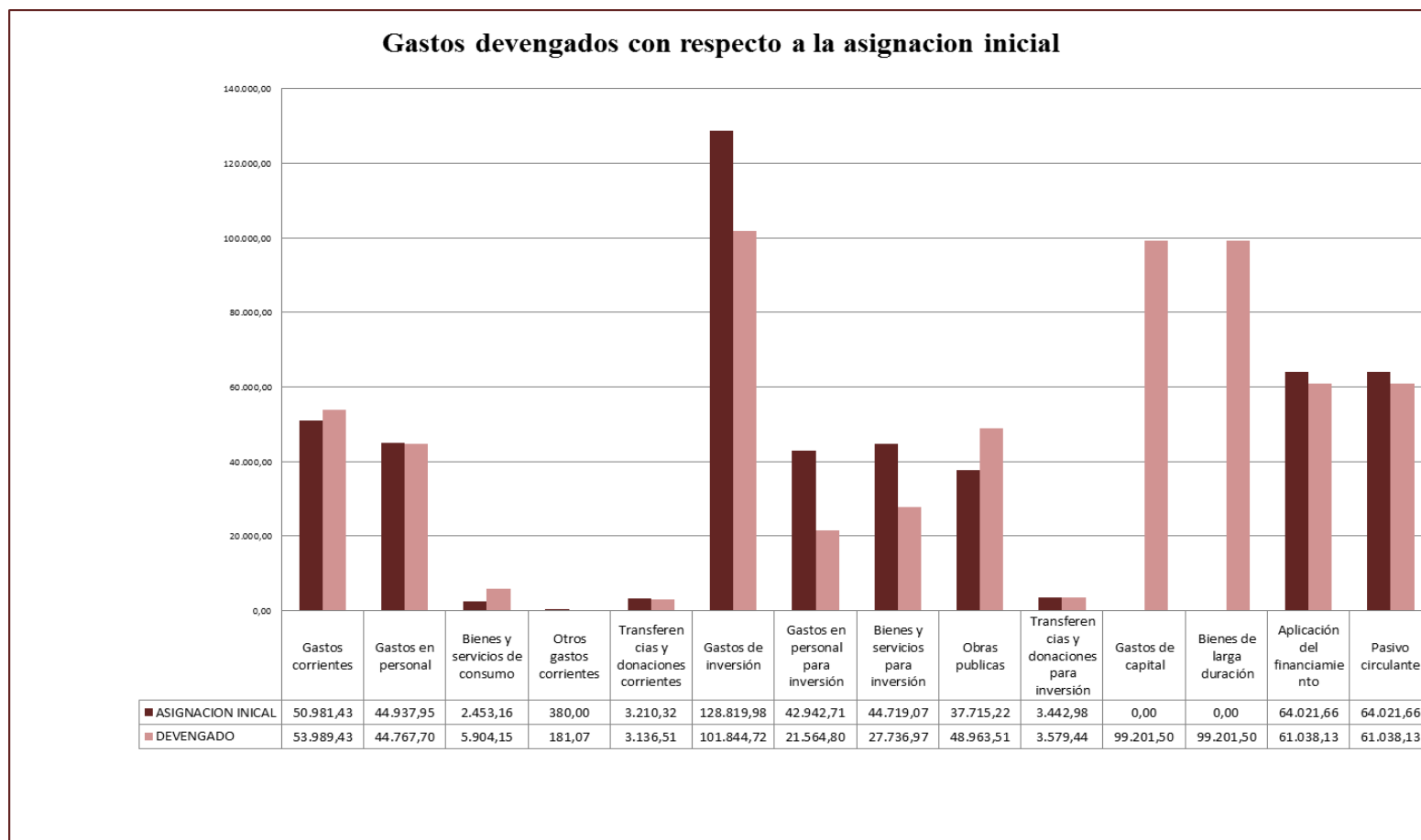
PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
<b>9980435</b>	<b>Gastos corrientes</b>	<b>50.981,43</b>	<b>5.084,09</b>	<b>56.065,52</b>	<b>53.989,43</b>	<b>2.076,09</b>
99804351	Gastos en personal	44.937,95	344,32	45.282,27	44.767,70	514,57
99804353	Bienes y servicios de consumo	2.453,16	4.655,00	7.108,16	5.904,15	1.204,01
99804357	Otros gastos corrientes	380,00	-190,00	190,00	181,07	8,93
99804358	Transferencias y donaciones corrientes	3.210,32	274,77	3.485,09	3.136,51	348,58
<b>9980437</b>	<b>Gastos de inversión</b>	<b>128.819,98</b>	<b>-11.253,57</b>	<b>117.566,41</b>	<b>101.844,72</b>	<b>15.721,69</b>
99804371	Gastos en personal para inversión	42.942,71	-18.985,00	23.957,71	21.564,80	2.392,91
99804373	Bienes y servicios para inversión	44.719,07	-6.773,46	37.945,61	27.736,97	10.208,64
99804375	Obras publicas	37.715,22	14.368,43	52.083,65	48.963,51	3.120,14
99804378	Transferencias y donaciones para inversión	3.442,98	136,46	3.579,44	3.579,44	0,00
<b>9980438</b>	<b>Gastos de capital</b>	<b>0,00</b>	<b>110.358,00</b>	<b>110.358,00</b>	<b>99.201,50</b>	<b>11.156,50</b>
99804384	Bienes de larga duración	0,00	110.358,00	110.358,00	99.201,50	11.156,50
<b>9980439</b>	<b>Aplicación del financiamiento</b>	<b>64.021,66</b>	<b>0,00</b>	<b>64.021,66</b>	<b>61.038,13</b>	<b>2.983,53</b>
99804397	Pasivo circulante	64.021,66	0,00	64.021,66	61.038,13	2.983,53
<b>TOTALES</b>		<b>243.823,07</b>	<b>104.188,52</b>	<b>348.011,59</b>	<b>316.073,78</b>	<b>31.937,81</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



## Ilustración 23: Gastos devengados con respecto a la asignación inicial



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



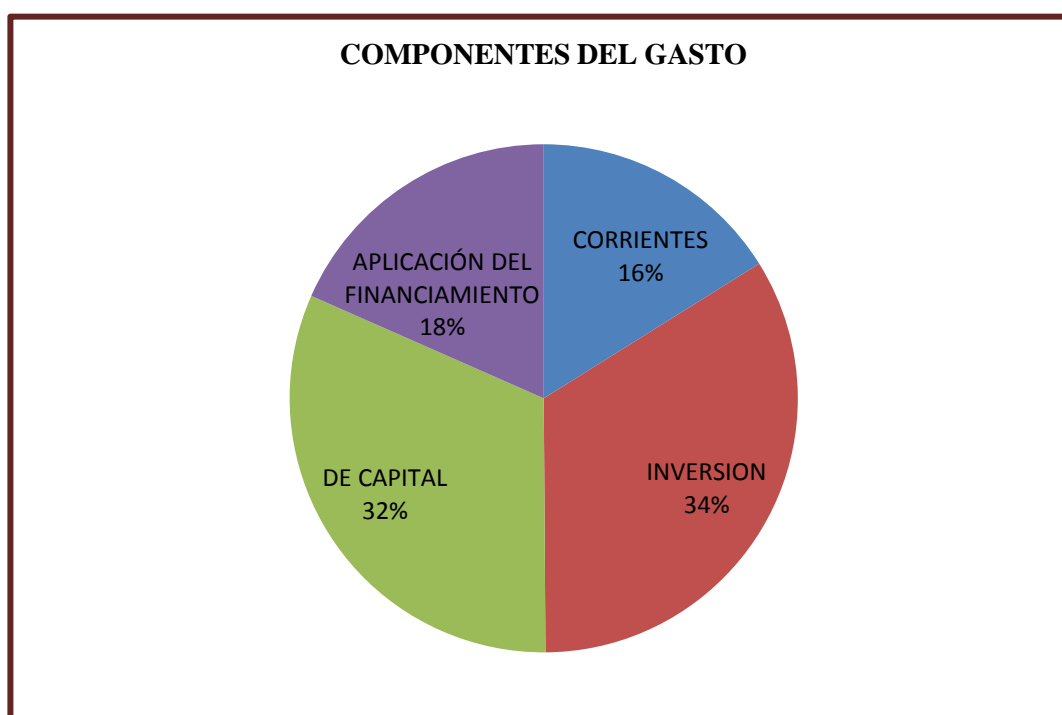
**Tabla 16: Componente de los gastos**

PARTIDA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	% TOTAL CODIFICADO
9980435	Gastos corrientes	56.065,52	16%
9980437	Gastos de inversión	117.566,41	34%
9980438	Gastos de capital	110.358,00	32%
9980439	Aplicación del financiamiento	64.021,66	18%
<b>TOTALES</b>		<b>348.011,59</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 24: Componentes del Gasto**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

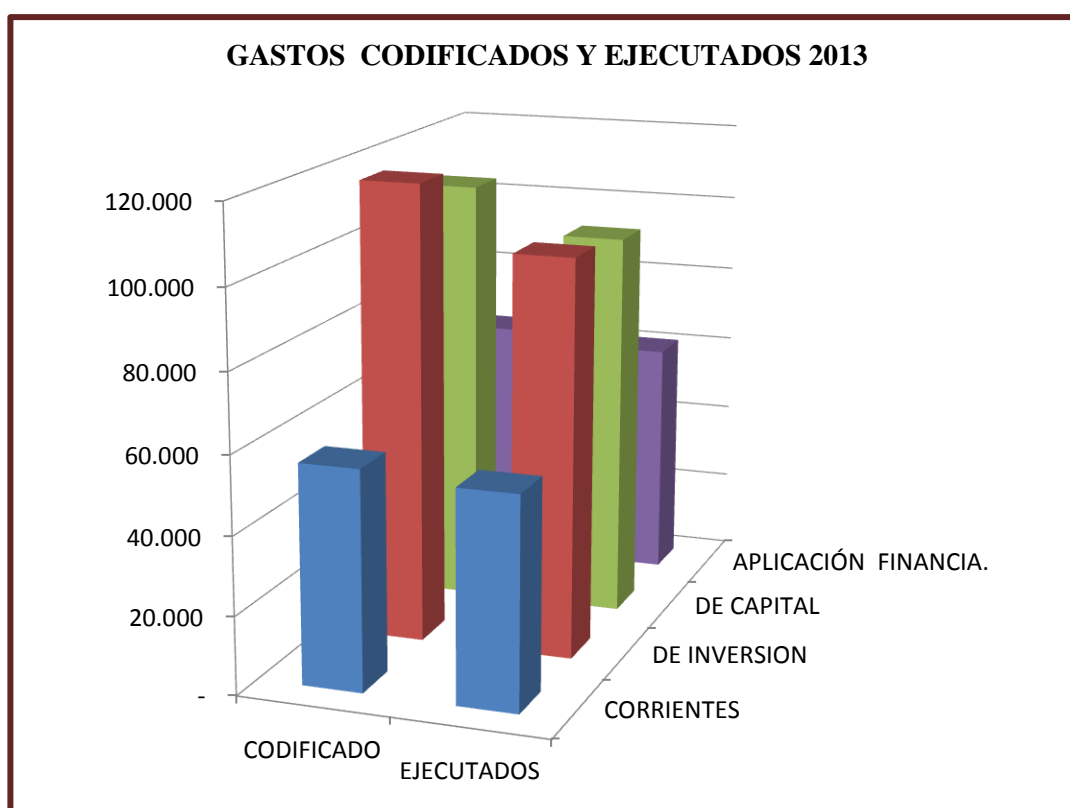
**ELABORADO POR:** Las autoras

**Tabla 17: Relación de gastos codificados y ejecutados**

GASTOS	CODIFICADO	EJECUTADOS	DÉFICIT O SUPERÁVIT	%
Corrientes	56.066	53.989	2.076	96%
De inversión	117.566	101.845	15.722	87%
De capital	110.358	99.202	11.157	90%
Aplicación del financiamiento	64.022	61.038	2.984	95%
<b>TOTAL</b>	<b>348.012</b>	<b>316.074</b>	<b>31.938</b>	<b>91%</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013  
**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 25: Gastos codificados y ejecutados**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013  
**ELABORADO POR:** Las autoras



**Tabla 18: Relación de gastos codificados y ejecutados a nivel de grupo**

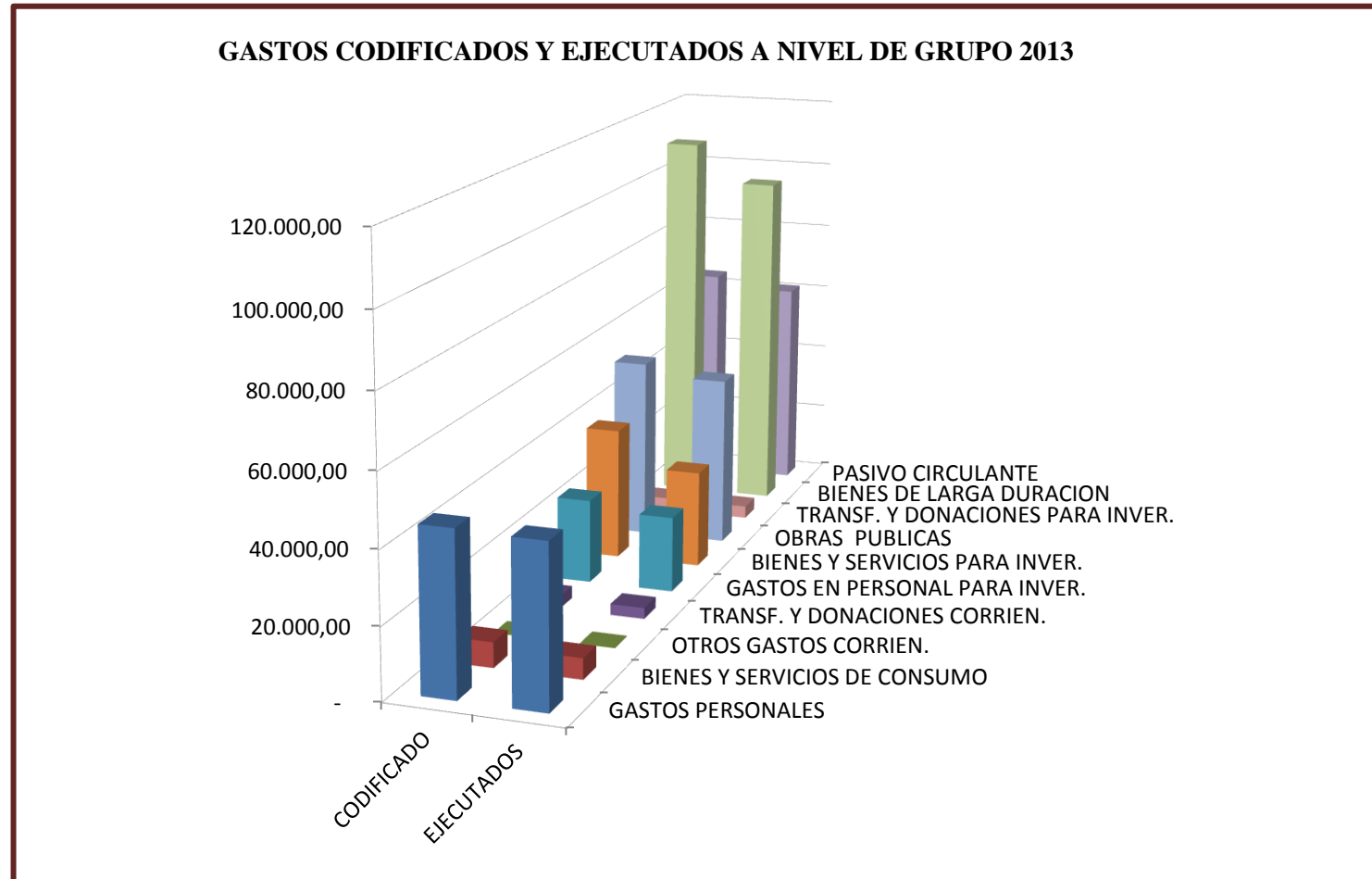
GASTOS	CODIFICADO	EJECUTADOS	% DE EJECUC	DIFERENCIA	%
<b>Corrientes</b>	<b>56.066</b>	<b>53.989</b>	<b>96%</b>	<b>2.076</b>	<b>4%</b>
Gastos personales	45.282,27	44.767,70	99%	515	1%
Bienes y servicios de consumo	7.108,16	5.904,15	<b>83%</b>	<b>1.204</b>	17%
Otros gastos	190,00	181,07	95%	9	5%
Transferencias y donaciones	3.485,09	3.136,51	<b>90%</b>	<b>349</b>	10%
<b>Inversión</b>	<b>117.566,41</b>	<b>101.844,72</b>	<b>87%</b>	<b>15.722</b>	<b>13%</b>
Gastos en personal	23.957,71	21.564,80	<b>90%</b>	<b>2.393</b>	10%
Bienes y servicios para inversión	37.945,61	27.736,97	73%	<b>10.209</b>	27%
Obras publicas	52.083,65	48.963,51	<b>94%</b>	<b>3.120</b>	6%
Transferencias y donaciones	3.579,44	3.579,44	100%	-	0%
<b>De capital</b>	<b>110.358</b>	<b>99.202</b>	<b>90%</b>	<b>11.157</b>	<b>10%</b>
Bienes de larga duración	110.358,00	99.201,50	90%	11.157	10%
<b>Aplicación del financiamiento</b>	<b>64.022</b>	<b>61.038</b>	<b>95%</b>	<b>2.984</b>	<b>5%</b>
Pasivo circulante	64.021,66	61.038,13	95%	2.984	5%
<b>T O T A L:</b>	<b>348.011,59</b>	<b>316.073,78</b>	<b>91%</b>	<b>31.938</b>	<b>9%</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



**Ilustración 26: Gastos codificados y ejecutados a nivel de grupo**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



## Obras públicas

A continuación analizaremos por medio de un cuadro el índice de eficacia de las obras públicas.

**Tabla 19: Obras públicas**

PARTIDA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	INDICADOR DE EFICACIA
<b>0000998043 75</b>	<b>OBRAS PUBLICAS</b>	<b>52.083,65</b>	<b>48.963,51</b>	<b>94%</b>
0000998043 7501	Obras de Infraestructura	52.083,65	48.963,51	94%
0000998043 7501070	<i>Construcciones y Edificaciones</i>	19.083,65	19.030,49	99%
0000998043 7501990	<i>Otras Obras de Infraestructura</i>	33.000,00	29.933,02	90%
0000998043 7505	Mantenimiento y Reparaciones	0,00	0,00	0,00%
0000998043 7505990	<i>Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras</i>	0,00	0,00	0,00%

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

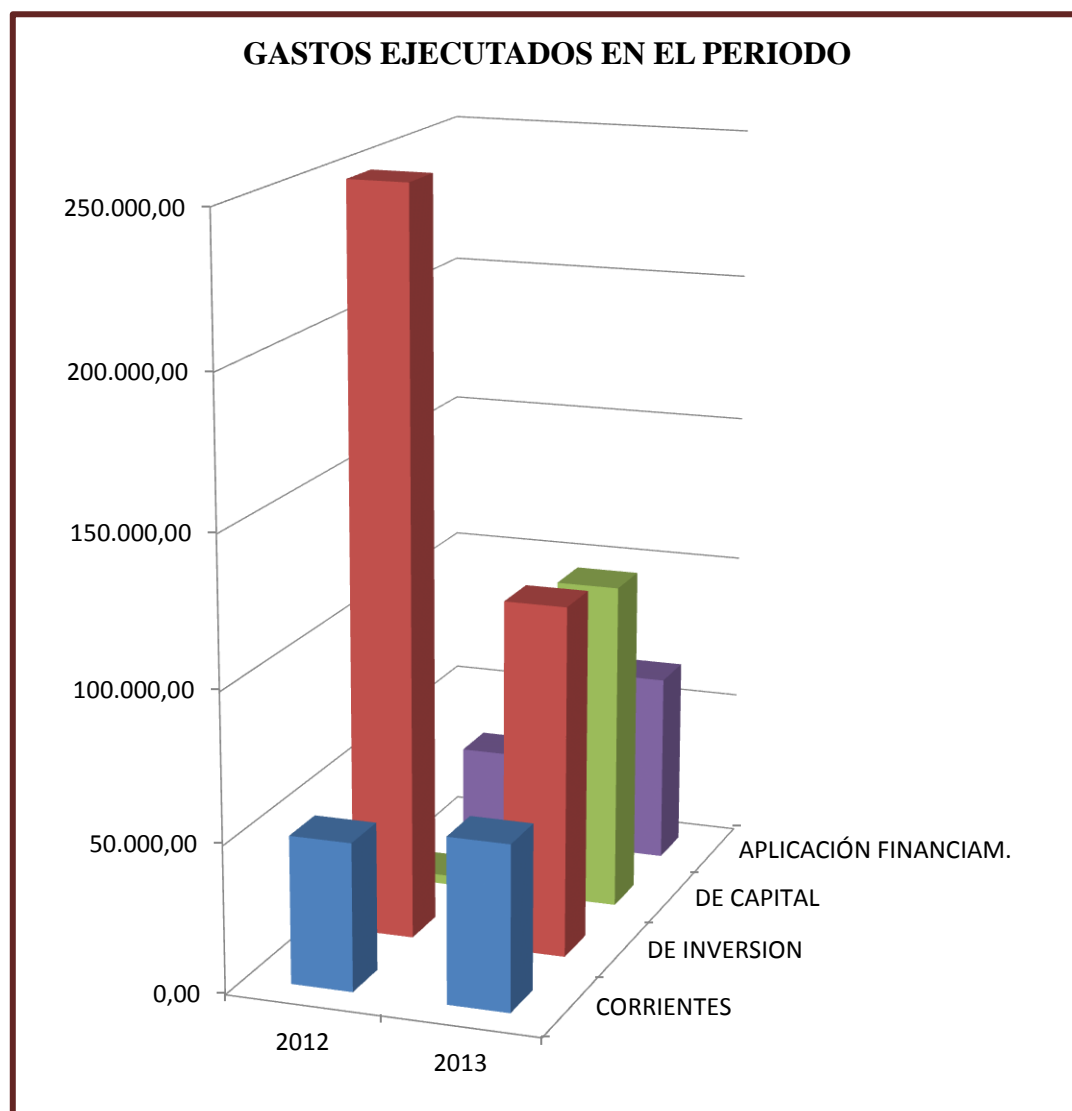
**Tabla 20: Gastos ejecutados en el periodo**

GRUPOS DE GASTO	2012	2013	INCREMENTO O DISMINUCIÓN	%
Corrientes	50.124,60	56.065,52	5940,92	12%
De inversión	249.321,21	117.566,41	-131754,80	-53%
De capital	3.105,00	110.358,00	107253,00	3454%
Aplicación financiamiento	31.012,68	64.021,66	33008,98	106%
<b>T O T A L:</b>	<b>333.563,49</b>	<b>348.011,59</b>	<b>14.448,10</b>	<b>4%</b>

**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 27: Gastos ejecutados en el periodo**



**FUENTE:** Cedula presupuestaria de gastos del GAD Santa Rufina año 2013  
**ELABORADO POR:** Las autoras



### 3.5.3. Análisis ingresos vs gastos

#### TOTAL INGRESOS - TOTAL DE GASTOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31/12/2013				
PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DESVIACIÓN
	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>50.585,29</b>	<b>50.580,32</b>	<b>4,97</b>
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5,00	0,09	4,91
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	50.580,29	50.580,23	0,06
	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>56.065,52</b>	<b>53.989,43</b>	<b>2.076,09</b>
51	GASTOS EN PERSONAL	45.282,27	44.767,70	514,57
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7.108,16	5.904,15	1.204,01
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	190,00	181,07	8,93
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3.485,09	3.136,51	348,58
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT CORRIENTE</b>	<b>-5.480,23</b>	<b>-3.409,11</b>	<b>-2.071,12</b>
	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>144.273,44</b>	<b>118.020,55</b>	<b>26.252,89</b>
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	144.273,44	118.020,55	26.252,89
	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>117.566,41</b>	<b>101.844,72</b>	<b>15.721,69</b>
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	23.957,71	21.564,80	2.392,91
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	37.945,61	27.736,97	10.208,64
75	OBRAS PUBLICAS	52.083,65	48.963,51	3.120,14
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	3.579,44	3.579,44	0,00
	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>110.358,00</b>	<b>99.201,50</b>	<b>11.156,50</b>
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	110.358,00	99.201,50	11.156,50
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT DE INVERSIÓN</b>	<b>-83.650,97</b>	<b>-83.025,67</b>	<b>-625,30</b>
	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>153.152,86</b>	<b>140.838,05</b>	<b>12.314,81</b>
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO	97.000,00	97.000,00	0,00
37	SALDOS DISPONIBLES	1.865,15	1.862,59	2,56
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	54.287,71	41.975,46	12.312,25
	<b>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>64.021,66</b>	<b>61.038,13</b>	<b>2.983,53</b>
97	PASIVO CIRCULANTE	64.021,66	61.038,13	2.983,53
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>89.131,20</b>	<b>79.799,92</b>	<b>9.331,28</b>
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT PRESUPUESTARIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.634,86</b>	<b>6.634,86</b>
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>348.011,59</b>	<b>309.438,92</b>	<b>38.572,67</b>
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>348.011,59</b>	<b>316.073,78</b>	<b>31.937,81</b>
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT PRESUPUESTARIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.634,86</b>	<b>6.634,86</b>

Tabla 21: Ingresos VS Gastos

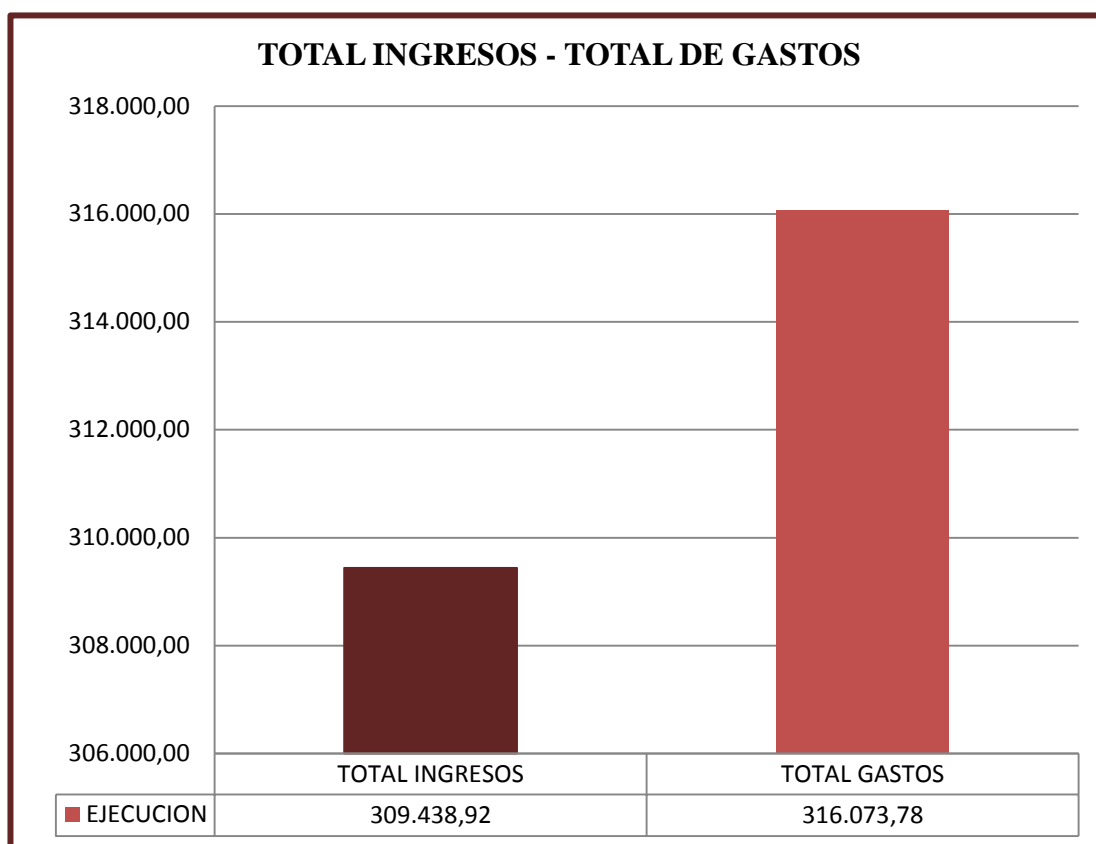


DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INDICADOR EFICACIA
Total ingresos	348.011,59	309.438,92	0,89
Total gastos	348.011,59	316.073,78	0,91

**FUENTE:** Cédulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 28: Total ingresos –Total de Gastos**



**FUENTE:** Cédulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



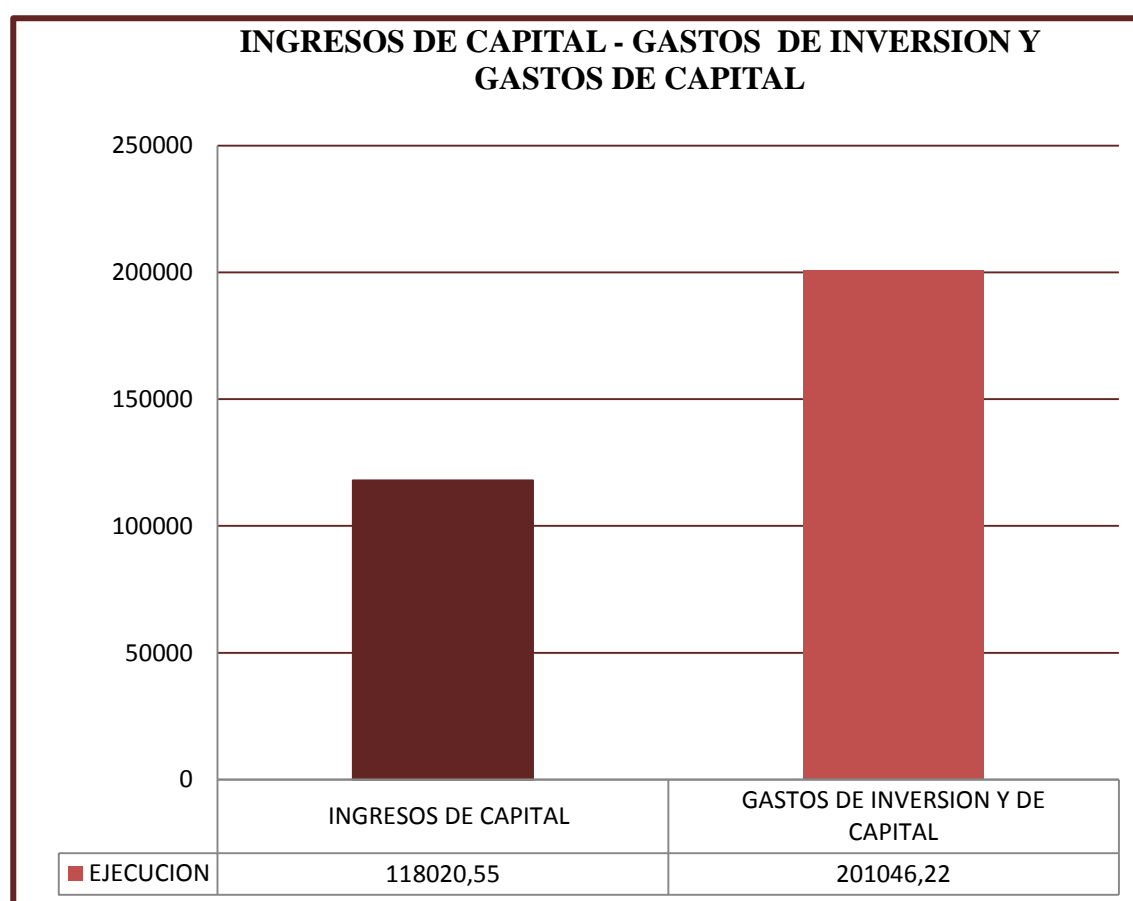
**Tabla 23: Ingresos de capital VS Gastos de inversión y capital**

INGRESOS DE CAPITAL - GASTOS DE INVERSIÓN Y GASTOS DE CAPITAL				
PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INDICADOR EFICACIA
99802	Ingresos de Capital	144273,44	118020,55	0,82
9980438/ 9980437	Gastos de Inversión y de Capital	227924,41	201046,22	0,88

**FUENTE:** Cedulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 30: Ingresos de capital – Gastos de inversión y capital**



**FUENTE:** Cedulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

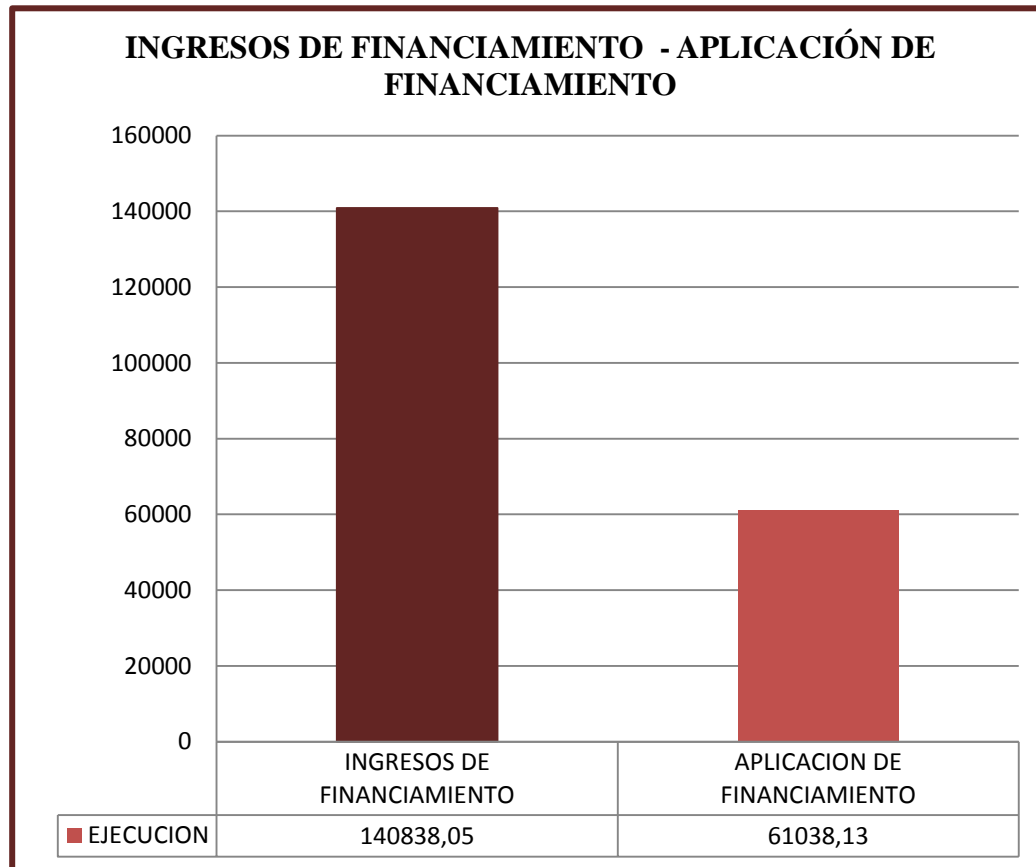
**Tabla 24: Ingresos financiamiento VS Aplicación de financiamiento**

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO - APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO				
PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INDICADOR EFICACIA
99803	Ingresos de financiamiento	153152,86	140838,05	0,92
9980439	Aplicación de financiamiento	64021,66	61038,13	0,95

**FUENTE:** Cédulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras

**Ilustración 31: Ingresos de financiamiento - Aplicación de financiamiento**



**FUENTE:** Cédulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



### 3.5.4. Ficha técnica para la aplicación de indicadores

Tabla 25: Ficha Técnica

FICHA TÉCNICA									
Nombre del indicador	Formula del indicador	factor clave del éxito	Operación			Fuentes de verificación	Brecha		Observaciones
			Estándar	Cantidad	% de Ejecución		Cantidad	%	
EFICIENCIA									
Porcentaje de ingresos de recaudación.	$IEIR = \frac{\text{Ingresos ejecutado}}{\text{Ingresos codificados}} \times 100$	El ingreso codificado se debe ejecutar en su totalidad con una buena planificación	348.011,59	309.438,78	89%	Cedulas Presupuestarias	31.937,87	11%	El ingresos se ejecutó un 89% de lo programado
Porcentaje de equilibrio entre ingresos y gastos	$IE = \frac{\text{Ingresos codificados}}{\text{Gastos codificados}} \times 100$	Lo ideal es que el indicador sea 1, para que los ingresos cubran los gastos	348.011,59	348.011,59	100%	Cedulas Presupuestarias	0,00	0%	El índice de equilibrio de ingresos en relaciona los gastos es del 100%
EFICACIA									
Porcentaje de las obras ejecutadas en el periodo	$EO = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} \times 100$	Las obras programadas se desarrollen en su totalidad a través de una buena planificación	52.083,65	48.963,51	94%	Cedulas Presupuestarias	3.120,14	6%	Se ejecutaron 94% de las obras en relación a lo programado
Porcentaje de crecimiento de los ingresos	$TCI = \frac{\text{Ingresos año } n}{\text{Ingresos año } n-1} \times 100$	Los ingresos del año actual superen los ingresos del año anterior	333.563,49	348.011,59	104,33 %	Cedula de ingresos del año 2012 y 2013	-14.448,10	(4,33 %)	Los ingresos en comparación al año anterior se han incrementado en un 4.33%



Eficacia de gastos	$IEG = \frac{\text{Total Gasto Deven}}{\text{Total Gasto Codifi}}$	Los gastos codificados sean devengados en el 100%	348.011,59	316.073,78	90,82 %	Cedula de gastos	31.937,81	9,18%	El total de gastos devengados fueron del 90,82% en relación al codificado
<b>INDICADORES DE ECONOMÍA</b>									
Porcentaje dependencia financiera que tiene la entidad	$D = \frac{\text{Ingresos de Transf}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$	La entidad debe disminuir la dependencia financiera que tiene con el gobierno central	348.011,59	194.853,73	56%	Cedulas Presupues tarias	153.157,86	44%	La dependencia financiera que tiene la entidad es del 56%
Diferencia que se obtiene del ahorro corriente	$AC = \text{Ingreso Corri} - \text{Gasto Corr}$	Los ingresos sean superiores a los gastos para obtener ahorro	50.585,29	56.065,52	(5480,23)	Cedulas Presupues tarias			El ahorro corriente es negativo lo que significa que los gastos corrientes son superiores a los ingresos
Porcentaje de solvencia financiera para la entidad	$IS = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$	Es solvencia cuando el indicador es igual o superior a uno	56.065,52	50.585,29	90%	Cedulas Presupues tarias	5.480,23	10%	La solvencia financiera de la entidad es del 90% es decir los ingresos no cubren los gastos
<b>INDICADORES PRESUPUESTARIOS</b>									
Porcentaje de reformas presupuestaria realizadas en el periodo	$RP = \frac{\text{Monto reformas presu}}{\text{Presupuesto inicial}} \times 100$	La entidad no realice reformas presupuestarias innecesarias y sin planificación	243.823,07	104.188,52	43%	Cedulas presupues tadas y reformas	139.634,55	57%	La entidad realizo el 43% de reformas en relación con el presupuesto inicial
Porcentaje del límite de endeudamiento de la entidad	$LE = \frac{\text{Pasivos Totales}}{\text{Ingresos totales} - \text{endeudamiento}} \times$	la deuda pública sea baja y la capacidad de endeudamiento se incremente	168.600,87	236.917,17	140%	Cedulas presupues tarias y estados financiero s	-68.316.30	(-40%)	El límite de endeudamiento de la entidad es del 140% en relación a los ingresos.

**FUENTE:** Cedulas presupuestarias del GAD Santa Rufina año 2013

**ELABORADO POR:** Las autoras



### **3.5.5. Informe de la aplicación de indicadores**

A continuación se presenta los resultados obtenidos de la aplicación de indicadores al presupuesto de la entidad:

#### **Porcentaje de eficiencia de recaudación de ingresos.**

Empezando con una asignación inicial de \$ 243.823,07; las reformas realizadas durante el periodo incrementaron esta cantidad obteniendo como valor codificado \$348.011,59, el mismo que fue devengado por un monto de \$ 309.438,92. Al aplicar el indicador de eficiencia del presupuesto se obtuvo como resultado un nivel de eficiencia 89%. Véase tabla N° 10, 11, 12, 13, 21.

El gobierno parroquial aprobó el presupuesto para el año 2013 por un valor de \$ 243.823,07

Los ingresos fueron ejecutados por un monto superior en relación a lo codificado, sin tomar en cuenta las reformas de \$104.188,52; este valor provocó el incremento del presupuesto a \$348.011,59.

La entidad ejecuto el presupuesto de ingresos por un valor mayor al que se habían programado inicialmente; el valor de las reformas ejecutadas durante el periodo refleja la falta de planificación de los programas, proyectos y actividades a realizar.

### **CONCLUSIÓN**

Gobierno parroquial no tuvo eficiencia al momento de planificar el presupuesto inicial de tal manera que no le permite cumplir y satisfacer las necesidades del pueblo, dado lugar a las reformas al presupuesto

### **RECOMENDACIÓN**

**Al presidente y vocales del Gobierno Parroquial**



Planificar los programas, proyectos y actividades con el fin de que lo programado se ejecute en su totalidad.

## **Porcentaje de las obras ejecutadas en el periodo**

Con un presupuesto inicial de \$52.083,65 el gobierno autónomo de Santa Rufina devengo \$48.963,51, al aplicar el indicador de eficacia se obtuvo un 94% en relación a las obras programadas. Véase tabla N° 19

El Gobierno parroquial aprobó las obras programadas a realizar durante el año 2013 por un monto de \$52.083, 65; valor que no fue cumplido.

La entidad no logro ejecutar las obras programadas resultando así una brecha del 6%, esto sucedió debido a la falta de una buena planificación y cronogramas de las obras que tienen que desarrollar.

Gobierno parroquial no ejecuto el 100% de las obras programadas, debido a la falta de cronogramas de actividades en relación a las obras que tiene que desarrollar para cumplir con las necesidades de la comunidad según fueron establecidas en el Plan Operativo Anual

## **CONCLUSIÓN**

No se realizó el total del valor de las obras programadas por la entidad, la falta de planificación y cumplimiento con lo estipulado en el POA produjo que no se cumpliera con lo óptimo el 100%.

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al presidente y vocales del Gobierno Parroquial**

Verificar las obras establecidas en el POA para la ejecución de las mismas, también elaborar cronogramas que permita planificar de la mejor manera la ejecución.





## **Porcentaje de crecimiento de los ingresos**

La entidad obtuvo ingresos por \$333.563,49 en el año 2012 y en el año 2013 sus ingresos codificados fueron de \$348.011,59; al medir la tasa de crecimiento entre los dos años se puede observar un resultado del 104,33% de eficacia. Véase tabla N° 14.

Gobierno parroquial aprobó las cédulas presupuestarias del año 2012, dentro del cual los ingresos fueron de \$333.563,49

La entidad en el año 2013 logró eficacia al recaudar más ingresos que el año 2012, dándonos como resultando así una brecha del -4,33%,

Los ingresos del año 2013 fueron superiores en comparación al año 2012, pero esto no representa un aumento significativo para la entidad, porque el porcentaje que se incrementó solo fue del 4,33%, esto produjo que no se realicen más obras para el pueblo.

## **CONCLUSIÓN**

Gobierno parroquial en el año 2013 tuvo más ingresos que el año 2012, pero estos no le alcanzaron a realizar más obras ya que tuvieron que cubrir otros gastos como los gastos de personal.

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al presidente y contador del Gobierno Parroquial**

Recaudar los ingresos de manera más eficaz que nos permita brindarle al pueblo más obras, también aplicar mecanismos que nos permita recaudar ingresos propios porque su valor en este año fue insignificante.



## **Porcentaje de eficiencia de gastos.**

Se empieza con una asignación inicial de \$ 243.823,07; las reformas realizadas durante el periodo incrementaron esta cantidad obteniendo como valor codificado \$348.011,59, el mismo que fue devengado por un monto de \$ 316.073,78. Al aplicar el indicador de eficiencia del presupuesto se obtuvo como resultado un nivel de eficiencia 90,82% Véase tabla N° 15.

El gobierno parroquial aprobó el presupuesto para el año 2013 por un valor de \$ 243.823,07

Los gastos fueron ejecutados por un monto superior en relación a lo codificado tomando en cuenta la asignación inicial mas las reformas de \$104.188,52; este valor provocó el incremento del presupuesto de gastos a \$348.011,59.

La entidad ejecuto el presupuesto de gasto por un valor mayor al que se habían programado inicialmente; el valor de las reformas ejecutadas durante el periodo refleja la falta de planificación de los programas, proyectos y actividades a realizar.

## **CONCLUSIÓN**

Gobierno parroquial no tuvo eficiencia al momento de planificar el presupuesto de gastos de tal manera que no le permite cumplir y satisfacer las necesidades del pueblo, dado lugar a las reformas al presupuesto

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al presidente y vocales del Gobierno Parroquial**

Planificar los programas, proyectos y actividades con el fin de que lo programado se ejecute en su totalidad.



## **Porcentaje de dependencia financiera que tiene la entidad**

El Gobierno Autónomo de la parroquia Santa Rufina obtuvo ingresos por transferencias y donaciones de \$194.853,73, en relación a los ingresos totales de \$348.011,59; aplicando el indicador de eficacia se obtiene un índice del 56%; por lo general se espera que la dependencia financiera tenga un valor menor, cabe recalcar que si este porcentaje es superior es porque la entidad solicitó un préstamo al Banco del Estado. Véase tabla N°10, 12, 13.

Gobierno parroquial tiene los ingresos totales por un valor de \$348.011,59; dicho valor consta en la cédula presupuestaria de ingresos emitida por la entidad,

La entidad no cubre los ingresos totales con las transferencias recibidas por parte del gobierno central resultando así una brecha del 44%, esto sucedió porque la entidad solicitó un préstamo al Banco del Estado incrementando así sus ingresos totales.

Los ingresos recibidos por transferencias y donaciones no representan el total de los ingresos, esto significa que las transferencias por parte del gobierno central no cubren la mayoría de los gastos.

## **CONCLUSIÓN**

La entidad busca otros mecanismos como préstamos para poder cubrir los gastos en los que incurre y así no depender en el 100% del gobierno central

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al presidente y vocales del Gobierno Parroquial**

Buscar otras formas de financiamiento y adquisición de ingresos para no depender del gobierno central.



Promover e incrementar los ingresos propios que le permita a la entidad cubrir sus gastos corrientes en lo posible.

## **Porcentaje Gastos Corrientes en relación con los Ingresos Corriente en el período 2013**

La entidad cuenta con una solvencia financiera del 90% en relación a los gastos corrientes de \$56.065,52 y a los ingresos corrientes de \$50.585,29. Véase tabla N°22.

El gobierno Parroquial tiene los gastos corrientes por un valor de \$ 56.065,52, este valor consta en la cedula presupuestaria de gastos emitida por la entidad al finalizar el ejercicio económico.

La entidad no cubre los gastos corrientes con los ingresos corrientes causando así una brecha del 10%, esto sucedió porque la entidad no recibió los ingresos corrientes que había programado en el presupuesto.

Los gastos en los que incurrió la entidad no fueron pagados en su totalidad, quedando así algunos gastos sin ser cancelados.

## **CONCLUSIÓN**

La solvencia financiera que tiene la entidad no es igual ni superior a 1, generando así insolvencia para cubrir sus gastos corrientes.

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al presidente y contador del Gobierno Parroquial**

Disminuir los gastos corrientes en lo posible con el fin de que los ingresos corrientes sean suficientes para cubrirlos.

Buscar formas para incrementar los ingresos corrientes.



## **Porcentaje de reformas presupuestarias realizadas en el periodo 2013.**

La junta parroquial inicia con un presupuesto de \$243.823,00; posteriormente se realizan reformas por un valor de \$104.188,52. Al aplicar el indicador referente a las reformas presupuestarias se obtiene un resultado del 43% en relación al presupuesto inicial. Véase tabla N° 10, 15.

El Gobierno Parroquial tiene el presupuesto inicial por un valor de \$243.823,07; este valor consta en el presupuesto inicial aprobado por el presidente y vocales de la entidad.

La entidad realiza al presupuesto inicial las reformas que creen necesarias, la falta de planificación provoca que la entidad tenga que hacer tantas reformas y en algunos casos innecesarios quedando así solo 57% del presupuesto sin hacer ningún tipo de reformas

Realicen reformas innecesarias a las partidas y en otros casos que no se apliquen las reformas correspondientes, afectando así significativamente en el análisis de los resultados obtenidos por parte de la entidad.

## **CONCLUSIÓN**

Gobierno parroquial tiene que hacer reformas de las partidas presupuestarias solo cuando sean necesarias y haya el respectivo justificativo para la misma.

## **RECOMENDACIÓN**

### **Al presidente y vocales del Gobierno Parroquial**

Analizar exhaustivamente las partidas presupuestarias para realizar las reformas en las partidas que una vez revisadas lo requieran.



# CAPITULO

# IV



## 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1. Conclusiones

En concordancia con los objetivos propuestos y luego de realizar la evaluación del ciclo presupuestario al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina en el año 2013 llegamos a las siguientes conclusiones:

- ❖ El análisis realizado en las diferentes etapas del ciclo presupuestario demuestra que existe falta de conocimiento de las leyes vigentes por parte de las personas que laboran en la institución, dentro de las cuales no se toman en cuenta las fechas para la realización del Plan Operativo Anual y Presupuesto, además de no elaborar anexos justificativos, igualmente los representantes ciudadanos no participan en las reuniones, el desarrollo de actividades carece de un calendario, los resultados físicos y financieros no son medidos periódicamente.
- ❖ En la etapa de ejecución se realizó un análisis en el cual se evidencio que existen reformas presupuestarias innecesarias que incrementan el presupuesto, además la mayoría de veces no se devenga ni el presupuesto inicial.
- ❖ Dentro de los gastos corrientes el 83% del presupuesto es ejecutado en gastos de personal, los cuales pudieron ser utilizados para realizar obras de acuerdo a las necesidades de la comunidad.
- ❖ Las obras públicas no son ejecutadas de acuerdo al Plan Operativo Anual debido a la falta de planificación y omisión de medidas que permitan evaluar el cumplimiento de ejecución de las obras.



- ❖ El resultado del ejercicio económico del año 2012 concluye en un déficit presupuestario por parte del GAD de \$-6.634,86 este resultado refleja la falta de planificación que existe por parte de la entidad.
- ❖ La entidad no lleva un registro de las obras ejecutadas, obras que quedaron inconclusas, obras pendientes, motivo por el cual no se aplicó algunos indicadores, además no se tiene conocimiento de lo que realmente sucedió con respecto a las obras programadas por el Gobierno parroquial.
- ❖ El gobierno Parroquial no tiene una comisión encargada del presupuesto dentro de la estructura orgánica, esencial para la elaboración y seguimiento del mismo.
- ❖ La entidad no posee en su página web tanto datos históricos como actualizados, ni agrega información importante que podría servir para futuras investigaciones, incumpléndose con lo previsto en la Ley de Información pública.





## 4.2. Recomendaciones.

Para mejorar la gestión de la entidad y conforme a las conclusiones expuestas se realiza las siguientes recomendaciones.

- ❖ Se recomienda tener un conocimiento más profundo de las leyes que rigen a la entidad de tal manera que cada etapa del ciclo presupuestario sea ejecutada eficientemente y de esta forma se eviten desviaciones.
- ❖ Es importante aplicar métodos eficientes y oportunos en la elaboración de las reformas para evitar la subvaloración de las cuentas de tal manera que los recursos puedan ser distribuidos equitativamente de acuerdo a las prioridades de la comunidad.
- ❖ Se recomienda una reestructuración de los gastos especialmente en aquellos que son de carácter corrientes, de tal forma que los recursos puedan ser optimizados en la ejecución de obras y proyectos.
- ❖ Es indispensable buscar diferentes formas de financiamiento para evitar la dependencia exclusiva del Municipio y Gobierno Central, las cuales pueden provenir de la inversión del sector privado.
- ❖ Se debe implementar indicadores presupuestarios que permitan medir el cumplimiento de los planes y proyectos planificados de acuerdo al presupuesto.
- ❖ Es recomendable que el personal de la entidad realice un seguimiento y evaluación continua de tal manera los errores sean corregidos de manera pertinente.
- ❖ La entidad debería designar una comisión para el presupuesto y registrarla dentro de su organigrama funcional.



- ❖ Contratar servicios profesionales para que nos brinde asesoramiento y capacitación sobre el funcionamiento de páginas web para que el personal de la entidad pueda actualizar su información y brinde datos seguros y confiables a quienes necesitemos dicha información.
- ❖ Capacitar al personal de la entidad sobre la información financiera que exige el ministerio de finanzas de tal manera que no exista retraso de transferencias por parte del gobierno central.
- ❖ Consideras las recomendaciones de los informes presentados, así como también las recomendaciones anteriores.



## BIBLIOGRAFÍA

### Libros

- ❖ Cubero A. Teodoro “Manual Específico de Auditoria de Gestión”, Cuenca-Ecuador 2009. 365 págs.
- ❖ Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Registro Oficial N°303, 2010.
- ❖ Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas, 2011.
- ❖ Gutiérrez, Ligia, “Guía de Contabilidad Gubernamental”, Cuenca-Ecuador 2011.
- ❖ Normativa Presupuesto Contabilidad, tesorería, Acuerdo 447, 2008.
- ❖ Manual de Contabilidad Gubernamental, Acuerdo Ministerial N° 326, registro oficial N° 368, año 2006.
- ❖ Burgwal G, Cuellar, “Planificación Estratégica y Operativa a los gobiernos locales”, Quito, 1999.
- ❖ Presupuesto General del Estado, 2007

### Páginas web

- ❖ [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)
- ❖ [www.aec.es](http://www.aec.es).
- ❖ [www.gadsantarufina.gob.ec](http://www.gadsantarufina.gob.ec)

### Folletos

- ❖ Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial, Santa Rufina, 2012-2022.



## ANEXOS

## Anexo 1: Presupuesto inicial

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
DE SANTA RUFINA**

**PRESUPUESTO INICIAL****AÑO 2013**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
1701990	Intereses por Otras Operaciones	5,00	
1806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	48.631,20	
2806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	113.472,60	
2810030	Del Presupuesto General del Estado a GAD Parroquiales	25.561,41	
3701010	De Fondos Gobierno Central	1.865,15	
3801020	De Anticipos de Fondos	54.287,71	
5101050	Remuneraciones Unificadas		32.826,96
5102030	Decimotercer Sueldo		2.735,58
5102040	Decimocuarto Sueldo		1.908,00
5105120	Subrogacion		908,58
5106010	Aporte Patronal		3.824,34
5106020	Fondo de Reserva		2.734,49
5301040	Energia Electrica		70,00
5301050	Telecomunicaciones		173,16
5301060	Servicio de Correo		10,00
5303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior		1.000,00
5307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas		500,00
5308040	Materiales de Oficina		500,00
5308050	Materiales de Aseo		100,00
5314070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos		100,00
5702010	Seguros		300,00
5702030	Comisiones Bancarias		80,00
5801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas		2.967,68
5804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago al IESS		242,64
7101020	Salarios		7.848,00
7101030	Jornales		500,00
7102030	Decimotercer Sueldo		654,00
7102040	Decimocuarto Sueldo		636,00
7105100	Servicios Personales por Contrato		31.844,67
7106010	Aporte Patronal		806,28
7106020	Fondo de Reserva		653,76
7302010	Transporte de Personal		500,00
7302020	Fletes y Maniobras		1.000,00
7302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones		300,00
7302060	Eventos Publicos y Oficiales		1.500,00
7303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior		500,00
7305040	Maquinarias y Equipos		3.000,00
7306030	Servicio de Capacitacion		2.118,47
7306040	Fiscalizacion e Inspecciones Tecnicas		3.000,00

1



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

### PRESUPUESTO INICIAL

AÑO 2013

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
7306050	Estudio y Diseno de Proyectos		3.000,00
7308010	Alimentos y Bebidas		5.446,00
7308030	Combustibles y Lubricantes		3.000,00
7308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria		12.255,26
7308120	Materiales Didacticos		336,00
7308130	Repuestos y Accesorios		1.500,00
7308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion		7.263,34
7501070	Construcciones y Edificaciones		14.220,11
7501990	Otras Obras de Infraestructura		8.000,00
7505990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras		15.495,11
7801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas		3.442,98
9701010	De Cuentas por Pagar		64.021,66
TOTALES :		243.823,07	243.823,07





## Anexo 2: Estado de ejecución presupuestaria

### GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA RUFINA ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA Al 31 de diciembre del 2013

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Presupuesto	Ejecución	Desviación
	INGRESOS CORRIENTES	50,585.29	50,580.32	4.97
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5.00	0.09	4.91
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	50,580.29	50,580.23	0.06
	GASTOS CORRIENTES	56,065.52	53,989.43	2,076.09
51	GASTOS EN PERSONAL	45,282.27	44,767.70	514.57
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7,108.16	5,904.15	1,204.01
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	190.00	181.07	8.93
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3,485.09	3,136.51	348.58
	SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	-5,480.23	-3,409.11	-2,071.12
	INGRESOS DE CAPITAL	144,273.44	118,020.55	26,252.89
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	144,273.44	118,020.55	26,252.89
	GASTOS DE INVERSION	117,566.41	101,844.72	15,721.69
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	23,957.71	21,564.80	2,392.91
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	37,945.61	27,736.97	10,208.64
75	OBRA PUBLICAS	52,083.65	48,963.51	3,120.14
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	3,579.44	3,579.44	0.00
	GASTOS DE CAPITAL	110,358.00	99,201.50	11,156.50
84	BIENES DE LARGA DURACION	110,358.00	99,201.50	11,156.50
	SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION	-83,650.97	-83,025.67	-625.30
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	153,152.86	140,838.05	12,314.81
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO	97,000.00	97,000.00	0.00
37	SALDOS DISPONIBLES	1,865.15	1,862.59	2.56
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	54,287.71	41,975.46	12,312.25
	APLICACION DE FINANCIAMIENTOC	64,021.66	61,038.13	2,983.53
97	PASIVO CIRCULANTE	64,021.66	61,038.13	2,983.53
	SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	89,131.20	79,799.92	9,331.28
	SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	-6,634.86	6,634.86

TOTAL INGRESOS	348,011.59	309,438.92	38,572.67
TOTAL GASTOS	348,011.59	316,073.78	31,937.81
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	-6,634.86	6,634.86

  
Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



  
Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA-TESORERA



## Anexo 3: Cédulas Presupuestaria de Ingresos

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA RUFINA							
CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS				Al 31 de diciembre del 2013			
PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
11111111	INGRESOS CORRIENTES	48,636.20	1,949.09	50,585.29	50,580.32	46,460.59	4.97
111111117	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5.00	0.00	5.00	0.09	0.09	4.91
11111111701	Rentas de Inversiones	5.00	0.00	5.00	0.09	0.09	4.91
11111111701990	Intereses por Otras Operaciones	5.00	0.00	5.00	0.09	0.09	4.91
111111118	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	48,631.20	1,949.09	50,580.29	50,580.23	46,460.50	0.06
11111111806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	48,631.20	1,949.09	50,580.29	50,580.23	46,460.50	0.06
11111111806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	48,631.20	1,949.09	50,580.29	50,580.23	46,460.50	0.06
111111112	INGRESOS DE CAPITAL	139,034.01	5,239.43	144,273.44	118,020.55	113,441.57	26,252.89
1111111128	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	139,034.01	5,239.43	144,273.44	118,020.55	113,441.57	26,252.89
111111112801	Transferencias de Capital del Sector Publico	0.00	691.54	691.54	691.54	691.54	0.00
111111112801040	De Entidades del Gobierno Seccional	0.00	691.54	691.54	691.54	691.54	0.00
111111112806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	113,472.60	4,547.89	118,020.49	112,986.72	108,407.74	5,033.77
111111112806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	113,472.60	4,547.89	118,020.49	112,986.72	108,407.74	5,033.77
111111112810	Reintegro de IVA	25,561.41	0.00	25,561.41	4,342.29	4,342.29	21,219.12
111111112810030	Del Presupuesto General del Estado a GAD Parroqui	25,561.41	0.00	25,561.41	4,342.29	4,342.29	21,219.12
111111113	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	56,152.86	97,000.00	153,152.86	140,838.05	43,838.05	12,314.81
1111111136	FINANCIAMIENTO PUBLICO	0.00	97,000.00	97,000.00	97,000.00	0.00	0.00
111111113602	Financiamiento Publico Interno	0.00	97,000.00	97,000.00	97,000.00	0.00	0.00
111111113602010	Del Sector Publico Financiero	0.00	97,000.00	97,000.00	97,000.00	0.00	0.00





## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL

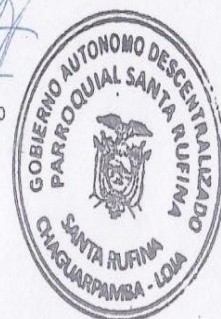
### SANTA RUFINA

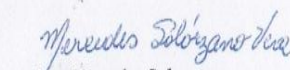
#### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2013

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
111111137	SALDOS DISPONIBLES	1,865.15	0.00	1,865.15	1,862.59	1,862.59	2.56
11111113701	Saldos en Caja y Bancos	1,865.15	0.00	1,865.15	1,862.59	1,862.59	2.56
11111113701010	De Fondos Gobierno Central	1,865.15	0.00	1,865.15	1,862.59	1,862.59	2.56
111111138	Cuentas Pendientes por Cobrar	54,287.71	0.00	54,287.71	41,975.46	41,975.46	12,312.25
11111113801	Cuentas Pendientes por Cobrar	54,287.71	0.00	54,287.71	41,975.46	41,975.46	12,312.25
11111113801020	De Anticipos de Fondos	54,287.71	0.00	54,287.71	41,975.46	41,975.46	12,312.25
TOTALES:		243,823.07	104,188.52	348,011.59	309,438.92	203,740.21	38,572.67

  
Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



  
Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA-TESORERA





## GOBIERNO AUT. DESC. PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2012

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
1000000	INGRESOS CORRIENTES	47,055.92	5,237.81	52,293.73	52,293.16	52,293.16	0.57
1700000	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5.00	0.00	5.00	4.43	4.43	0.57
1701000	Rentas de Inversiones	5.00	0.00	5.00	4.43	4.43	0.57
1701990	Intereses por Otras Operaciones	5.00	0.00	5.00	4.43	4.43	0.57
1800000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	47,050.92	5,237.81	52,288.73	52,288.73	52,288.73	0.00
1806000	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	47,050.92	5,237.81	52,288.73	52,288.73	52,288.73	0.00
1806080	Fondos de Descentralizacion Juntas Parroquiales	47,050.92	5,237.81	52,288.73	52,288.73	52,288.73	0.00
2000000	INGRESOS DE CAPITAL	114,175.02	13,063.34	127,238.36	127,238.36	127,238.36	0.00
2800000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	114,175.02	13,063.34	127,238.36	127,238.36	127,238.36	0.00
2801000	Transferencias de Capital del Sector Publico	0.00	5,231.50	5,231.50	5,231.50	5,231.50	0.00
2801010	Del Gobierno Central	0.00	5,231.50	5,231.50	5,231.50	5,231.50	0.00
2806000	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	114,175.02	7,831.84	122,006.86	122,006.86	122,006.86	0.00
2806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	114,175.02	7,831.84	122,006.86	122,006.86	122,006.86	0.00
3000000	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	154,031.40	0.00	154,031.40	23,839.94	23,839.94	130,191.46
3700000	SALDOS DISPONIBLES	23,839.94	0.00	23,839.94	23,839.94	23,839.94	0.00
3701000	SalDOS en Caja y Bancos	23,839.94	0.00	23,839.94	23,839.94	23,839.94	0.00
3701010	De Fondos Gobierno Central	23,839.94	0.00	23,839.94	23,839.94	23,839.94	0.00
3800000	De cuentas por cobrar del año anterior	130,191.46	0.00	130,191.46	0.00	0.00	130,191.46
3801000	De cuentas por cobrar del año anterior	130,191.46	0.00	130,191.46	0.00	0.00	130,191.46



## GOBIERNO AUT. DESC. PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2012

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
3801010	De cuentas por Cobrar	25,223.47	0.00	25,223.47	0.00	0.00	25,223.47
3801020	De Anticipo del Año Anterior	104,967.99	0.00	104,967.99	0.00	0.00	104,967.99
TOTALES:		315,262.34	18,301.15	333,563.49	203,371.46	203,371.46	130,192.03

*[Firma]*  
Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



*[Firma]*  
Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA-TESORERA



# UNIVERSIDAD DE CUENCA



## Anexo 4: Cedula Presupuestaria de Gastos

### GOBIERNO AUT. DESC. PARROQUIAL SANTA RUFINA

#### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2012

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
5000000	GASTOS CORRIENTES	47,766.59	2,358.01	50,124.60	49,139.77	49,139.77	48,480.00	984.83	984.83
5100000	GASTOS EN PERSONAL	38,786.17	501.11	39,287.28	38,994.20	38,994.20	38,349.12	293.08	293.08
5101000	Remuneraciones Basicas	30,332.00	52.37	30,384.37	30,384.37	30,384.37	30,042.17	0.00	0.00
5101050	Remuneraciones Unificadas	30,332.00	52.37	30,384.37	30,384.37	30,384.37	30,042.17	0.00	0.00
5102000	Remuneraciones Complementarias	4,267.79	292.00	4,559.79	4,266.71	4,266.71	4,266.71	293.08	293.08
5102030	Decimotercer Sueldo	2,515.79	0.00	2,515.79	2,514.71	2,514.71	2,514.71	1.08	1.08
5102040	Decimocuarto Sueldo	1,752.00	292.00	2,044.00	1,752.00	1,752.00	1,752.00	292.00	292.00
5106000	Aportes Patronales a la Seguridad Social	4,186.38	156.74	4,343.12	4,343.12	4,343.12	4,040.24	0.00	0.00
5106010	Aporte Patronal	3,382.02	151.80	3,533.82	3,533.82	3,533.82	3,235.88	0.00	0.00
5106020	Fondo de Reserva	804.36	4.94	809.30	809.30	809.30	804.36	0.00	0.00
5300000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3,205.00	768.87	3,973.87	3,295.62	3,295.62	3,282.50	678.25	678.25
5301000	Servicios Basicos	430.00	93.50	523.50	422.05	422.05	411.21	101.45	101.45
5301040	Energia Electrica	160.00	0.00	160.00	101.98	101.98	101.98	58.02	58.02
5301050	Telecomunicaciones	250.00	93.50	343.50	312.45	312.45	301.61	31.05	31.05
5301060	Servicio de Correo	20.00	0.00	20.00	7.62	7.62	7.62	12.38	12.38
5303000	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	1,500.00	-100.00	1,400.00	1,114.34	1,114.34	1,114.34	285.66	285.66
5303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,500.00	-100.00	1,400.00	1,114.34	1,114.34	1,114.34	285.66	285.66
5307000	Gastos en Informatica	700.00	101.07	801.07	601.07	601.07	600.48	200.00	200.00
5307010	Desarrollo de Sistemas Informaticos	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
5307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
5307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas	500.00	101.07	601.07	601.07	601.07	600.48	0.00	0.00
5308000	Bienes de Uso y Consumo Corriente	575.00	674.30	1,249.30	1,158.16	1,158.16	1,156.47	91.14	91.14
5308040	Materiales de Oficina	400.00	674.30	1,074.30	1,074.30	1,074.30	1,072.76	0.00	0.00
5308050	Materiales de Aseo	100.00	0.00	100.00	21.61	21.61	21.61	78.39	78.39
5308990	Otros de Uso y Consumo Corriente	75.00	0.00	75.00	62.25	62.25	62.10	12.75	12.75
5700000	OTROS GASTOS CORRIENTES	300.00	-43.50	256.50	243.00	243.00	241.43	13.50	13.50
5702000	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	300.00	-43.50	256.50	243.00	243.00	241.43	13.50	13.50
5702010	Seguros	200.00	-43.50	156.50	156.50	156.50	154.93	0.00	0.00
5702030	Comisiones Bancarias	100.00	0.00	100.00	86.50	86.50	86.50	13.50	13.50

1

# UNIVERSIDAD DE CUENCA



## GOBIERNO AUT. DESC. PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2012

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
5800000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	5,475.42	1,131.53	6,606.95	6,606.95	6,606.95	6,606.95	0.00	0.00
5801000	Transferencias Corrientes al Sector Público	5,475.42	1,131.53	6,606.95	6,606.95	6,606.95	6,606.95	0.00	0.00
5801020	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	5,475.42	1,131.53	6,606.95	6,606.95	6,606.95	6,606.95	0.00	0.00
7000000	GASTOS DE INVERSION	233,378.07	15,943.14	249,321.21	85,008.06	85,008.06	79,867.43	164,313.15	164,313.15
7100000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	10,001.99	1,505.67	11,507.66	9,136.80	9,136.80	8,943.72	2,370.86	2,370.86
7101000	Remuneraciones Básicas	8,822.77	0.00	8,822.77	7,536.00	7,536.00	7,416.08	1,286.77	1,286.77
7101020	Salarios	7,536.00	0.00	7,536.00	7,536.00	7,536.00	7,416.08	0.00	0.00
7101060	Salarios Unificados	1,286.77	0.00	1,286.77	0.00	0.00	0.00	1,286.77	1,286.77
7102000	Remuneraciones Complementarias	1,179.22	0.00	1,179.22	646.25	646.25	646.25	532.97	532.97
7102030	Decimotercer Sueldo	643.92	0.00	643.92	354.25	354.25	354.25	289.67	289.67
7102040	Decimocuarto Sueldo	535.30	0.00	535.30	292.00	292.00	292.00	243.30	243.30
7106000	Aportes Patronales a la Seguridad Social	0.00	1,505.67	1,505.67	954.55	954.55	881.39	551.12	551.12
7106010	Aporte Patronal	0.00	877.92	877.92	877.92	877.92	804.76	0.00	0.00
7106020	Fondo de Reserva	0.00	627.75	627.75	76.63	76.63	76.63	551.12	551.12
7300000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	80,470.61	14,437.47	94,908.08	53,507.83	53,507.83	48,965.57	41,400.25	41,400.25
7302000	Servicios Generales	5,400.00	4,353.58	9,753.58	6,803.63	6,803.63	6,794.77	2,949.95	2,949.95
7302010	Transporte de Personal	500.00	0.00	500.00	97.00	97.00	96.03	403.00	403.00
7302020	Fletes y Maniobras	1,500.00	0.00	1,500.00	1,476.41	1,476.41	1,468.52	23.59	23.59
7302040	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	1,400.00	-877.92	522.08	0.00	0.00	0.00	522.08	522.08
7302060	Eventos Públicos y Oficiales	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
7302990	Otros Servicios	0.00	5,231.50	5,231.50	5,230.22	5,230.22	5,230.22	1.28	1.28
7304000	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	5,000.00	-627.75	4,372.25	1,825.77	1,825.77	1,822.37	2,546.48	2,546.48
7304040	Maquinarias y Equipos	5,000.00	-627.75	4,372.25	1,825.77	1,825.77	1,822.37	2,546.48	2,546.48
7305000	Arrendamientos de Bienes	5,000.00	0.00	5,000.00	4,000.31	4,000.31	800.31	999.69	999.69
7305040	Maquinarias y Equipos	5,000.00	0.00	5,000.00	4,000.31	4,000.31	800.31	999.69	999.69
7306000	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	40,537.52	0.00	40,537.52	12,450.00	12,450.00	12,450.00	28,087.52	28,087.52
7306030	Servicio de Capacitación	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
7306040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	5,713.52	0.00	5,713.52	0.00	0.00	0.00	5,713.52	5,713.52
7306050	Estudio y Diseño de Proyectos	32,824.00	0.00	32,824.00	12,450.00	12,450.00	12,450.00	20,374.00	20,374.00

2





## GOBIERNO AUT. DESC. PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2012

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
7308000	Bienes de Uso y Consumo de Inversion	24,533.09	10,711.64	35,244.73	28,428.12	28,428.12	27,098.12	6,816.61	6,816.61
7308010	Alimentos y Bebidas	5,000.00	2,818.77	7,818.77	7,818.77	7,818.77	6,813.83	0.00	0.00
7308020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	322.00	0.00	322.00	322.00	322.00	322.00	0.00	0.00
7308030	Combustibles y Lubricantes	7,711.09	-3,220.05	4,491.04	2,853.50	2,853.50	2,848.14	1,637.54	1,637.54
7308110	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería	2,000.00	8,998.40	10,998.40	10,998.40	10,998.40	10,905.25	0.00	0.00
7308130	Repuestos y Accesorios	3,500.00	-3,180.38	319.62	0.00	0.00	0.00	319.62	319.62
7308990	Otros de Uso y Consumo de Inversión	6,000.00	5,294.90	11,294.90	6,435.45	6,435.45	6,208.90	4,859.45	4,859.45
7500000	OBRAS PÚBLICAS	142,905.47	0.00	142,905.47	22,363.43	22,363.43	21,958.14	120,542.04	120,542.04
7501000	Obras de Infraestructura	116,827.41	0.00	116,827.41	10,000.00	10,000.00	10,000.00	106,827.41	106,827.41
7501040	De Urbanización y Embellecimiento	4,917.37	0.00	4,917.37	0.00	0.00	0.00	4,917.37	4,917.37
7501050	Obras Públicas de Transporte y Vías	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
7501070	Construcciones y Edificaciones	74,047.28	0.00	74,047.28	10,000.00	10,000.00	10,000.00	64,047.28	64,047.28
7501990	Otras Obras de Infraestructura	36,862.76	0.00	36,862.76	0.00	0.00	0.00	36,862.76	36,862.76
7505000	Mantenimiento y Reparaciones	26,078.06	0.00	26,078.06	12,363.43	12,363.43	11,958.14	13,714.63	13,714.63
7505010	En Obras de Infraestructura	26,078.06	0.00	26,078.06	12,363.43	12,363.43	11,958.14	13,714.63	13,714.63
8000000	GASTOS DE CAPITAL	3,105.00	0.00	3,105.00	1,588.06	1,588.06	1,588.06	1,516.94	1,516.94
8400000	BIENES DE LARGA DURACIÓN	3,105.00	0.00	3,105.00	1,588.06	1,588.06	1,588.06	1,516.94	1,516.94
8401000	Bienes Muebles	3,105.00	0.00	3,105.00	1,588.06	1,588.06	1,588.06	1,516.94	1,516.94
8401030	Mobiliarios	1,605.00	0.00	1,605.00	466.27	466.27	466.27	1,138.73	1,138.73
8401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1,500.00	0.00	1,500.00	1,121.79	1,121.79	1,121.79	378.21	378.21
9000000	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	31,012.68	0.00	31,012.68	10,665.73	10,665.73	10,665.73	20,346.95	20,346.95
9700000	PASIVO CIRCULANTE	31,012.68	0.00	31,012.68	10,665.73	10,665.73	10,665.73	20,346.95	20,346.95
9701000	Deuda Flotante	31,012.68	0.00	31,012.68	10,665.73	10,665.73	10,665.73	20,346.95	20,346.95
9701010	De Cuentas por Pagar	31,012.68	0.00	31,012.68	10,665.73	10,665.73	10,665.73	20,346.95	20,346.95
<b>TOTALES:</b>		<b>315,262.34</b>	<b>18,301.15</b>	<b>333,563.49</b>	<b>146,401.62</b>	<b>146,401.62</b>	<b>140,601.22</b>	<b>187,161.87</b>	<b>187,161.87</b>



## GOBIERNO AUT. DESC. PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2012

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E

*[Signature]*  
Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



*[Signature]*  
Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA-TESORERA



# UNIVERSIDAD DE CUENCA



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2013

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
11111115	GASTOS CORRIENTES	50,981.43	5,084.09	56,065.52	53,989.43	53,989.43	52,192.93	2,076.09	2,076.09
111111151	GASTOS EN PERSONAL	44,937.95	344.32	45,282.27	44,767.70	44,767.70	43,406.80	514.57	514.57
11111115101	Remuneraciones Basicas	32,826.96	317.88	33,144.84	33,144.84	33,144.84	32,197.01	0.00	0.00
11111115101050	Remuneraciones Unificadas	32,826.96	317.88	33,144.84	33,144.84	33,144.84	32,197.01	0.00	0.00
11111115102	Remuneraciones Complementarias	4,643.58	0.00	4,643.58	4,628.71	4,628.71	4,628.71	14.87	14.87
11111115102030	Decimotercer Sueldo	2,735.58	0.00	2,735.58	2,720.71	2,720.71	2,720.71	14.87	14.87
11111115102040	Decimocuarto Sueldo	1,908.00	0.00	1,908.00	1,908.00	1,908.00	1,908.00	0.00	0.00
11111115105	Remuneraciones Temporales	908.58	0.00	908.58	542.30	542.30	542.30	366.28	366.28
11111115105120	Subrogacion	908.58	0.00	908.58	542.30	542.30	542.30	366.28	366.28
11111115106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	6,558.83	26.44	6,585.27	6,451.85	6,451.85	6,038.78	133.42	133.42
11111115106010	Aporte Patronal	3,824.34	0.00	3,824.34	3,690.92	3,690.92	3,350.93	133.42	133.42
11111115106020	Fondo de Reserva	2,734.49	26.44	2,760.93	2,760.93	2,760.93	2,687.85	0.00	0.00
111111153	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2,453.16	4,655.00	7,108.16	5,904.15	5,904.15	5,609.62	1,204.01	1,204.01
11111115301	Servicios Basicos	253.16	350.00	603.16	423.69	423.69	382.81	179.47	179.47
11111115301040	Energia Electrica	70.00	350.00	420.00	288.91	288.91	267.72	131.09	131.09
11111115301050	Telecomunicaciones	173.16	0.00	173.16	134.78	134.78	115.09	38.38	38.38
11111115301060	Servicio de Correo	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
11111115302	Servicios Generales	0.00	2,510.00	2,510.00	2,436.38	2,436.38	2,427.09	73.62	73.62
11111115302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacio	0.00	210.00	210.00	189.98	189.98	180.69	20.02	20.02
11111115302070	Difusion, Informacion y Publicidad	0.00	2,300.00	2,300.00	2,246.40	2,246.40	2,246.40	53.60	53.60
11111115303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistenci	1,000.00	750.00	1,750.00	1,113.99	1,113.99	915.45	636.01	636.01
11111115303010	Pasajes al Interior	0.00	300.00	300.00	147.15	147.15	55.50	152.85	152.85
11111115303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,000.00	450.00	1,450.00	966.84	966.84	859.95	483.16	483.16
11111115307	Gastos en Informatica	500.00	-80.00	420.00	411.04	411.04	375.45	8.96	8.96
11111115307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sist	500.00	-80.00	420.00	411.04	411.04	375.45	8.96	8.96
11111115308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	600.00	945.00	1,545.00	1,261.45	1,261.45	1,251.22	283.55	283.55
11111115308010	Alimentos y Bebidas	0.00	770.00	770.00	770.00	770.00	770.00	0.00	0.00
11111115308040	Materiales de Oficina	500.00	-70.00	430.00	183.69	183.69	175.31	246.31	246.31
11111115308050	Materiales de Asco	100.00	-50.00	50.00	20.72	20.72	20.53	29.28	29.28

1



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2013

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
11111115308070	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproduc	0.00	245.00	245.00	243.04	243.04	242.79	1.96	1.96
11111115308990	Otros de Uso y Consumo Corriente	0.00	50.00	50.00	44.00	44.00	42.59	6.00	6.00
11111115314	Bienes Muebles no Depreciables	100.00	180.00	280.00	257.60	257.60	257.60	22.40	22.40
11111115314040	Maquinarias y Equipos	0.00	180.00	180.00	179.20	179.20	179.20	0.80	0.80
11111115314070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	100.00	0.00	100.00	78.40	78.40	78.40	21.60	21.60
111111157	OTROS GASTOS CORRIENTES	380.00	-190.00	190.00	181.07	181.07	180.92	8.93	8.93
11111115702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	380.00	-190.00	190.00	181.07	181.07	180.92	8.93	8.93
11111115702010	Seguros	300.00	-190.00	110.00	105.17	105.17	105.02	4.83	4.83
11111115702030	Comisiones Bancarias	80.00	0.00	80.00	75.90	75.90	75.90	4.10	4.10
111111158	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3,210.32	274.77	3,485.09	3,136.51	3,136.51	2,995.59	348.58	348.58
11111115801	Transferencias Corrientes al Sector Público	2,967.68	274.77	3,242.45	2,896.76	2,896.76	2,773.17	345.69	345.69
11111115801020	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	2,967.68	274.77	3,242.45	2,896.76	2,896.76	2,773.17	345.69	345.69
11111115804	Aportes y Participaciones al Sector Público	242.64	0.00	242.64	239.75	239.75	222.42	2.89	2.89
11111115804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago	242.64	0.00	242.64	239.75	239.75	222.42	2.89	2.89
11111117	GASTOS DE INVERSIÓN	128,819.98	-11,253.57	117,566.41	101,844.72	101,844.72	75,093.38	15,721.69	15,721.69
111111171	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	42,942.71	-18,985.00	23,957.71	21,564.80	21,564.80	13,914.46	2,392.91	2,392.91
11111117101	Remuneraciones Básicas	8,348.00	0.00	8,348.00	7,400.00	7,400.00	7,065.42	948.00	948.00
11111117101020	Salarios	7,848.00	0.00	7,848.00	7,400.00	7,400.00	7,065.42	448.00	448.00
11111117101030	Jornales	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
11111117102	Remuneraciones Complementarias	1,290.00	0.00	1,290.00	1,249.56	1,249.56	636.00	40.44	40.44
11111117102030	Decimotercer Sueldo	654.00	0.00	654.00	613.56	613.56	0.00	40.44	40.44
11111117102040	Decimocuarto Sueldo	636.00	0.00	636.00	636.00	636.00	636.00	0.00	0.00
11111117105	Remuneraciones Temporales	31,844.67	-20,015.02	11,829.65	10,448.18	10,448.18	5,112.36	1,381.47	1,381.47
11111117105100	Servicios Personales por Contrato	31,844.67	-20,015.02	11,829.65	10,448.18	10,448.18	5,112.36	1,381.47	1,381.47
11111117106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1,460.04	30.02	1,490.06	1,490.06	1,490.06	1,100.68	0.00	0.00
11111117106010	Aporte Patronal	806.28	18.82	825.10	825.10	825.10	802.12	0.00	0.00
11111117106020	Fondo de Reserva	653.76	11.20	664.96	664.96	664.96	298.56	0.00	0.00
11111117107	Indemnizaciones	0.00	1,000.00	1,000.00	977.00	977.00	0.00	23.00	23.00
11111117107070	Compensación por Vacaciones no Gozadas por	0.00	1,000.00	1,000.00	977.00	977.00	0.00	23.00	23.00

2





## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA RUFINA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2013

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
111111173	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	44,719.07	-6,773.46	37,945.61	27,736.97	27,736.97	26,194.81	10,208.64	10,208.64
11111117302	Servicios Generales	3,300.00	-1,285.00	2,015.00	1,996.74	1,996.74	1,965.23	18.26	18.26
11111117302010	Transporte de Personal	500.00	50.00	550.00	547.00	547.00	546.27	3.00	3.00
11111117302020	Fletes y Maniobras	1,000.00	-780.00	220.00	214.00	214.00	214.00	6.00	6.00
11111117302040	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	300.00	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11111117302060	Eventos Públicos y Oficiales	1,500.00	-870.00	630.00	622.21	622.21	621.55	7.79	7.79
11111117302990	Otros Servicios	0.00	615.00	615.00	613.53	613.53	583.41	1.47	1.47
11111117303	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencia	500.00	-430.00	70.00	62.80	62.80	62.80	7.20	7.20
11111117303030	Viáticos y Subsistencias en el Interior	500.00	-430.00	70.00	62.80	62.80	62.80	7.20	7.20
11111117305	Arrendamientos de Bienes	3,000.00	-750.00	2,250.00	2,219.99	2,219.99	2,219.99	30.01	30.01
11111117305040	Maquinarias y Equipos	3,000.00	-750.00	2,250.00	2,219.99	2,219.99	2,219.99	30.01	30.01
11111117306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	8,118.47	-5,900.00	2,218.47	1,929.82	1,929.82	1,421.62	288.65	288.65
11111117306030	Servicio de Capacitación	2,118.47	-2,100.00	18.47	0.00	0.00	0.00	18.47	18.47
11111117306040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	3,000.00	-1,300.00	1,700.00	1,683.42	1,683.42	1,421.62	16.58	16.58
11111117306050	Estudio y Diseño de Proyectos	3,000.00	-2,500.00	500.00	246.40	246.40	0.00	253.60	253.60
11111117308	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	29,800.60	1,591.54	31,392.14	21,527.62	21,527.62	20,525.17	9,864.52	9,864.52
11111117308010	Alimentos y Bebidas	5,446.00	691.54	6,137.54	4,646.76	4,646.76	4,508.95	1,490.78	1,490.78
11111117308030	Combustibles y Lubricantes	3,000.00	-2,900.00	100.00	72.00	72.00	72.00	28.00	28.00
11111117308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomer	12,255.26	1,000.00	13,255.26	13,190.89	13,190.89	12,375.03	64.37	64.37
11111117308120	Materiales Didacticos	336.00	0.00	336.00	0.00	0.00	0.00	336.00	336.00
11111117308130	Repuestos y Accesorios	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
11111117308140	Suministros para Actividades Agropecuarias, P	0.00	2,800.00	2,800.00	2,761.20	2,761.20	2,740.60	38.80	38.80
11111117308990	Otros de Uso y Consumo de Inversión	7,263.34	0.00	7,263.34	856.77	856.77	828.59	6,406.57	6,406.57
111111175	OBRAS PUBLICAS	37,715.22	14,368.43	52,083.65	48,963.51	48,963.51	31,693.06	3,120.14	3,120.14
11111117501	Obras de Infraestructura	22,220.11	29,863.54	52,083.65	48,963.51	48,963.51	31,693.06	3,120.14	3,120.14
11111117501070	Construcciones y Edificaciones	14,220.11	4,863.54	19,083.65	19,030.49	19,030.49	18,248.87	53.16	53.16
11111117501990	Otras Obras de Infraestructura	8,000.00	25,000.00	33,000.00	29,933.02	29,933.02	13,444.19	3,066.98	3,066.98
11111117505	Mantenimiento y Reparaciones	15,495.11	-15,495.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11111117505990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obra	15,495.11	-15,495.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA RUFINA

Al 31 de diciembre del 2013

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
1111111178	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA	3,442.98	136.46	3,579.44	3,579.44	3,579.44	3,291.05	0.00	0.00
111111117801	Transferencias para Inversion al Sector Publico	3,442.98	136.46	3,579.44	3,579.44	3,579.44	3,291.05	0.00	0.00
111111117801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	3,442.98	136.46	3,579.44	99,201.50	99,201.50	2,190.00	11,156.50	11,156.50
111111118	GASTOS DE CAPITAL	0.00	110,358.00	110,358.00	99,201.50	99,201.50	2,190.00	11,156.50	11,156.50
1111111184	BIENES DE LARGA DURACION	0.00	110,358.00	110,358.00	99,201.50	99,201.50	2,190.00	11,156.50	11,156.50
111111118401	Bienes Muebles	0.00	200.00	200.00	121.50	121.50	121.50	78.50	78.50
111111118401030	Mobiliarios	0.00	108,058.00	108,058.00	97,000.00	97,000.00	0.00	11,058.00	11,058.00
111111118401040	Maquinarias y Equipos	0.00	2,100.00	2,100.00	2,080.00	2,080.00	2,068.50	20.00	20.00
111111118401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	2,100.00	2,100.00	2,080.00	2,080.00	2,068.50	20.00	20.00
111111119	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	64,021.66	0.00	64,021.66	61,038.13	61,038.13	61,038.13	2,983.53	2,983.53
1111111197	PASIVO CIRCULANTE	64,021.66	0.00	64,021.66	61,038.13	61,038.13	61,038.13	2,983.53	2,983.53
111111119701	Deuda Flotante	64,021.66	0.00	64,021.66	61,038.13	61,038.13	61,038.13	2,983.53	2,983.53
111111119701010	De Cuentas por Pagar	64,021.66	0.00	64,021.66	61,038.13	61,038.13	61,038.13	2,983.53	2,983.53

**TOTALES:** 243,823.07 104,188.52 348,011.59 316,073.78 316,073.78 190,514.44 31,937.81 31,937.81

*Millar Arevalo*  
Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



*Mercedes Solorzano*  
Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA-TESORERA



# UNIVERSIDAD DE CUENCA



## Anexo 5: Estado de Situación Financiera

### GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

#### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31/12/2013

Cuentas	Denominación	Año Vigente	Año Anterior
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>243,122.00</b>	<b>327,465.51</b>
	<b>CORRIENTES</b>		
<b>111</b>	<b>Disponibilidades</b>	<b>19,665.71</b>	<b>171,161.15</b>
11101	Efectivo	0.00	4,227.05
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	19,366.21	0.00
1110301	BCE Moneda Curso Legal JUNTA- Cta Cte.59220378	19,364.93	0.00
1110302	BCE Moneda de Curso Legal INFA Cat cte. -59220620	1.28	0.00
11108	Cta Ahorros Coopmego- 401010218269	0.00	298.60
11109	Cta Ahorros Coopmego- 401010383227	0.00	341.47
11115	Bancos Comerciales Moneda de Curso Legal-Rotativa de Ingresos	299.50	126,052.74
1111501	Bco Com.Moneda Curso Legal-Rotativa de Ingresos-Banco Loja	299.50	0.00
11116	Banco de Loja Cta Ahorros Nro. 2900245932	0.00	8,686.84
11117	Banco de Guayaquil Cta. Cte. Nro.0021012289	0.00	31,534.04
11118	Cooperativa- Camara de Comercio de Quito	0.00	20.41
<b>112</b>	<b>Anticipos de Fondos</b>	<b>5,235.19</b>	<b>2,227.55</b>
11201	Anticipos a Servidores Publicos	58.48	1,404.65
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	58.48	1,404.65
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	4,558.61	0.00
1120501	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios-Jose Leonardo Cordova	32.51	0.00
1120502	Anticipo a Proveedores de Bienes y/o Servicios-Walter Romero	2,500.00	0.00
1120503	Anticipo a Proveedores de Bienes y/o Servicios-EERSA	10.98	0.00
1120513	Anticipo a Proveedores de Bienes y Servicios-Gladys Aguirre	502.23	0.00
1120521	Anticipo a Proveedores de Bienes y/o Servicios-Robert Alvarado	1,500.00	0.00
1120525	Anticipo a Proveedores de Bienes y/o Servicios-Fabian Campoverde	12.89	0.00
11207	Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Publicos	0.00	288.65
1120710	Anticipo de Remuneraciones-Contadora	0.00	238.67
1120711	Anticipo de Remuneraciones-Arnulfo Carrion	0.00	49.98
11221	Egresos Realizados por Recuperar	38.24	534.25
11222	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	514.01	0.00
11223	Debitos Indebidos	65.85	0.00
<b>113</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>105,698.71</b>	<b>56,433.53</b>
11318	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	4,119.73	0.00
11324	Ctas x Cobrar - Klever Alulima	0.00	56,433.53
11328	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion	4,578.98	0.00

## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de diciembre del 2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
11336	Cuentas por Cobrar Financiamiento Publico	97,000.00	0.00
<b>124</b>	<b>Deudores Financieros</b>	<b>12,312.25</b>	<b>0.00</b>
12497	Anticipos de Fondos de Anos Anteriores	12,312.25	0.00
1249702	Anticipos de Fondos de Anos Anteriores	12,312.25	0.00
	<b>FIJOS</b>		
<b>141</b>	<b>Bienes de Administracion</b>	<b>100,098.46</b>	<b>97,388.11</b>
14101	Bienes Muebles	100,529.33	10,416.82
1410103	Mobiliarios	327.54	3,047.05
1410104	Maquinarias y Equipos	97,000.00	0.00
1410106	Equipos de Oficina	0.00	1,363.39
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	3,201.79	6,006.38
14103	Bienes Inmuebles	0.00	95,000.00
1410301	Terrenos	0.00	95,000.00
14199	Depreciacion Acumulada	-430.87	-8,028.71
1419903	Depreciacion Acumulada de Mobiliarios	-24.65	-1,683.81
1419906	Depreciacion Acumulada de Equipos de Oficina	0.00	-483.65
1419907	Depreciacion Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informatico	-406.22	-5,861.25
	<b>INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS</b>		
<b>151</b>	<b>Inversiones en Obras en Proceso</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>
15138	Bienes de Uso y Consumo para Inversion	1.00	0.00
1513814	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	1.00	0.00
15192	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	16,735.23	0.00
15198	Aplicacion a Gastos de Gestion	-16,735.23	0.00
	<b>OTROS</b>		
<b>125</b>	<b>Inversiones Diferidas</b>	<b>70.11</b>	<b>0.00</b>
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	70.11	0.00
1253101	Prepagos de Seguros	70.11	0.00
131	Existencias para Consumo Corriente	40.57	255.17
13101	Existencias de Bienes de Uso y Consumo Corriente	40.57	255.17
1310104	Existencias de Materiales de Oficina	9.43	255.17
1310107	Existencias de Materiales de Impresion, Fotografia, Reproduccion y Pul	31.14	0.00
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>236,917.17</b>	<b>243,912.14</b>
	<b>CORRIENTES</b>		



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
<b>212</b>	<b>Depositos y Fondos de Terceros</b>	<b>11,374.30</b>	<b>192,053.36</b>
21203	Fondos de Terceros	11,363.94	25.79
2120302	Remuneraciones	0.00	25.79
21205	Subsidio del Gobierno - Socios Coop-Cuxibamba	0.00	66,850.00
21207	Obligaciones con los socios	0.00	125,177.57
2120703	Obligaciones con los socios-Caja de Accidentes.	0.00	31,036.54
2120709	Obligaciones con los Socios-Ahorros de Socios Aportes para Inversion	0.00	37,707.50
2120710	Otras Cuentas x Pagar Socios-A.A.	0.00	56,433.53
21281	Depositos y Fondos para el SRI	10.36	0.00
<b>213</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>	<b>125,559.34</b>	<b>51,398.70</b>
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	1,360.90	1,436.88
2135101	C x P Gastos en Personal - Liquido	601.27	500.00
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS Personal	346.56	173.75
2135104	C x P Gastos en Personal - IESS Patronal	339.99	422.43
2135105	C x P Gastos en Personal - Fondos de Reserva	73.08	340.70
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	294.53	445.82
2135301	C x P Bienes y Serv. Consumo - Proveedor	254.01	0.10
2135302	C x P Bienes y Serv. Consumo - Impuesto a la Renta	6.12	445.72
2135381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	34.40	0.00
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	0.15	46,597.11
2135702	C x P Otros Gastos - Impuesto a la Renta	0.15	0.00
2135703	Ctas x Pagar Prestamo Hipotecario-Banco de Loja	0.00	46,597.11
21358	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	140.92	33.84
2135801	Ctas x Pagar IECE-SETEC por el 1%	0.00	33.84
2135802	Cuentas x Pagar Transfs y Donac Ctes-ASOGOPAL	82.39	0.00
2135803	Cuentas x Pagar Transfs y Donac Ctes-CONAGOPARE	41.20	0.00
2135804	Cuentas x Pagar Transfs y Donac Ctes-PARA EL IECE POR EL 0.50%	17.33	0.00
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversion	7,650.34	0.00
2137101	C x P Gastos en Personal para Inversion - Proveedor	7,450.49	0.00
2137102	C x P Gastos en Personal para Inversion - Impuesto a la Renta	59.45	0.00
2137103	Ctas x Pagar Gastos Personal Inversion-IESS PERSONAL	19.25	0.00
2137104	Ctas x Pagar Gastos Personal Inversion-IESS PATRONAL	22.98	0.00
2137181	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	98.17	0.00
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	1,542.16	0.00

## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
2137301	C x P Bienes y Serv. Inversion - Proveedor	708.61	0.00
2137302	C x P Bienes y Serv. Inversion - Impuesto a la Renta	240.91	0.00
2137381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	592.64	0.00
21375	Cuentas por Pagar Obras Publicas	17,270.45	0.00
2137501	C x P Obras Publicas - Proveedor	16,488.83	0.00
2137502	C x P Obras Publicas - Impuesto a la Renta	169.92	0.00
2137581	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	611.70	0.00
21378	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones para Inversion	288.39	0.00
2137802	Cuentas x Pagar Transfs y Donac Inversion- ASOGOPAL	192.26	0.00
2137803	Cuentas x Pagar Transfs y Donac Inversion-CONAGOPARE	96.13	0.00
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	0.00	2,885.05
2138101	Retenciones del IVA por Pagar 30%	0.00	64.16
2138102	Retenciones del IVA por Pagar 70%	0.00	106.88
2138103	Retenciones del IVA por Pagar 100%	0.00	2,714.01
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duracion	97,011.50	0.00
2138401	C x P Inver. Bienes de Larga Duracion - Proveedor	97,000.00	0.00
2138402	C x P Inver. Bienes de Larga Duracion - Impuesto a la Renta	2.50	0.00
2138481	Cuentas x Pagar Impuesto al Valor Agregado-SRI	9.00	0.00
<b>223</b>	<b>Emprestitos</b>	<b>97,000.00</b>	<b>0.00</b>
22301	Creditos Internos	97,000.00	0.00
2230101	Creditos del Sector Publico Financiero	97,000.00	0.00
<b>224</b>	<b>Financieros</b>	<b>2,983.53</b>	<b>460.08</b>
22497	Depositos y Fondos de Terceros de Anos Anteriores	0.00	460.08
2249702	Impuesto a la Renta por Pagar	0.00	460.08
22498	Cuentas por Pagar del Ano Anterior	2,983.53	0.00
2249801	Cuentas por Pagar del Ano Anterior	2,983.53	0.00
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>6,204.83</b>	<b>83,553.37</b>
<b>611</b>	<b>Patrimonio Publico</b>	<b>-6,242.70</b>	<b>2,352.29</b>
61101	Certificados de Aportacion	0.00	2,352.29
61109	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados	-6,242.70	0.00
<b>612</b>	<b>Reservas</b>	<b>0.00</b>	<b>60,766.45</b>
61201	Reserva Legal	0.00	980.88
61202	Reserva de Contingencias	0.00	234.44





## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA RUFINA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
61203	Reserva de Asistencia y Prevencion Social	0.00	302.05
61204	Reserva de Educacion	0.00	299.61
61205	Multas	0.00	2,750.52
61206	Expresos	0.00	198.95
61299	Derecho Ingreso Nuevo Socio	0.00	56,000.00
<b>618</b>	<b>Resultados de Ejercicios</b>	<b>12,447.53</b>	<b>20,434.63</b>
61801	Resultados del Ejercicios 2009	0.00	16,787.77
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	12,447.53	18,090.42
61804	Resultados del Ejercicios anterior	0.00	-14,443.56
	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>243,122.00</b>	<b>327,465.51</b>
<b>9</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>		
<b>911</b>	<b>Cuentas de Orden Deudoras</b>	<b>0.00</b>	<b>-200.00</b>
91109	Garantias en Valores, Bienes y Documentos	0.00	-200.00
<b>921</b>	<b>Cuentas de Orden Acreedoras</b>	<b>0.00</b>	<b>200.00</b>
92109	Responsabilidad por Garantías en Valores, Bienes y Documentos	0.00	200.00

Sr. Millar Arevalo  
**PRESIDENTE**



*Mercedes Solorzano*  
Ing. Mercedes Solorzano  
**SECRETARIA - TESORERA**

## Anexo 7: Estado de Resultados

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
SANTA RUFINA  
ESTADO DE RESULTADOS  
AL 31 de diciembre del 2013**

CUENTAS	DENOMINACION	AÑO VIGENTE
	<b>RESULTADOS DE EXPLOTACION</b>	<b>0</b>
	<b>RESULTADOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-152585.96</b>
63151	Inversiones de Desarrollo Social	-33112.74
63153	Inversiones en Bienes Nacionales de Uso Publico	-68730.98
63301	Remuneraciones Basicas	-33144.84
6330105	Remuneraciones Unificadas	-33144.84
63302	Remuneraciones Complementarias	-4628.71
6330203	Decimotercer Sueldo	-2720.71
6330204	Decimotercer Cuarto	-1908
63305	Remuneraciones Temporales	-542.3
6330510	Subrogacion	-542.3
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	-6451.85
6330601	Aporte Patronal	-3690.92
6330602	Fondos de Reserva	-2760.93
63401	Servicios Basicos	-423.69
6340104	Energia Electrica	-288.91
6340105	Telecomunicaciones	-134.78
63402	Servicios Generales	-2436.38
6340204	Edicion, Impresión, reproducción y Publicaciones	-189.98
6340207	Difusión, Informacion y Publicidad	-2246.4
63403	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	-1113.99
6340301	Pasajes al Interior	-147.15
6340303	Viaticos y Subsistencias en el Interior	-966.84
63407	Gastos en Informática	-411.04
6340704	Mantenimiento y reparaciones de Equipos y Sistemas Inf	-411.04
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	-1220.88
6340801	Alimentos y Bebidas	-770
6340804	Materiales de Oficina	-174.26
6340805	Materiales de Aseo	-20.72
6340807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	-211.9
6340899	Otros Bienes de Uso y Consumo de Inversion	-44
63445	Bienes Muebles no Depreciables	-257.6
6344504	Maquinarias y Equipos	-179.2
6344507	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	-78.4
63504	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	-110.96
6350401	Seguros	-35.06
6350403	Comisiones Bancarias	-75.9
	<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>	<b>165,464.27</b>
62606	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Seccional	50,580.32
6260608	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	50,580.23
62621	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion del Sector Publico	691.54
6262104	De Entidades del Gobierno Autonomo Descentralizado	691.54





CUENTAS	DENOMINACION	AÑO VIGENTE
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversion del Reg	112,986.72
6262608	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	112,986.72
62630	Reintegro de Iva	4,342.29
6263003	Del Presupuesto General del Estado a Gobiernos Autono	4,342.29
63601	Transferencias Corrientes Al Setor Publico	-2896.76
6260102	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	-2896.76
63604	Participaciones Corrientes al Sector Publico	-239.75
6360406	Para el IECE por el 0.50% de las Planillas de Pago al IESS	-239.75
	RESULTADOS FINANCIERO	0.09
62501	Renta de Inversiones	0.09
6250199	Intereses por Otras Operaciones	0.09
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	-430.87
638.51	Depreciacion Bienes de Administracion	-430.87
	RESULTADOS DEL EJERCICIO	12,447.53

Sr. Millar Arevalo  
PRESIDENTE



*Mercedes Solorzano*  
Ing. Mercedes Solorzano  
SECRETARIA - TESORERA



## **UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

### **DISEÑO DE TESIS**

**EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SANTA RUFINA  
DEL PERIODO 2013**

**AUTORAS:**

**IVANNA IVETT CHAMBA VEGA**

**MARIANA EMPERATRIZ TITUANA SARAGURO**

**DIRECTOR:**

**ECON. CPA. TEODORO EMILIO CUBERO ABRIL, MBA**

## 1. SELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina del año 2013

## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Nuestro tema se justifica en los siguientes criterios.

- **CRITERIO ACADÉMICO.**

El tema propuesto servirá como instrumento de consulta para futuras investigaciones en lo referente a la evaluación del ciclo presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.

- **CRITERIO INSTITUCIONAL.**

El presente aportará al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia un modelo de gestión del presupuesto y apoyo para futuras planificaciones presupuestarias mediante los resultados obtenidos de la evaluación.

- **CRITERIO PERSONAL.**

Los conocimientos adquiridos durante nuestra carrera universitaria nos permitirán un adecuado desarrollo del tema además de prepararnos para la vida profesional.

- **CRITERIO DE FACTIBILIDAD.**

El presidente y funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Rufina nos han brindado toda la información necesaria para de esta manera poder desarrollar nuestra tesis.

## 3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial se encuentra ubicado en la provincia de Loja, cantón Chaguarpamba, parroquia Santa Rufina, está



situada a 30 kilómetros de la cabecera cantonal. Tiene una extensión de 1.800 km<sup>2</sup> aproximadamente.

Fue creada el 25 de Octubre de 1948. Sus primeros habitantes fueron: Acaro Jaen, Belizario Yaguana, Eliecer Piura, Agustín Hidalgo, Abel Romero y Dolores Espinoza para el año 1915.

Estas personas fueron las que habitaron inicialmente Santa Rufina, probablemente llegaron de la parte alta de El Oro y también de otros cantones de la provincia de Loja.

Los principales gestores de la parroquialización de Santa Rufina, fueron los siguientes: Víctor Recalde, Eloy Rivilla, Fidel Jiménez, entre otras personas.

En el año 2000, mayo 27 la Parroquia Santa Rufina nomina por votación a los primeros miembros de la Junta Parroquial como en todo el país. Desde este año la Parroquia mencionada es gobernada por autoridades de su entorno, elegidos por votación popular, bajo las disposiciones legales que se encontraban en el Art. 228 y 235 de la Constitución Política de la República del

Ecuador elaborada en el año 1998, el Art. 238 inciso segundo de la Constitución de la República del Ecuador que entro en vigencia en el año 2008, constituye a las Juntas Parroquiales Rurales en Gobierno Autónomo Descentralizado, debiendo cumplir las disposiciones que rezan en el Art. 267, y lo que establece la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales; y, hacer cumplir los Art. 263 y 264 en sus numerales pertinentes de la prenombrada Constitución de la República del Ecuador.

La Parroquia de Santa Rufina, se encuentra política y administrativamente estructurada por la Cabecera Parroquial y la periferia de la Parroquia que de



acuerdo al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos en el año 2010 consta de 11 centros (barrios) poblados, estos son: Cúcula, Moshqueros, Samanga, Pueblo Nuevo, Y del Guineo, Guineo Alto, Cucumate, Centro Parroquial, El Pindo, Lozumbe y Amancayes.

En la actualidad Santa Rufina cuenta con Gobierno Parroquial, Servicios básicos, Internet, Casa Comunal, Escuela, Colegio, Jardín de infantes, Iglesia y convento, cancha deportiva.

## **4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **PROBLEMA CENTRAL**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina no cuenta con un método de evaluación del ciclo presupuestario, que le permita cumplir los objetivos de la entidad además de medir la eficiencia y eficacia de la misma.

### **4.1 PROBLEMA COMPLEMENTARIA**

- No aplican indicadores presupuestarios, para que les proporcionen información acerca de la gestión del presupuesto.
- La entidad no optimiza los recursos por la falta de una adecuada planificación del presupuesto.
- No ejecutan en su totalidad los planes y proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual.
- No realizan evaluación y retroalimentación del ciclo presupuestario.

## **5. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS**

### **5.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar una evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Rufina del año 2013



que permita proporcionar herramientas a la institución para mejorar sus niveles de eficacia y eficiencia.

## 5.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un conocimiento y comprensión de la entidad.
- Fundamentar teóricamente el objeto de estudio.
- Realizar una evaluación del ciclo presupuestario para evaluar el método de elaboración del presupuesto.
- Emitir un informe con comentarios, conclusiones y recomendaciones.

## 6. ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA

### 6.1 MARCO TEÓRICO

**Presupuesto.-** Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas (COPYFP, 2010, pág. 31 Art. 95).

### COMENTARIO

El presupuesto es una herramienta que nos permite mantener un registro sobre las finanzas de la entidad, en el que constan los ingresos que va a obtener la entidad durante un periodo y los gastos que va a ejecutar durante el mismo, para cumplir con los planes y objetivos mediante sus proyectos y programas.

**Planificación del presupuesto.** Etapa permanente y continua en la que deben participar, bajo la dirección, coordinación y supervisión de la unidad interna encargada de la Planificación, todas las unidades administrativas de cada institución, con el propósito de esbozar las



acciones que llevarían a cabo en el corto, mediano y largo plazo, las que deben guardar conformidad con sus respectivas competencias y estar enmarcadas dentro de la visión y misión institucional (Manual de Contabilidad, 2001 pag 5).

## COMENTARIO

La planificación del presupuesto hoy en día se realiza con la participación ciudadana para conocer las necesidades insatisfechas. La planificación consiste en la determinación de programas y proyectos sociales en beneficio del bienestar de la comunidad tanto en el aspecto económico y social.

**Etapas del ciclo presupuestario.-** El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria (COPYFP, 2010, pág. 32 Art. 96).

### **Programación presupuestaria.**

En función de las políticas y directrices establecidas por el Gobierno de turno, las acciones a cumplir en esta fase están encaminadas primero a priorizar las actividades, proyectos y programas que estarían dentro de los lineamientos definidos por la autoridad, a establecer cronogramas de cumplimiento y a efectuar una serie de precisiones: objetivos, costos, plazos, coberturas, especificaciones





técnicas, etc., a las que se ceñirán las actividades administrativas y productivas, las construcciones de obras o el desarrollo de programas sociales, para asegurar que los resultados esperados se cumplan de acuerdo a lo previsto, en los ámbitos, cantidades y calidades concertados (Manual de Contabilidad, 2001 pag 5).

## COMENTARIO

Esta etapa se desarrolla en base a los objetivos fijados por la planificación, se determinan los programas y proyectos a desarrollar y establecen un cronograma de actividades para fijar los plazo, condiciones y otras especificaciones que permitan ejecutar las obras para la sociedad con eficiencia y eficacia.

### **Formulación presupuestaria.**

Es la fase del proceso de elaboración de las proformas de presupuesto que permite expresar los resultados de la programación presupuestaria bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo y comprensión, y permitir su agregación y consolidación (Acuerdo 447, 2008, pág. 21).

## COMENTARIO

En la formulación presupuestaria la entidad determina los ingresos que va a obtener durante el periodo para realizar los programas y proyectos establecidos en la planificación. En esta etapa se realiza las proformas correspondientes al presupuesto con el fin de equilibrar lo programado con lo asignado.



## **Aprobación presupuestaria.**

La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta.

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código.

Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida (COPYFP, 2010, pág. 35 Art. 106).

## **COMENTARIO**

Aprobación presupuestaria. Después que se realiza las respectivas proformas al presupuesto se procede con la aprobación del mismo. La aprobación debe efectuarse durante los plazos establecidos por la ley para que entre en vigencia el presupuesto.

## **Ejecución presupuestaria**

Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

La ejecución presupuestaria se realizará sobre la base de las políticas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (Acuerdo 447, 2008, pág. 26,27).



## COMENTARIO

La entidad ejecutara el presupuesto de acuerdo a los recursos recibidos por parte del gobierno central, con el fin de realizar obras y obtener bienes y servicios para la sociedad en base a la utilización óptima de los recursos financieros, humanos y materiales. La ejecución presupuestaria debe realizarse desde el primero de enero al 31 de diciembre es decir año calendario.

### **Seguimiento y evaluación del presupuesto**

**Contenido y finalidad.-** Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas. La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía (COPYFP, 2010, pág. 38 Art. 119).

## COMENTARIO

La evaluación del presupuesto es la etapa que realiza la medición de los resultados y evaluaciones correspondientes que permita determinar las causas que originan las variaciones de los programas y proyectos en el presupuesto. La entidad evaluara en presupuesto midiendo el grado de eficacia en la ejecución de los ingresos y gastos y de eficiencia en el desempeño de las metas. Esta evaluación se efectúa en base a los objetivos de la entidad.



## Clausura y liquidación del presupuesto

El presupuesto se clausurará el 31 de diciembre de cada año. Toda operación que implique afectación presupuestaria de alguna naturaleza se realizará hasta esa fecha por lo que, con posterioridad a la misma, no podrán contraerse compromisos ni obligaciones que afecten el presupuesto clausurado.

Una vez clausurado el presupuesto procederá el cierre contable de conformidad con las normas técnicas vigentes para el efecto.

Los derechos y obligaciones que quedaren pendientes de cobro y de pago al 31 de diciembre de cada año, como consecuencia de la aplicación del principio del devengado, serán objeto del tratamiento consignado en las normas técnicas de contabilidad gubernamental y de tesorería (Acuerdo 447, 2008, pág. 42, 43).

Liquidación del presupuesto.- La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que éste expida para el efecto. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público (COPYFP, 2010, pág. 39 Art. 122).

## COMENTARIO

La clausura y liquidación del presupuesto debe realizarse durante los plazos establecidos en la ley, los compromisos del presupuesto que se realicen después de la fechas establecidas podrán ser anulados o reprogramados por la entidad dependiendo de la situación.

**Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural.-** Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política,



administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden (COOTAD, 2010, pág. 38 Art. 63).

## COMENTARIO.

Los Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural son instituciones autónomas y descentralizadas que se rigen por principios de solidaridad, equidad, interterritorial, subsidiariedad, integración y participación ciudadana.

**Atribuciones de la junta parroquial rural.**- A la junta parroquial rural le corresponde:

- a) Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código;
- b) Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución;
- c) Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas (COOTAD, 2010, pág. 40 Art. 67).

**Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.**- La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se



ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa (COPYFP, 2010, pág. 8 Art. 12).

## COMENTARIO.

Es responsabilidad de los gobiernos autónomos descentralizados realizar el plan operativo anual y plan de desarrollo y ordenamiento territorial dentro de los plazos establecidos con la participación ciudadana, gobiernos cantonales y provinciales, otras instituciones del sector público con el fin de atender la necesidades prioritarios de la comunidad.

**Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.-** Los gobiernos autónomos descentralizados deberán realizar un monitoreo periódico de las metas propuestas en sus planes y evaluarán su cumplimiento para establecer los correctivos o modificaciones que se requieran (COPYFP, 2010, pág. 20 Art. 50).

## COMENTARIO

Los GAD son los encargados de realizar un seguimiento y evaluación a los presupuesto para que logren cumplir todas las metas propuestas en el mismo, deben realizar una evaluación constante de lo que se está realizando en la entidad.

## POA

La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Plurianual de Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales en Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y



acciones que se impulsarán en el período anual. Consideran como base lo siguiente: función, misión y visión institucionales; los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno; y, su correspondencia con otros planes o agendas formuladas. Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo. Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos.

(<https://ppikas.files.wordpress.com/2009/06/senplades-instructivopoa.pdf>)

## COMENTARIO

El plan operativo anual es un instrumento que establece los programas y proyectos del plan de desarrollo y ordenamiento territorial, este debe realizarse antes del 10 de septiembre de cada año y tiene una duración de un año porque los resultados obtenidos del POA contribuirán a la fortalecimiento del plan la planificación estratégica. El plan operativo anual contiene los resultados a obtener durante el año, las actividades para lograr los mismos, las personas responsables, los recursos necesarios y lo que dispone la entidad para realizar cada actividad.





## 7. ESQUEMA TENTATIVO DE LA INVESTIGACIÓN

### INTRODUCCIÓN

#### CAPITULO I

##### DESCRIPCIÓN DE LA PARROQUIA Y LA ENTIDAD

DATOS DE LA ENTIDAD

MISIÓN

VISIÓN

ESTRUCTURA ORGÁNICA

HISTORIA

UBICACIÓN

COSTUMBRES Y TRADICIONES

PRODUCCIÓN

ATRACTIVOS TURÍSTICOS

#### CAPITULO II

##### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICO

PRESUPUESTO PUBLICO

PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO

EL CICLO PRESUPUESTARIO

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

JUNTA PARROQUIAL RURAL

#### CAPITULO III

EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO

#### CAPITULO IV:

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES
<p>➤ Realizar un conocimiento y comprensión de la entidad.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPÍTULO I</b></p> <p>1. Descripción de la parroquia y la entidad</p> <p>1.1. Aspectos generales parroquia santa Rufina</p> <p>1.1.1. Reseña histórica</p> <p>1.1.2. Ubicación geográfica</p> <p>1.1.3. Limites</p> <p>1.1.4. Costumbres y tradiciones</p> <p>1.1.5. Atractivos turísticos</p> <p>1.1.6. Producción</p> <p>1.1.7. Flora y fauna</p> <p>1.2. Datos generales del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia santa Rufina</p> <p>1.2.1. Datos institucionales</p> <p>1.2.2. Estructura orgánica</p> <p>1.2.3. Miembros del GAD parroquial</p> <p>1.2.4. Visión y misión</p> <p>1.2.5. Competencias</p> <p>1.2.6. Objetivo general (preguntar)</p>
<p>➤ Fundamentar teóricamente el objeto de estudio.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPÍTULO II</b></p> <p>2. Fundamentación teórica de la evaluación a la planificación y ejecución presupuestaria</p> <p>2.1. Presupuesto publico</p> <p>2.1.1. Concepto</p> <p>2.1.2. Objetivos</p> <p>2.1.3. Principios presupuestarios</p> <p>2.1.4. Ciclo presupuestario</p> <p>2.1.4.1. Programación presupuestaria</p> <p>2.1.4.2. Formulación presupuestaria</p> <p>2.1.4.3. Aprobación presupuestaria</p> <p>2.1.4.4. Ejecución presupuestaria</p> <p>2.1.4.5. Seguimiento y evaluación presupuestaria</p> <p>2.1.4.6. Clausura y liquidación del presupuesto</p>



	<p>2.1.5. Clasificación del presupuesto</p> <p>2.2. Planificación</p> <p>2.2.1. Concepto</p> <p>2.2.2. Importancia de la planificación</p> <p>2.2.3. Clasificación de la planificación</p> <p>2.2.3.1. Planificación estratégica</p> <p>2.2.3.2. Plan operativo anual</p> <p>2.2.4. Planificación del presupuesto</p> <p>2.3. Gobiernos autónomos descentralizados</p> <p>2.3.1. Definición</p> <p>2.3.2. Funciones</p> <p>2.3.3. Gobierno autónomo descentralizado parroquial rurales</p> <p>2.3.3.1. Naturaleza jurídica</p>
<p>➤ Realizar una evaluación del ciclo presupuestario para evaluar el método de elaboración del presupuesto.</p>	<p><b>CAPITULO III</b></p>
<p>➤ Emitir un informe con comentarios, conclusiones y recomendaciones.</p>	<p><b>CAPITULO IV</b></p> <p>4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p> <p>4.1. Conclusiones</p> <p>4.2. Recomendaciones</p>



## 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MES I				MES II				MES III				MES IV				MES V			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. SELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	X																			
2.- JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		X																		
3.- BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO.		X																		
4.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA		X																		
5.- DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS			X																	
6.- ELABORACIÓN DEL				X	X															



MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA																				
7.- PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN					X															
8.-CONSTRUCCIÓN DE VARIABLES E INDICADORES						X	X													
9.- DISEÑO METODOLÓGICO							X													
10.- ESQUEMA TENTATIVO DE LA INVESTIGACIÓN							X													
11.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES							X	X												
12.- PRESUPUESTO REFERENCIAL								X	X											
13.- BIBLIOGRAFÍA									X											
CAPITULO I.								X												



CAPITULO II.								X	X	X	X							
CAPITULO III.																		
												X	X	X	X			
CAPITULO IV  CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES  4.1 CONCLUSIONES  4.2 RECOMENDACIONES  4.3 ANEXOS  4.4 BIBLIOGRAFÍA															X			
															X			
																X		
																X		
																	X	
																	X	



## 9. PRESUPUESTO REFERENCIAL

DETALLE DE GASTOS	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	VALOR TOTAL
EMPASTADO	----	---	---	---	\$25,00	<b>\$25,00</b>
COPIAS BLANCO Y NEGRO	\$12,00	\$4,00	---	\$4,00	\$15,00	<b>\$35,00</b>
ELABORACIÓN DE ENCUESTAS	\$13,00					<b>\$13,00</b>
PROCESAMIENTO DE ENCUESTAS	\$2,00	---	---	---	\$2,00	<b>\$4,00</b>
COPIAS A COLOR	\$4,00	\$2,00	---	\$1,50	\$1,50	<b>\$9,00</b>
IMPRECISIÓN DE LOS CAPÍTULOS	---	---	---	---	\$80,00	<b>\$80,00</b>
INTERNET	---	---	---	---	---	---
TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$4,00	\$3,50	\$4,00	\$2,75	\$1,50	<b>\$15,75</b>
<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>\$35,00</b>	<b>\$9,50</b>	<b>\$4,00</b>	<b>\$8,25</b>	<b>\$125,00</b>	<b>\$181,75</b>





## 10. BIBLIOGRAFÍA

### LEGISLACIÓN Y NORMATIVA

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- Código Orgánico de Planificación y finanzas públicas.
- Manual de contabilidad Gubernamental.
- Acuerdo 447 Normativa de Contabilidad Gubernamental.

### SITIOS WEB

<https://ppikas.files.wordpress.com/2009/06/senplades-instructivopoa.pdf>